ESTABLISMENT OF NEW PRIVATE UNIVERSITY/OFF-CAMPUS-UP
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT

(User Manual)

Draft Copy

Establishment of New Private University/Off Campus UP

Website URL: privateuniversity.upsdc.gov.in

Department Of Higher Education

Government Of UP

National Informatics Centre,

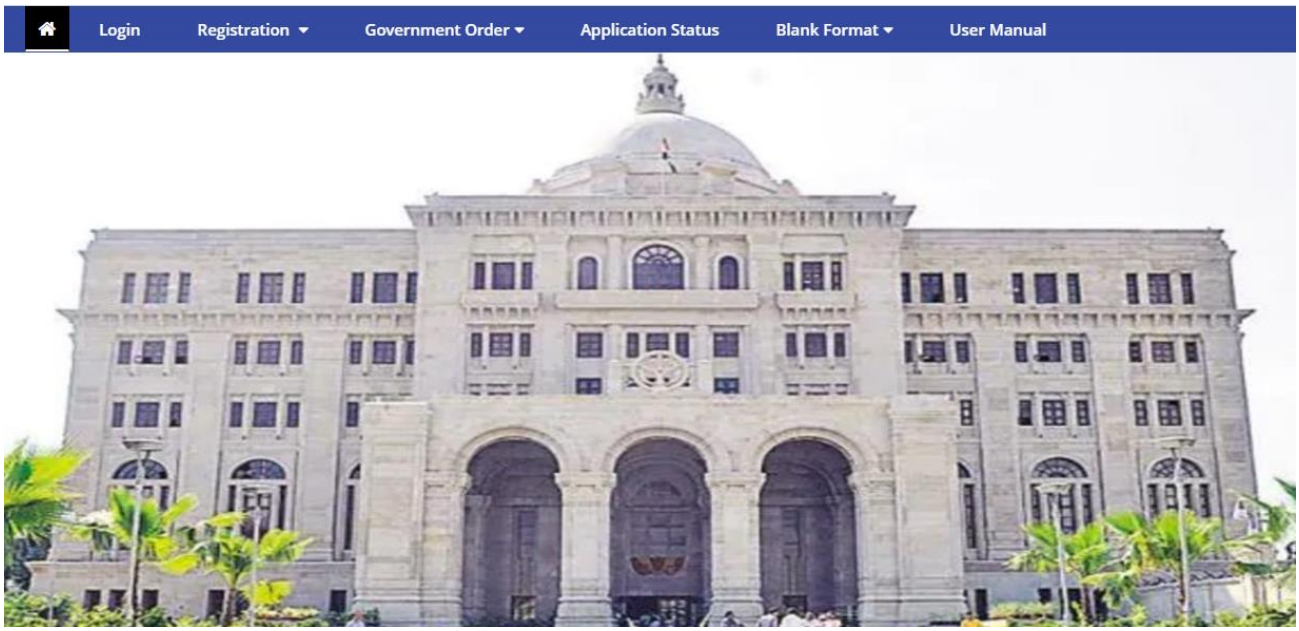
Uttar Pradesh State Centre

Ministry of Electronics & IT, GOI

3rd Floor, Yojana Bhawan,Lucknow

Establishment of New Private University/Off Campus service portal is being established by Higher Education Department of Government of Uttar Pradesh for the purpose of enrollment and establishment of all private universities/ off campuses.

Private universities / off campus can register themselves using this website and their registration gets processed on several levels by certain authorities.



NOTE: - Screenshots used in this document contains testing data and it has no any resemblance with the actual data.

Table of Content

1. Home Page ----------6

1.1 Menu Description ----------7

1.1.1 Login ----------7

1.1.2 User Registration ----------8

A) प्रायोजक निकाय ----------12

B) वित्तीय स्थिति ----------13

C) स्थापना का क्षेत्र ----------16

D) भूमि की संलग्नता ----------20

E) आधारभूत सुविधाएँ ----------22

F) वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत ----------24

G) प्रवेश/चयन प्रक्रिया ----------26

H) विविध पाठ्यक्रम ----------27

I) स्थापना का औचित्य ----------29

J) आवेदन शुल्क ----------30

1.1.3 Government Order

1.1.4 Blank Format

2.1 Admin ----------32

2.1.1 Dashboard ----------32

2.1.2 User Login ----------33

2.1.3 User Role Mapping ----------34

3.1 Section officer ----------35

3.1.1 Dashboard ----------35

3.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)----------38

3.1.3 Mulyankan Samiti Gathan ----------39

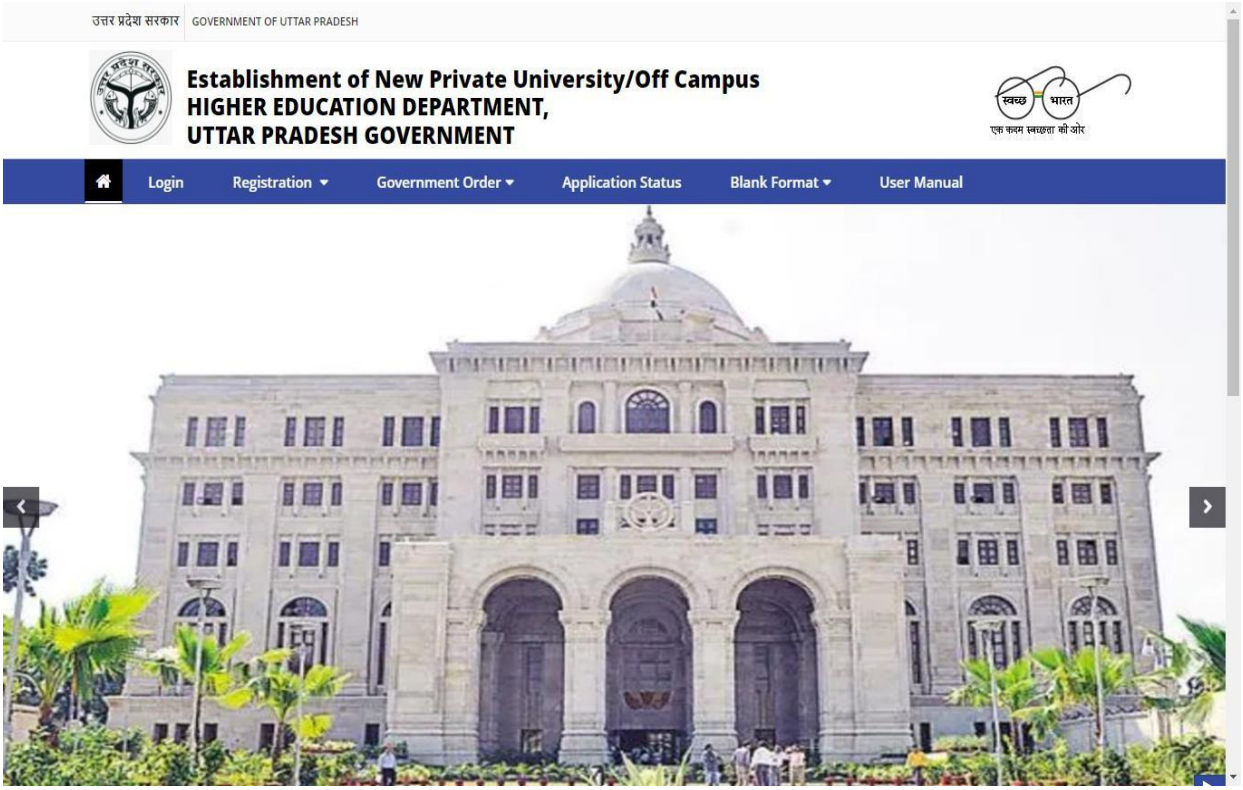
3.1.4 Upload Agenda ----------41

3.1.5 Final Decision ----------42

4.1 Review Officer ----------42
4.1.1 Dashboard ----------42
4.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny) ----------45
5.1 Under Secretary ----------47
5.1.1 Dashboard ----------47
5.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny) ----------47
6.1 Deputy Secretary ----------49
6.1.1 Dashboard ----------49
6.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny) ----------49
7.1 Joint Secretary ----------50
7.1.1 Dashboard ----------50
7.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny) ----------51
8.1 Special Secretary ----------52
8.1.1 Dashboard ----------52
8.1.2 Forward (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny) ----------52
9.1 Secretary/ Principal Secretary ----------54
9.1.1 Dashboard ----------54
9.1.2 Forward ----------54
10.1 Additional Chief Secretary ----------56
10.1.1 Dashboard ----------56
10.1.2 Forward ----------56
11.1 Hon'ble Minister ----------58
11.1.1 Dashboard ----------58
11.1.2 Forward ----------58
12.1 Chief Secretary ----------60
12.1.1 Dashboard ----------60
12.1.2 Forward ----------60

13.1 Registrar (Member Secretary)----------62
13.1.1 Dashboard ----------62
13.1.2 Upload Inspection Report----------62
13.1.3 Uploaded Inspection Report ----------64
14.1 DM----------65
14.1.1 Dashboard ----------65
14.1.2 Land Verification ----------66
15.1 Urban Authority ----------67
15.1.1 Dashboard ----------68
15.1.2 Land Verification ----------69

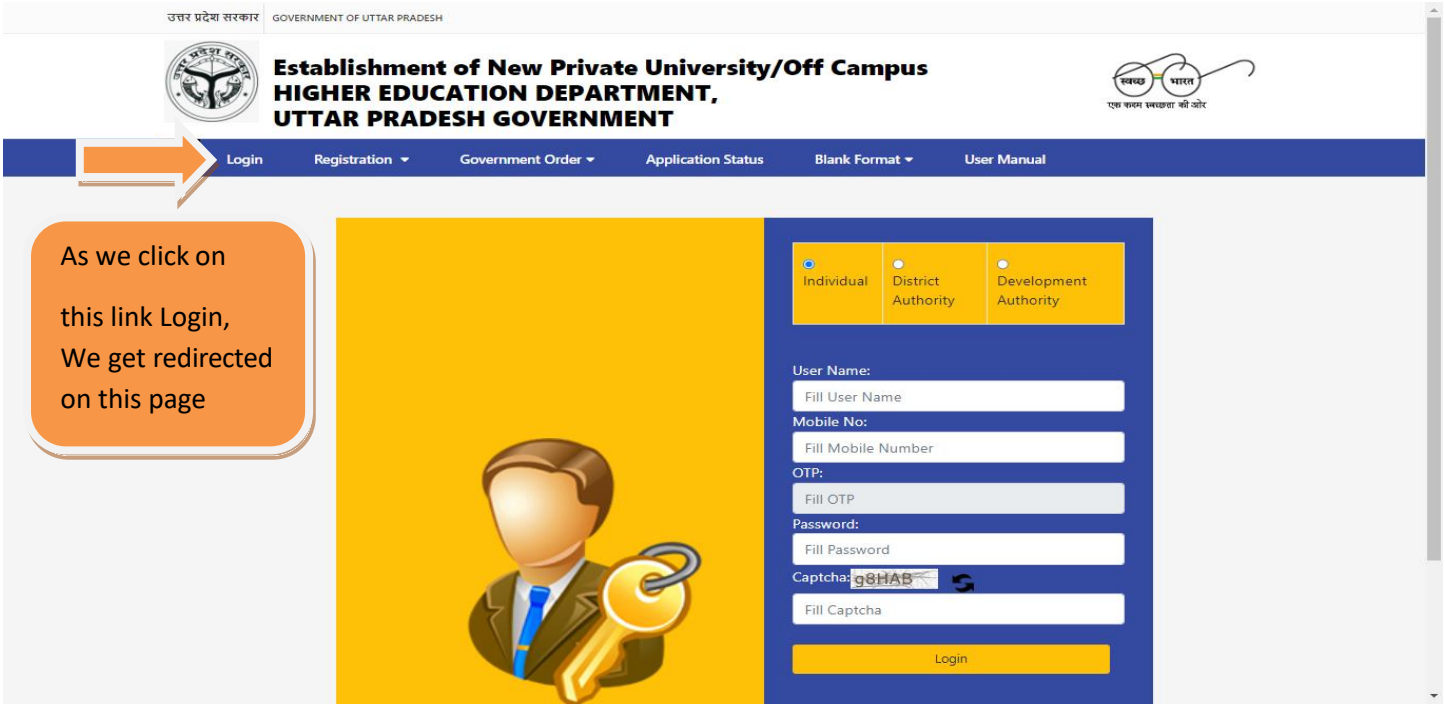
1 Home Page



This is the home page of our website.

1.1 Menu Description

1.1.1 Login



There are three type of Login…

Individual Login

- Applicant (User)
- Admin
- Higher Education Department (For all users)
- Registrar(Member Secretary)

District Authority Login

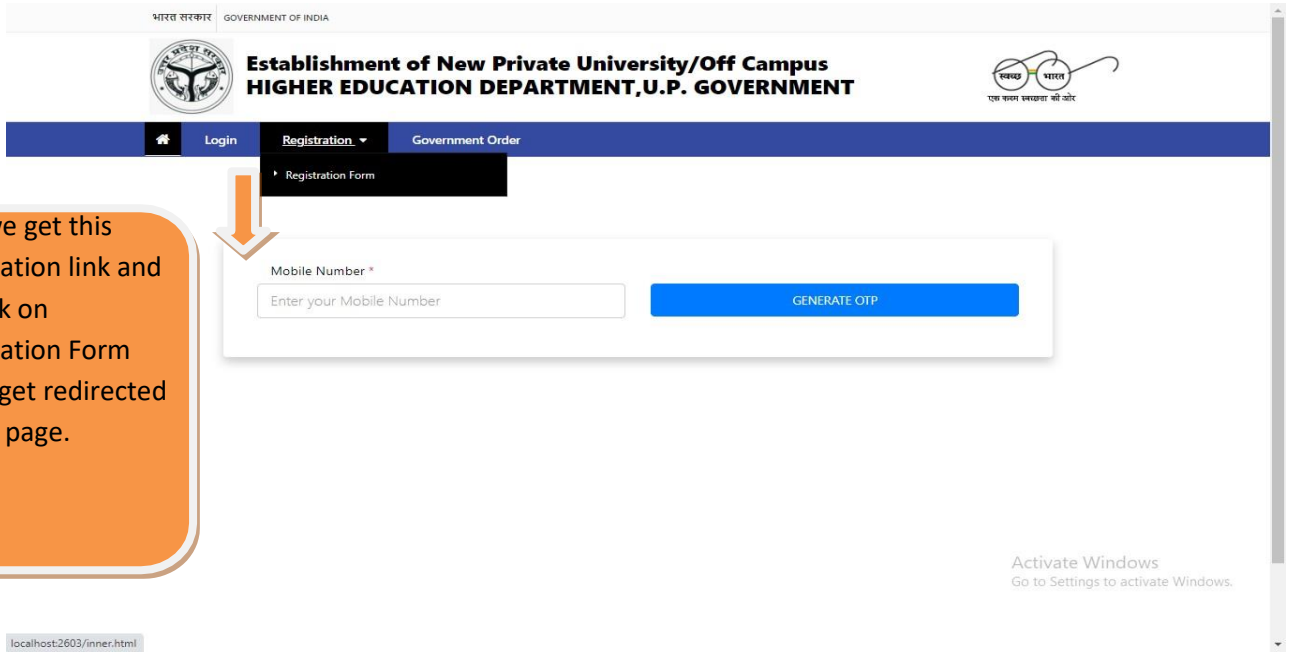
- DM Login.

Development Authority

- Development Authority Login.

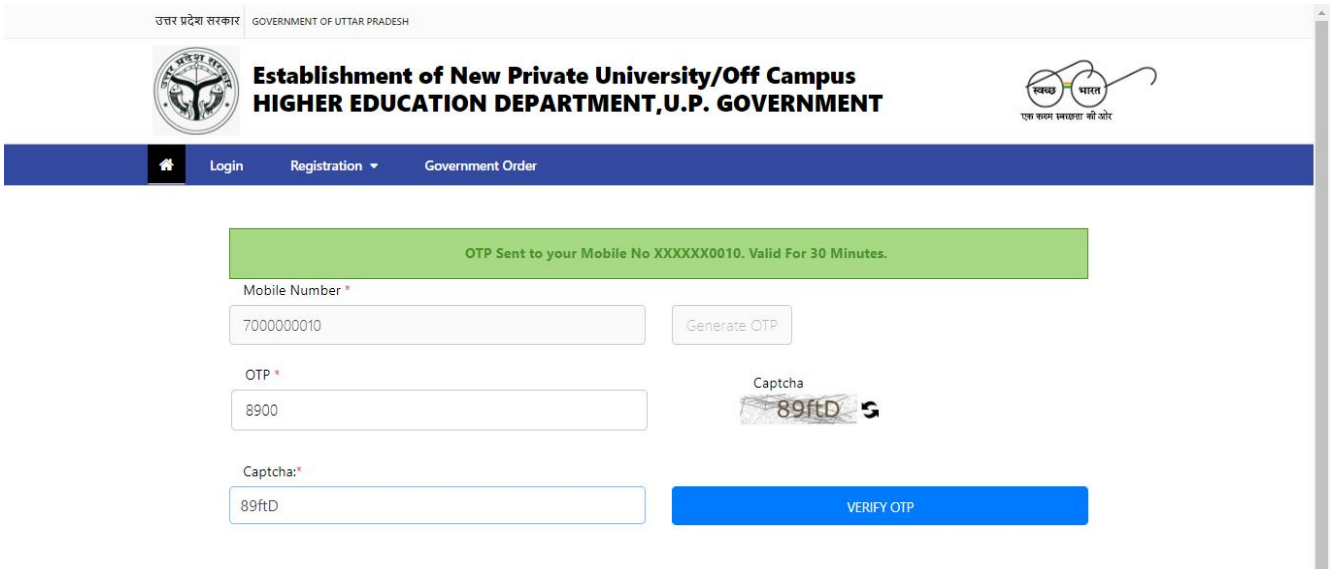
1.1.2 User Registration

- Applicant (User) will enter valid mobile number and generate OTP, Then OTP

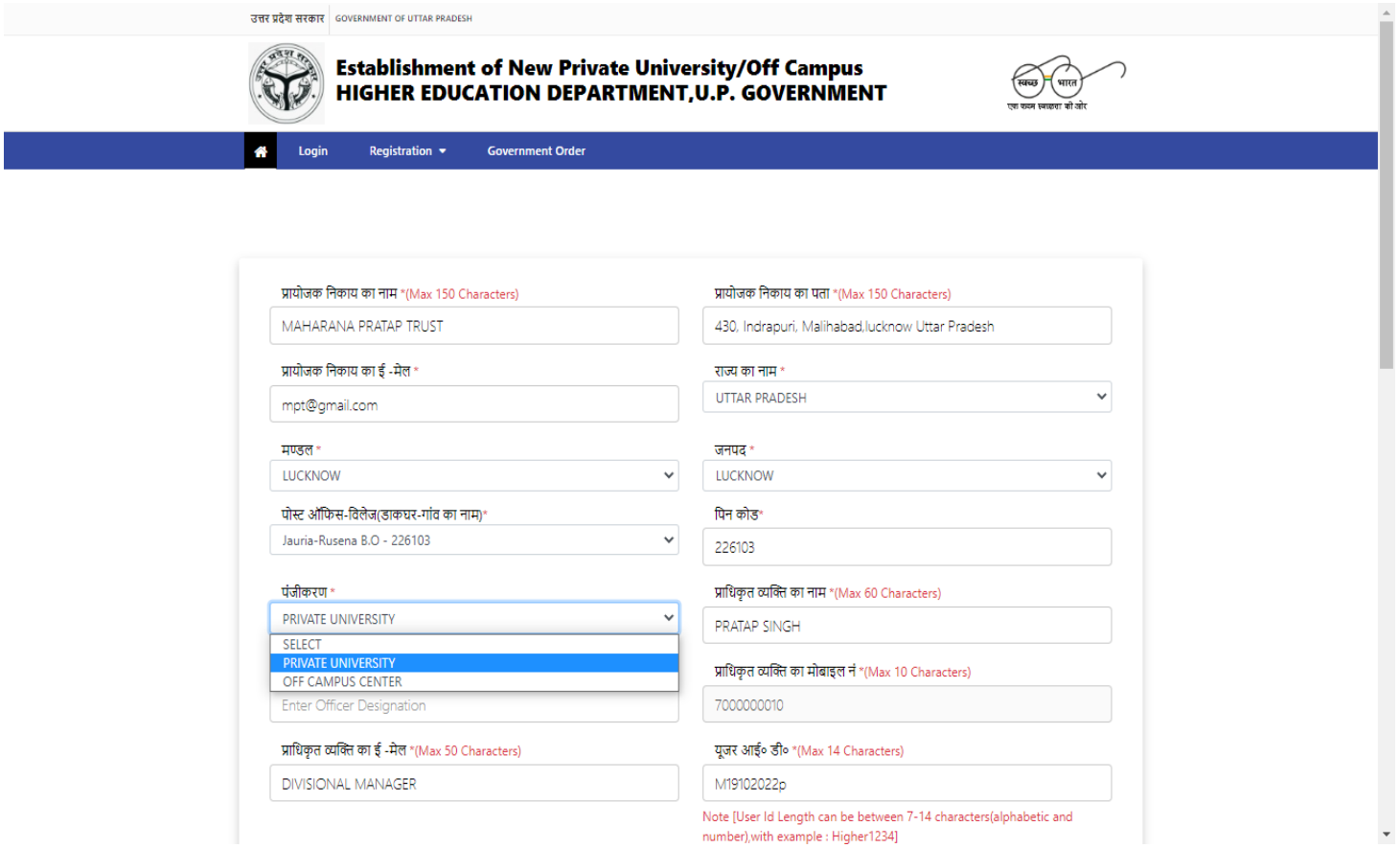


Here we get this Registration link and we click on Registration Form link to get redirected on this page.

will be sent to this mobile number.

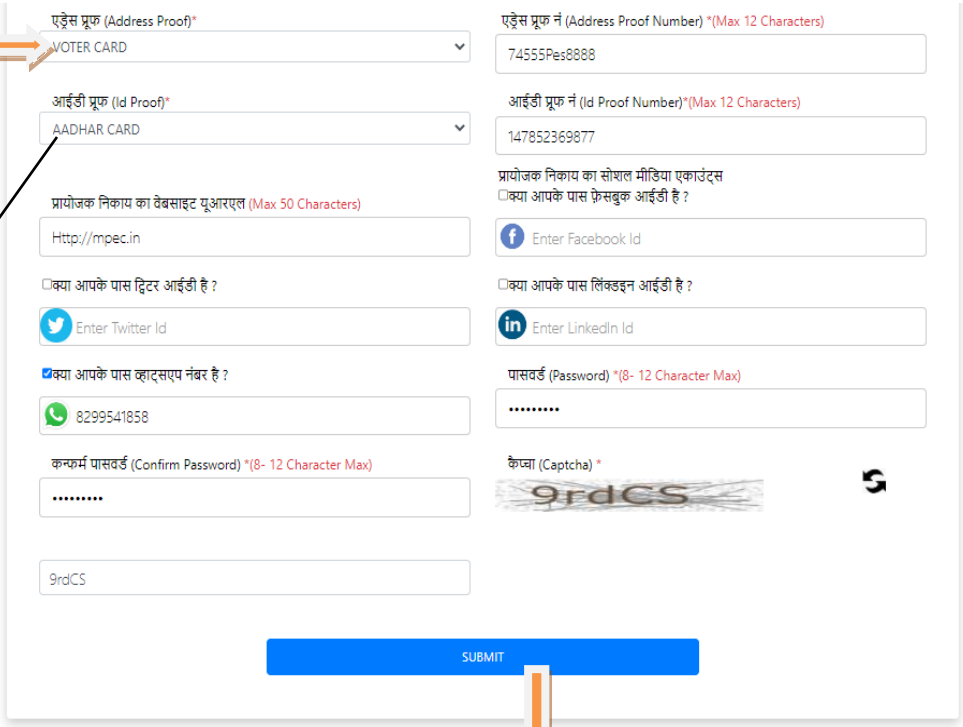


- After entering correct OTP and Captcha we click on verify OTP and will get redirected on next form.


उत्तर प्रदेश सरकार
GOVERNMENT OF UTTAR PRADESH
Establishment of New Private University/Off Campus
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT,U.P. GOVERNMENT
स्वच्छ भारत
Login
Registration
Government Order
प्रायोजक निकाय का नाम *(Max 150 Characters)
MAHARANA PRATAP TRUST
प्रायोजक निकाय का पता *(Max 150 Characters)
430, Indrapuri, Malihabad,lucknow Uttar Pradesh
प्रायोजक निकाय का ई -मेल *
mpt@gmail.com
राज्य का नाम *
UTTAR PRADESH
मण्डल *
LUCKNOW
जनपद *
LUCKNOW
पोस्ट ऑफिस-विलेज(डाकघर-गांव का नाम)*
Jauria-Rusena B.O - 226103
पिन कोड*
226103
पंजीकरण *
PRIVATE UNIVERSITY
SELECT
PRIVATE UNIVERSITY
OFF CAMPUS CENTER
प्राधिकृत व्यक्ति का नाम *(Max 60 Characters)
PRATAP SINGH
Enter Officer Designation
प्राधिकृत व्यक्ति का मोबाइल नं *(Max 10 Characters)
7000000010
प्राधिकृत व्यक्ति का ई -मेल *(Max 50 Characters)
DIVISIONAL MANAGER
यूजर आई० डी० *(Max 14 Characters)
M19102022p
Note [User Id Length can be between 7-14 characters(alphabetic and number),with example : Higher1234]

Voter card,
Aadhar card,
Rashan card,
Electricity bill,
Bank passbook

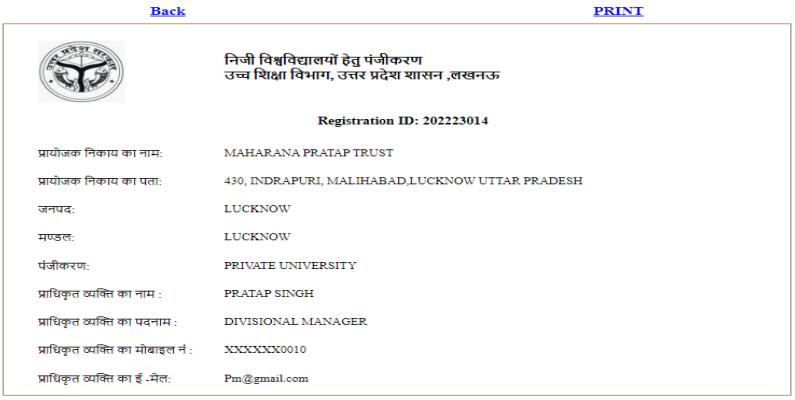
Voter card,
Pan card,
Aadhar card,
Driving license,
Passport,
Bank passbook



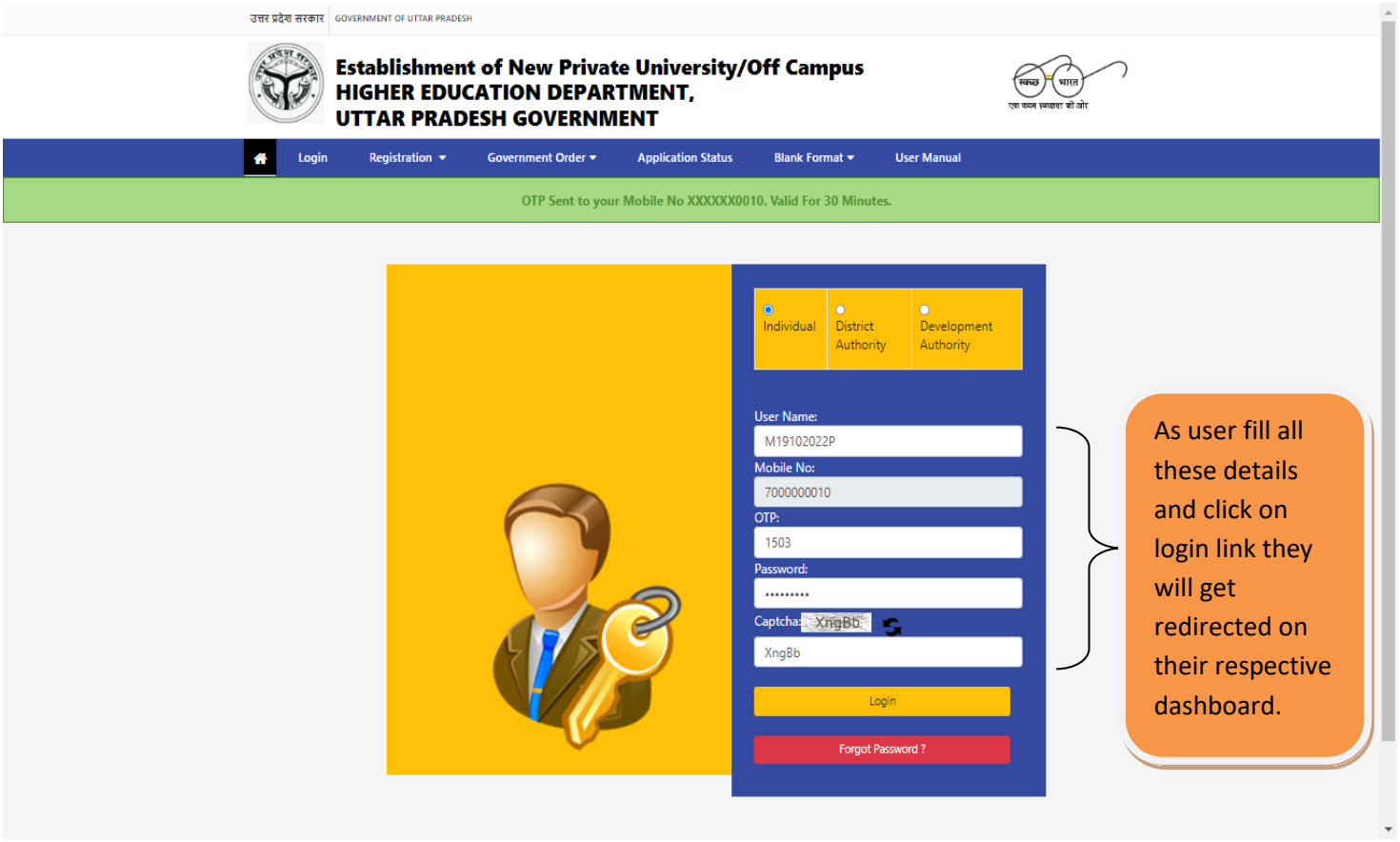
After submitting the registration, the user will get a registration slip

Note: Remember User ID and Password, which will be used for further completion of registration form.

- **Acknowledgement Receipt**



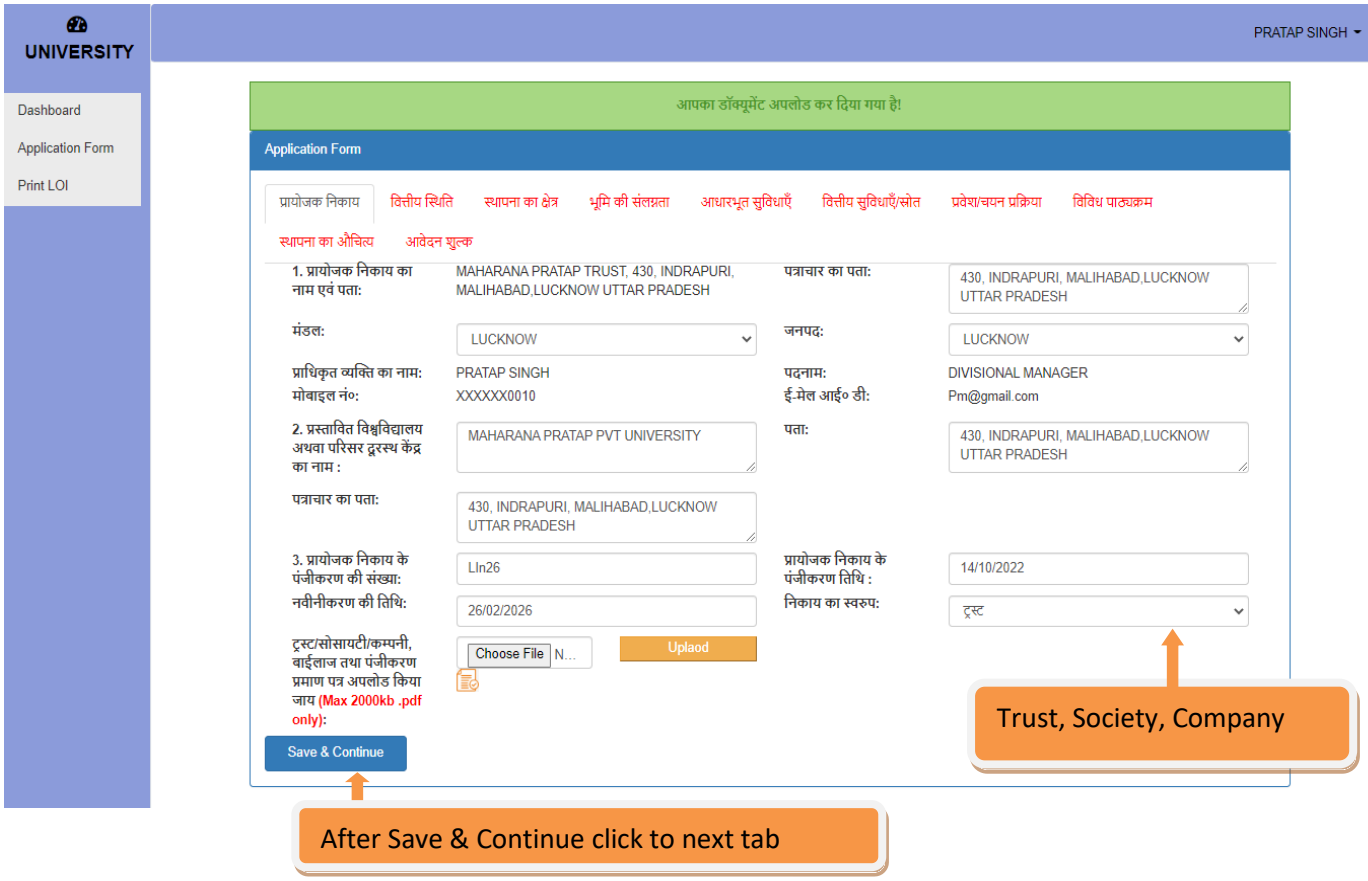
- Once user gets their username and password they can enter those credentials on this page to get redirected on their login for completion of their registration form.



Dashboard

Complete the registration form by filling data for each of these tabs.

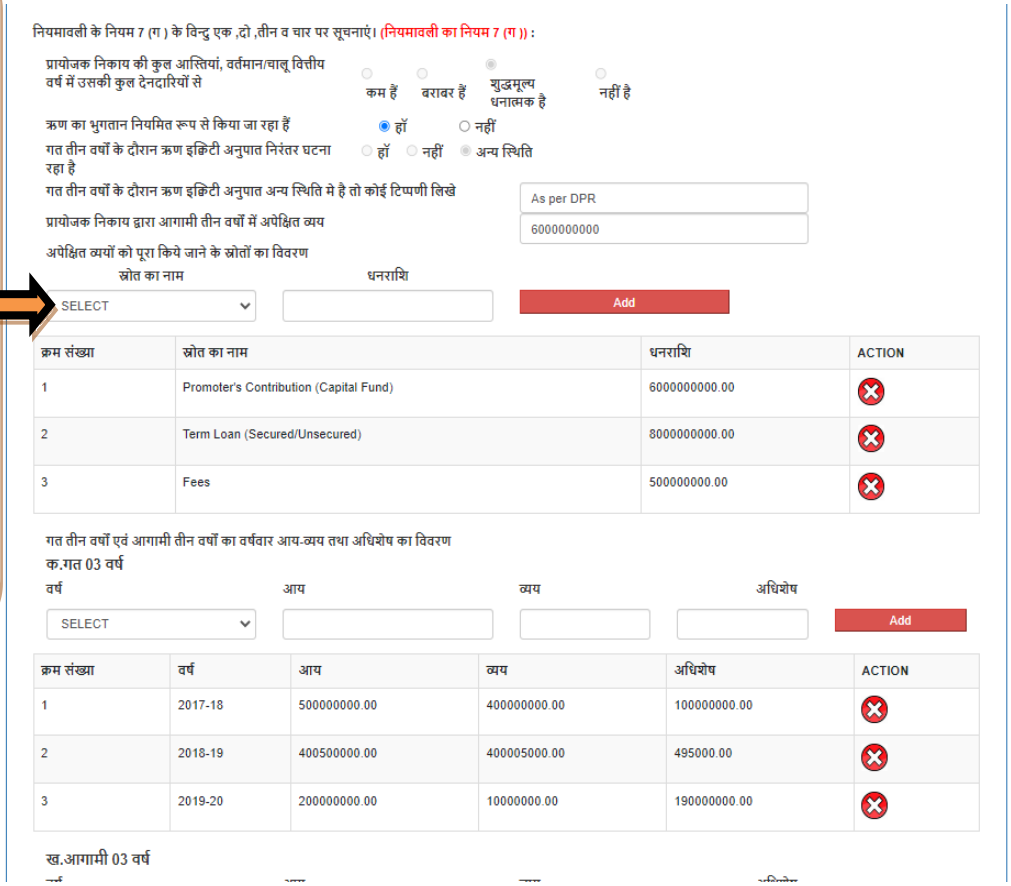
A) प्रायोजक निकाय


UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
आपका डॉक्यूमेंट अपलोड कर दिया गया है!
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
1. प्रायोजक निकाय का नाम एवं पता:
MAHARANA PRATAP TRUST, 430, INDRAPURI, MALIHABAD,LUCKNOW UTTAR PRADESH
पत्राचार का पता:
430, INDRAPURI, MALIHABAD,LUCKNOW UTTAR PRADESH
मंडल:
LUCKNOW
जनपद:
LUCKNOW
प्राधिकृत व्यक्ति का नाम:
PRATAP SINGH
पदनाम:
DIVISIONAL MANAGER
मोबाइल नं०:
XXXXXX0010
ई-मेल आई० डी:
Pm@gmail.com
2. प्रस्तावित विश्वविद्यालय अथवा परिसर दूरस्थ केंद्र का नाम :
MAHARANA PRATAP PVT UNIVERSITY
पता:
430, INDRAPURI, MALIHABAD,LUCKNOW UTTAR PRADESH
पत्राचार का पता:
430, INDRAPURI, MALIHABAD,LUCKNOW UTTAR PRADESH
3. प्रायोजक निकाय के पंजीकरण की संख्या:
LIn26
प्रायोजक निकाय के पंजीकरण तिथि :
14/10/2022
नवीनीकरण की तिथि:
26/02/2026
निकाय का स्वरुप:
ट्रस्ट
ट्रस्ट/सोसायटी/कम्पनी, बाईलाज तथा पंजीकरण प्रमाण पत्र अपलोड किया जाय (Max 2000kb .pdf only):
Choose File
Uplaod
Save & Continue
Trust, Society, Company
After Save & Continue click to next tab

B) वित्तीय स्थिति

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
रिकॉर्ड सुरक्षित हो गया है !
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
4. प्रायोजक निकाय के आय का स्रोत:
शुल्क
दान
ऋण
यूजर चार्जेज
अन्य
विगत तीन वर्षों के सम्परीक्षित लेखे के अनुसार वर्षवार कुल आस्तियों एवं देनदारियों का अनुपात
वर्ष
आस्तियां
देनदारियां
अनुपात
SELECT
Add
क्रम संख्या
वर्ष
आस्तियां
देनदारियां
अनुपात
ACTION
1
2017-18
400000000
300000000
4:3
2
2018-19
500000000
400000000
5:4
3
2019-20
800000000
600000000
4:3
कुल
1700000000
1300000000
गत तीन वर्षों की समाप्ति पर शुद्ध मूल्य (Net Worth) :
400000000
गत तीन वर्षों का ऋण-इक्विटी अनुपात
वर्ष
ऋण
इक्विटी
अनुपात
SELECT
Add
क्रम संख्या
वर्ष
ऋण
इक्विटी
अनुपात
ACTION
1
2018-19
1700000000
170000000
10:1
We can add multiple rows in table
We can remove row

Promoter's contri-bution (capital fund),
Cash in hand,
Balance with bank,
Fdr,
Accrued interest in fdrs,
Term loan (secured/unsecured),
Security from students,
Reserves and surplus,
Fees,
Consultancy / sponsorship receipt,
Rent,
Interest,
Miscellaneous,



नियमावली के नियम 7 (ग) के विन्दु एक ,दो ,तीन व चार पर सूचनाएं। (नियमावली का नियम 7 (ग)) :

प्रायोजक निकाय की कुल आस्तियां, वर्तमान/चालू वित्तीय वर्ष में उसकी कुल देनदारियों से — कम हैं / बराबर हैं / शुद्धमूल्य धनात्मक है / नहीं है

ऋण का भुगतान नियमित रूप से किया जा रहा हैं — हॉ / नहीं

गत तीन वर्षों के दौरान ऋण इक्विटी अनुपात निरंतर घटना रहा है — हॉ / नहीं / अन्य स्थिति

गत तीन वर्षों के दौरान ऋण इक्विटी अनुपात अन्य स्थिति मे है तो कोई टिप्पणी लिखे: As per DPR

प्रायोजक निकाय द्वारा आगामी तीन वर्षों में अपेक्षित व्यय: 6000000000

अपेक्षित व्ययों को पूरा किये जाने के स्रोतों का विवरण

स्रोत का नाम: SELECT | धनराशि | Add

क्रम संख्या	स्रोत का नाम	धनराशि	ACTION
1	Promoter's Contribution (Capital Fund)	6000000000.00	
2	Term Loan (Secured/Unsecured)	8000000000.00	
3	Fees	500000000.00	

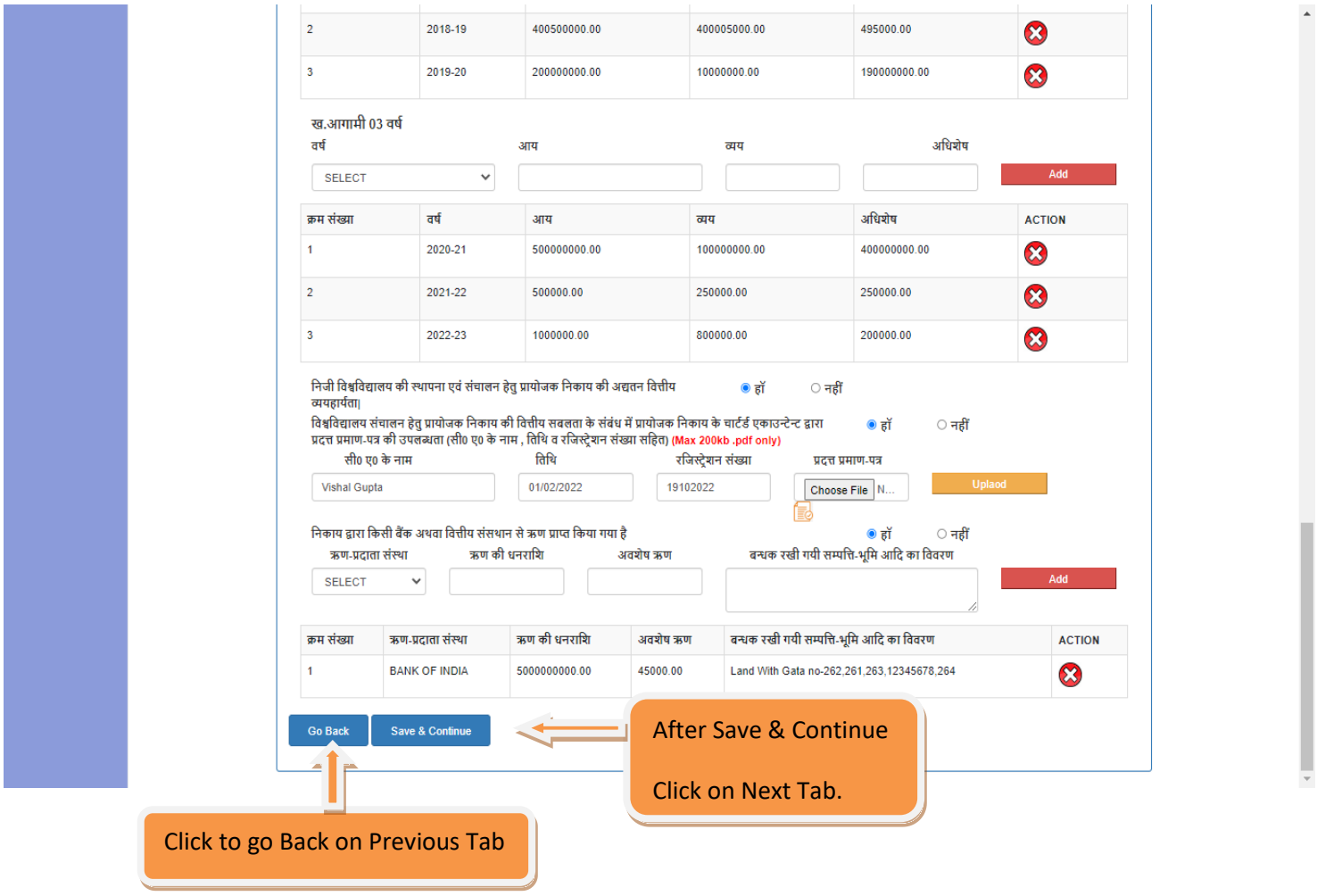
गत तीन वर्षों एवं आगामी तीन वर्षों का वर्षवार आय-व्यय तथा अधिशेष का विवरण

क.गत 03 वर्ष

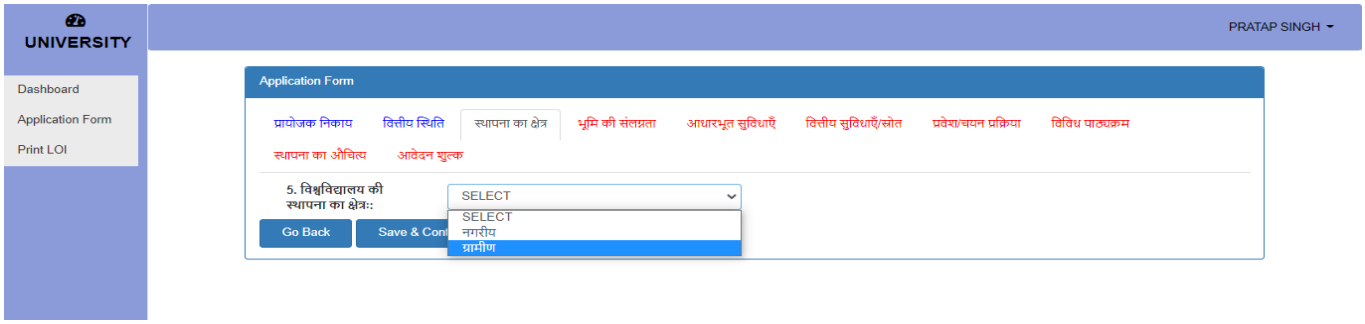
वर्ष: SELECT | आय | व्यय | अधिशेष | Add

क्रम संख्या	वर्ष	आय	व्यय	अधिशेष	ACTION
1	2017-18	500000000.00	400000000.00	100000000.00	
2	2018-19	400500000.00	400005000.00	495000.00	
3	2019-20	200000000.00	10000000.00	190000000.00	

ख.आगामी 03 वर्ष


2 2018-19 400500000.00 400005000.00 495000.00
3 2019-20 200000000.00 10000000.00 190000000.00
ख.आगामी 03 वर्ष
वर्ष
आय
व्यय
अधिशेष
SELECT
Add
क्रम संख्या वर्ष आय व्यय अधिशेष ACTION
1 2020-21 500000000.00 100000000.00 400000000.00
2 2021-22 500000.00 250000.00 250000.00
3 2022-23 1000000.00 800000.00 200000.00
निजी विश्वविद्यालय की स्थापना एवं संचालन हेतु प्रायोजक निकाय की अद्यतन वित्तीय व्यवहार्यता।
हॉ
नहीं
विश्वविद्यालय संचालन हेतु प्रायोजक निकाय की वित्तीय सबलता के संबंध में प्रायोजक निकाय के चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र की उपलब्धता (सी0 ए0 के नाम , तिथि व रजिस्ट्रेशन संख्या सहित) (Max 200kb .pdf only)
सी0 ए0 के नाम
तिथि
रजिस्ट्रेशन संख्या
प्रदत्त प्रमाण-पत्र
Vishal Gupta
01/02/2022
19102022
Choose File
Uplaod
निकाय द्वारा किसी बैंक अथवा वित्तीय संसथान से ऋण प्राप्त किया गया है
ऋण-प्रदाता संस्था
ऋण की धनराशि
अवशेष ऋण
बन्धक रखी गयी सम्पत्ति-भूमि आदि का विवरण
SELECT
Add
क्रम संख्या ऋण-प्रदाता संस्था ऋण की धनराशि अवशेष ऋण बन्धक रखी गयी सम्पत्ति-भूमि आदि का विवरण ACTION
1 BANK OF INDIA 5000000000.00 45000.00 Land With Gata no-262,261,263,12345678,264
Go Back
Save & Continue
After Save & Continue
Click on Next Tab.
Click to go Back on Previous Tab

C) स्थापना का क्षेत्र

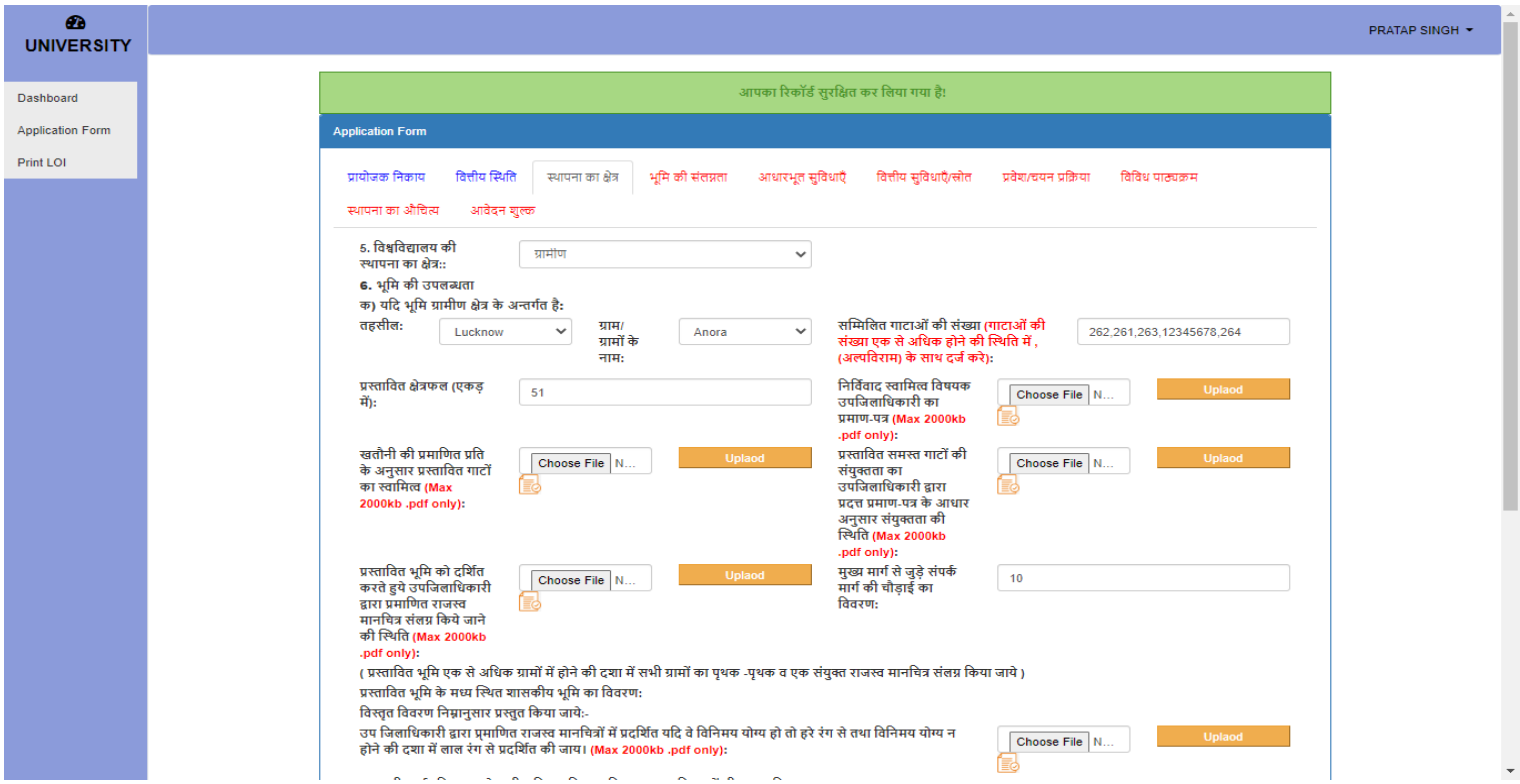


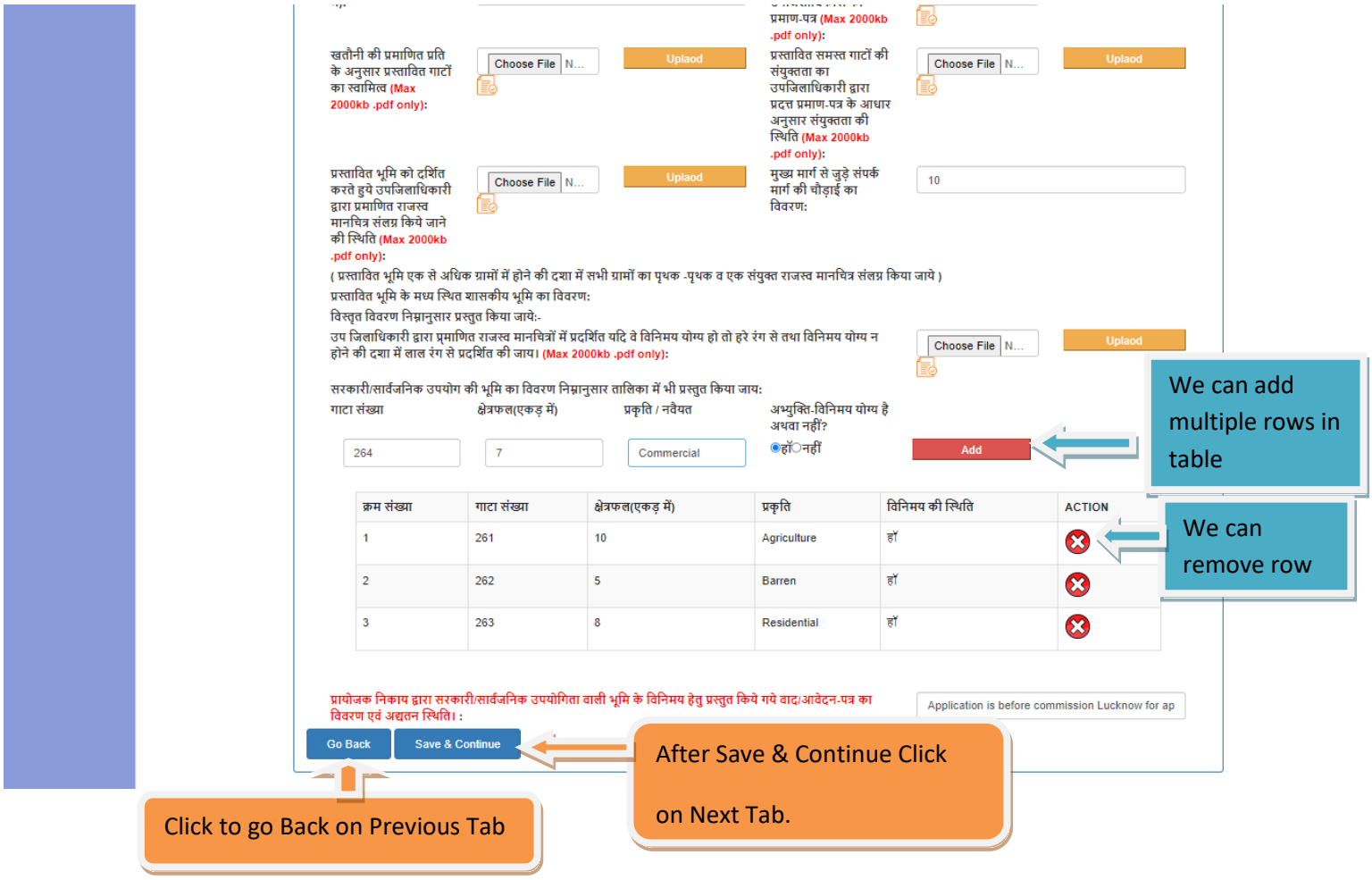
Select Area of Establishment of University- Urban/ Rural

For Urban:-

प्राधिकरण द्वारा निष्पादित विक्रय विलेख/आवंटन लीज डीड। (Max 2000kb .pdf only) :
Choose File
Uplaod
प्राधिकरण द्वारा निर्गत कब्जा प्रमाण-पत्र। (Max 2000kb .pdf only)
प्रस्तावित भूमि पर सम्बन्धित प्राधिकरण द्वारा निर्गत विश्वविद्यालय या परिसर दूरस्थ केन्द्र की स्थापना हेतु प्राधिकरण अनापत्ति पत्र। (अद्यतन) (Max 2000kb .pdf only) :
प्रस्तावित भूमि के भूखण्डों के संलग्न (Contiguous) होने का प्रमाण-पत्र। (Max 2000kb .pdf only):
प्रस्तावित भवन निर्माण मानचित्र पर प्राधिकरण की स्वीकृति दिनांक (Max 2000kb .pdf only):
14/10/2022
प्रस्तावित स्थल पर पूर्व में ही भवन निर्मित होने की दशा में उस भवन में विश्वविद्यालय या परिसर दूरस्थ केन्द्र के संचालन हेतु प्राधिकरण की अनापत्ति का दिनांक (Max 2000kb .pdf only):
19/10/2022
ग) प्रस्तावित भूमि नगरीय क्षेत्र में स्थित होने परन्तु किसी प्राधिकरण द्वारा आवंटित न होने की दशा में-:
(निम्नांकित अभिलेखों की प्रमाणित प्रतियां संलग्न की जायें-)
यदि प्रस्तावित भूमि नगरीय क्षेत्र की परिभाषा से आच्छादित हो तो सम्बन्धित नगरीय निकाय/विकास प्राधिकरण आदि की अधिसूचना की उस निकाय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित प्रतिलिपि जिसमें प्रस्तावित भूमि के उस निकाय क्षेत्र में सम्मिलित होने की स्पष्ट जानकारी दी गयी हो। (Max 2000kb .pdf only):
गृहकर रजिस्ट्रार के आधार पर नगर निकाय द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र (Max 2000kb .pdf only) :
प्रायोजक निकाय द्वारा धारित भूमि के सभी गाटों/ सम्पूर्ण क्षेत्रफल की परस्पर संयुक्तता का प्रमाण-पत्र जो उप जिलाधिकारी से अनिम्न स्तर के अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो। (Max 2000kb .pdf only)
उप जिलाधिकारी/नगरीय निकाय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित राजस्व मानचित्र जिसमें प्रायोजक निकाय द्वारा प्रस्तावित भूमि को स्पष्ट रूप से पीले रंग से दर्शाया गया हो। (Max 2000kb .pdf only)
प्रस्तावित भूमि पर निजी विश्वविद्यालय या परिसर दूरस्थ केन्द्र की स्थापना एवं संचालन हेतु विकास प्राधिकरण/नगर निकाय/ विनियमित क्षेत्र आदि का अनापत्ति पत्र। (Max 2000kb .pdf only)
Go Back
Save & Continue
Click to go Back on Previous Tab
After Save & Continue Click
on Next Tab.

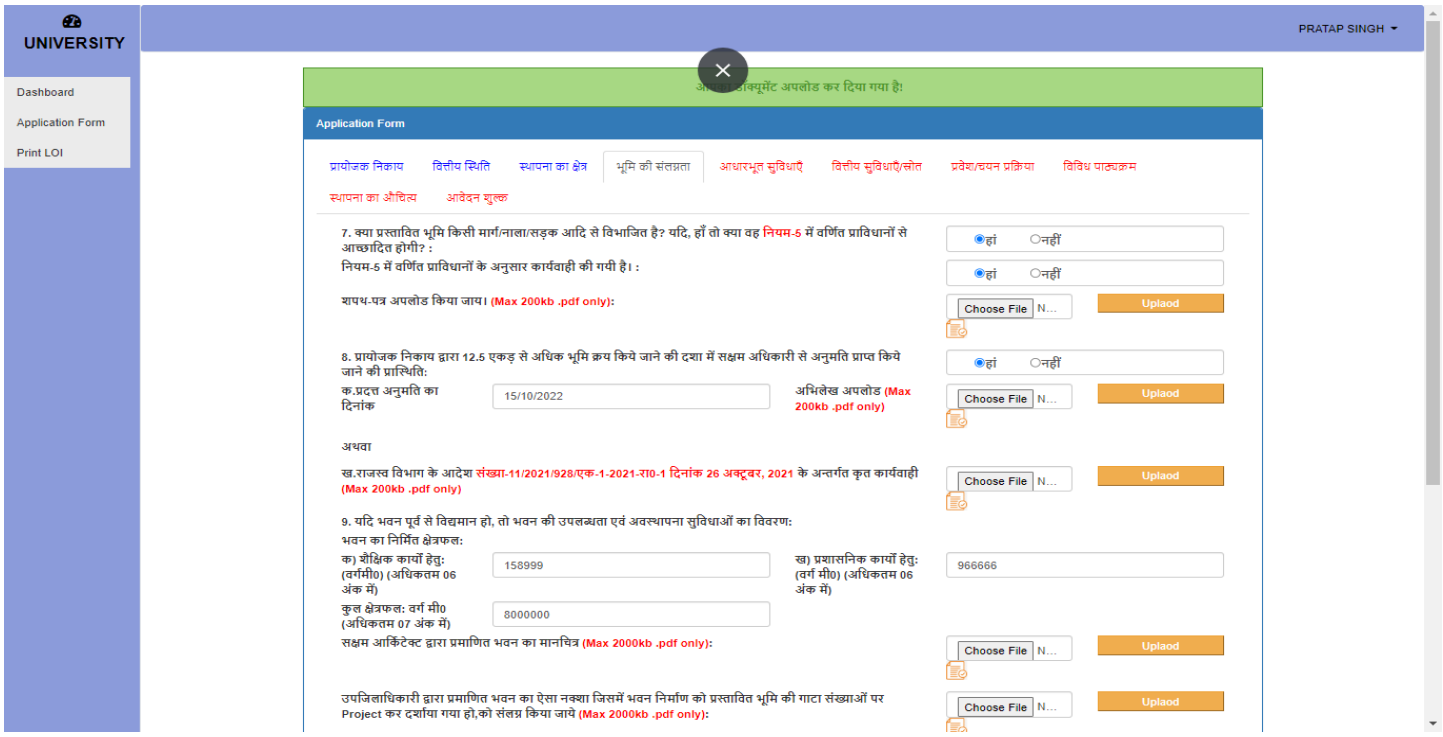
For Rural:-

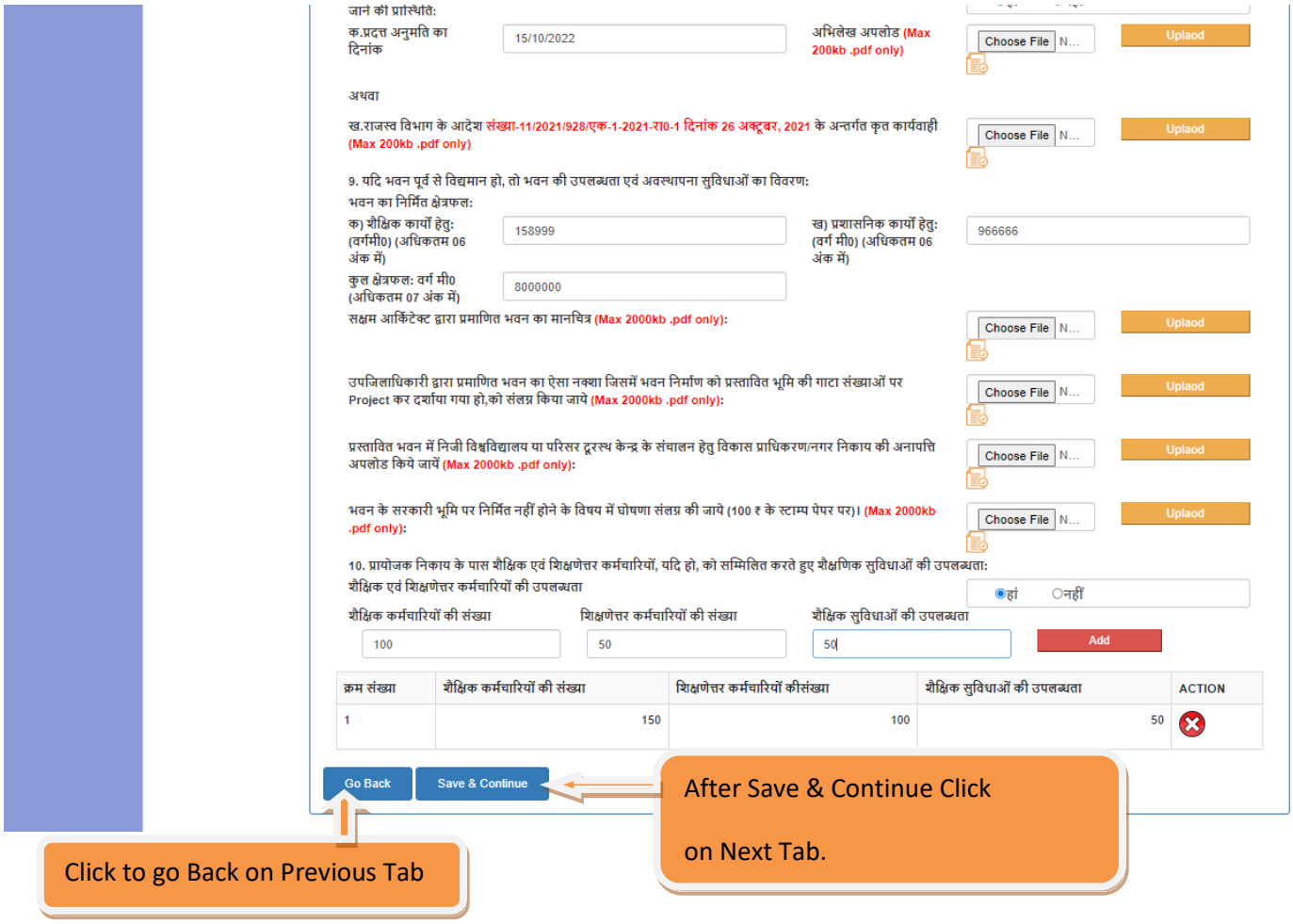

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
आपका रिकॉर्ड सुरक्षित कर लिया गया है!
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
5. विश्वविद्यालय की स्थापना का क्षेत्र::
ग्रामीण
6. भूमि की उपलब्धता
क) यदि भूमि ग्रामीण क्षेत्र के अन्तर्गत है:
तहसील:
Lucknow
ग्राम/ ग्रामों के नाम:
Anora
सम्मिलित गाटाओं की संख्या (गाटाओं की संख्या एक से अधिक होने की स्थिति में , (अल्पविराम) के साथ दर्ज करे):
262,261,263,12345678,264
प्रस्तावित क्षेत्रफल (एकड़ में):
51
निर्विवाद स्वामित्व विषयक उपजिलाधिकारी का प्रमाण-पत्र (Max 2000kb .pdf only):
Choose File
Uplaod
खतौनी की प्रमाणित प्रति के अनुसार प्रस्तावित गाटों का स्वामित्व (Max 2000kb .pdf only):
प्रस्तावित समस्त गाटों की संयुक्तता का उपजिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र के आधार अनुसार संयुक्तता की स्थिति (Max 2000kb .pdf only):
प्रस्तावित भूमि को दर्शित करते हुये उपजिलाधिकारी द्वारा प्रमाणित राजस्व मानचित्र संलग्न किये जाने की स्थिति (Max 2000kb .pdf only):
मुख्य मार्ग से जुड़े संपर्क मार्ग की चौड़ाई का विवरण:
10
(प्रस्तावित भूमि एक से अधिक ग्रामों में होने की दशा में सभी ग्रामों का पृथक -पृथक व एक संयुक्त राजस्व मानचित्र संलग्न किया जाये)
प्रस्तावित भूमि के मध्य स्थित शासकीय भूमि का विवरण:
विस्तृत विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जाये:-
उप जिलाधिकारी द्वारा प्रमाणित राजस्व मानचित्रों में प्रदर्शित यदि वे विनिमय योग्य हो तो हरे रंग से तथा विनिमय योग्य न होने की दशा में लाल रंग से प्रदर्शित की जाय। (Max 2000kb .pdf only):



In case the number of gata is more than one, enter with (comma).

D) भूमि की संलग्नता


UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
7. क्या प्रस्तावित भूमि किसी मार्ग/नाला/सड़क आदि से विभाजित है? यदि, हाँ तो क्या वह नियम-5 में वर्णित प्राविधानों से आच्छादित होगी? :
हां
नहीं
नियम-5 में वर्णित प्राविधानों के अनुसार कार्यवाही की गयी है। :
शपथ-पत्र अपलोड किया जाय। (Max 200kb .pdf only):
Choose File
Uplaod
8. प्रायोजक निकाय द्वारा 12.5 एकड़ से अधिक भूमि क्रय किये जाने की दशा में सक्षम अधिकारी से अनुमति प्राप्त किये जाने की प्राप्तिति:
क.प्रदत्त अनुमति का दिनांक
15/10/2022
अभिलेख अपलोड (Max 200kb .pdf only)
अथवा
ख.राजस्व विभाग के आदेश संख्या-11/2021/928/एक-1-2021-रा0-1 दिनांक 26 अक्टूबर, 2021 के अन्तर्गत कृत कार्यवाही (Max 200kb .pdf only)
9. यदि भवन पूर्व से विद्यमान हो, तो भवन की उपलब्धता एवं अवस्थापना सुविधाओं का विवरण:
भवन का निर्मित क्षेत्रफल:
क) शैक्षिक कार्यों हेतु: (वर्गमी0) (अधिकतम 06 अंक में)
158999
ख) प्रशासनिक कार्यों हेतु: (वर्ग मी0) (अधिकतम 06 अंक में)
966666
कुल क्षेत्रफल: वर्ग मी0 (अधिकतम 07 अंक में)
8000000
सक्षम आर्किटेक्ट द्वारा प्रमाणित भवन का मानचित्र (Max 2000kb .pdf only):
उपजिलाधिकारी द्वारा प्रमाणित भवन का ऐसा नक्शा जिसमें भवन निर्माण को प्रस्तावित भूमि की गाटा संख्याओं पर Project कर दर्शाया गया हो,को संलग्न किया जाये (Max 2000kb .pdf only):


जाने की प्रास्थिति:
क.प्रदत्त अनुमति का दिनांक
15/10/2022
अभिलेख अपलोड (Max 200kb .pdf only)
Choose File
Uplaod
अथवा
ख.राजस्व विभाग के आदेश संख्या-11/2021/928/एक-1-2021-रा0-1 दिनांक 26 अक्टूबर, 2021 के अन्तर्गत कृत कार्यवाही (Max 200kb .pdf only)
9. यदि भवन पूर्व से विद्यमान हो, तो भवन की उपलब्धता एवं अवस्थापना सुविधाओं का विवरण:
भवन का निर्मित क्षेत्रफल:
क) शैक्षिक कार्यों हेतु: (वर्गमी0) (अधिकतम 06 अंक में)
158999
ख) प्रशासनिक कार्यों हेतु: (वर्ग मी0) (अधिकतम 06 अंक में)
966666
कुल क्षेत्रफल: वर्ग मी0 (अधिकतम 07 अंक में)
8000000
सक्षम आर्किटेक्ट द्वारा प्रमाणित भवन का मानचित्र (Max 2000kb .pdf only):
उपजिलाधिकारी द्वारा प्रमाणित भवन का ऐसा नक्शा जिसमें भवन निर्माण को प्रस्तावित भूमि की गाटा संख्याओं पर Project कर दर्शाया गया हो,को संलग्न किया जाये (Max 2000kb .pdf only):
प्रस्तावित भवन में निजी विश्वविद्यालय या परिसर दूरस्थ केन्द्र के संचालन हेतु विकास प्राधिकरण/नगर निकाय की अनापत्ति अपलोड किये जायें (Max 2000kb .pdf only):
भवन के सरकारी भूमि पर निर्मित नहीं होने के विषय में घोषणा संलग्न की जाये (100 ₹ के स्टाम्प पेपर पर)। (Max 2000kb .pdf only):
10. प्रायोजक निकाय के पास शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों, यदि हो, को सम्मिलित करते हुए शैक्षणिक सुविधाओं की उपलब्धता:
शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की उपलब्धता
हां
नहीं
शैक्षिक कर्मचारियों की संख्या
100
शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की संख्या
50
शैक्षिक सुविधाओं की उपलब्धता
50
Add
क्रम संख्या
शैक्षिक कर्मचारियों की संख्या
शिक्षणेत्तर कर्मचारियों कीसंख्या
शैक्षिक सुविधाओं की उपलब्धता
ACTION
1
150
100
50
Go Back
Save & Continue
After Save & Continue Click
on Next Tab.
Click to go Back on Previous Tab

E) आधारभूत सुविधाएँ

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
रिकॉर्ड सुरक्षित हो गया है !
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
11. विश्वविद्यालय के क्रियाशील होने से पूर्व विश्वविद्यालय परिसर के विकास, प्रस्तावित निर्माण कार्य एवं विकसित की जाने वाली अवस्थापना सुविधाओं तथा आवश्यक उपकरणों आदि के क्रय की विस्तृत योजना व प्रथम पॉच वर्षो का चरणबद्ध कार्यक्रम
विविध मद
वर्ष
क्षेत्र
धनराशि
अवस्थापना सुविधा
2018
0
85000000
Add
क्रम संख्या
विविध मद
वर्ष
क्षेत्र
धनराशि
ACTION
1
शैक्षणिक (वर्ग फुट में)
2018
60000
0.00
2
प्रशासनिक (वर्ग फुट में)
2018
50000
0.00
3
प्रयोगशाला निर्माण (वर्ग फुट में)
2018
40000
0.00
4
हास्टल (वर्ग फुट में)
2018
80000
0.00
5
उपकरण का क्रय (लागत रू0में)
2018
0
50000000.00
12. अगले पॉच वर्षो में पूंजीगत व्यय के लिए चरणबद्ध परिव्यय तथा उसके वित्त पोषण के स्रोत
चरणबद्ध परिव्यय (रू0 में)
वर्ष
वित्त पोषण के स्रोत
We can add multiple rows in table
We can remove row

160000000000 | 2027 | Fees | Add

क्रम संख्या	चरणबद्ध परिव्यय (रू0 में)	वर्ष	वित्त पोषण के स्रोत	ACTION
1	160000000000.00	2022	Fees	
2	180000000000.00	2023	Fees	
3	100000000.00	2024	Fees	
4	500000000.00	2025	Fees	
5	5000000.00	2026	Fees	
कुल	340605000000.00			

13. विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तावित शैक्षिक एवं शोध कार्यक्रमों का विवरण तथा प्रदेश के विकास व रोजगार की आवश्यकताओं के सापेक्ष इनकी प्रासंगिकता, तथा प्रथम पॉच वर्षा में इन कार्यक्रमों की फेजिंग (Phasing) वर्षवार नामांकन के लक्ष्य सहित

कार्यक्रम का विवरण(अधिकतम 200 शब्द) | नामांकन के लक्ष्य

Mining Engineering | 170 | Add

क्रम संख्या	कार्यक्रम का विवरण	नामांकन के लक्ष्य	ACTION
1	Machenical Egg	180	
2	Computer Engg	180	
3	Pharmecy	200	
4	Agricultural Engg	200	

14. सम्बन्धित डिसिप्लन्स (Disciplines) में, प्रायोजक निकाय के पास उपलब्ध अनुभव एवं निपुणता ◉हां ○नहीं

15. प्रस्तावित सुविधाओं, पाठ्यचर्या शोध जिनको आरम्भ किया जाना है

Energy Management | Add

क्रम संख्या	प्रस्तावित सुविधाओं	ACTION
1	Medical Education	
2	Para Medical Education	
3	Data Mining Engineering	
4	Software Engineering	

Go Back | Save & Continue

After Save & Continue Click on Next Tab.

Click to go Back on Previous Tab

F) वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत

क्रम संख्या	साधन जुटाने की योजना	साधनों की अदायगी की योजना	ACTION
1	Fees	As per annexure DPR	
2	Financial and liquid assets	As per annexure	
3	Administrative Structure	As per annexure	

18. निधि (Funds) के आन्तरिक सृजन (Internal generation) की योजना

मद: रजिस्ट्रेशन

धनराशि करोड़ में: 5000

Add

क्रम संख्या	मद	धनराशि करोड़ में	ACTION
1	शुल्क	75.00	
2	दान	50.00	

19. प्रस्तावित फीस ढांचा तथा इकाई लागत (Unit cost) में शामिल व्यय के विवरण, गरीब छात्रों, विकलांग छात्रों, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति व पिछड़ी जाति के छात्रों के लिए फीस में प्रस्तावित छूट/रियायत, छात्रवृत्ति आदि का विवरण

मद का नाम: SELECT

प्रति छात्र प्रस्तावित शुल्क का विवरण:

Add

क्रम संख्या	मद का नाम	प्रस्तावित शुल्क का विवरण	ACTION
1	ट्यूशन	50000.00	
2	स्टूडेंट डेवलपमेंट	10000.00	
3	रजिस्ट्रेशन	1000.00	

फीस में प्रस्तावित छूट/रियायत, छात्रवृत्ति आदि का विवरण-

SELECT

Add

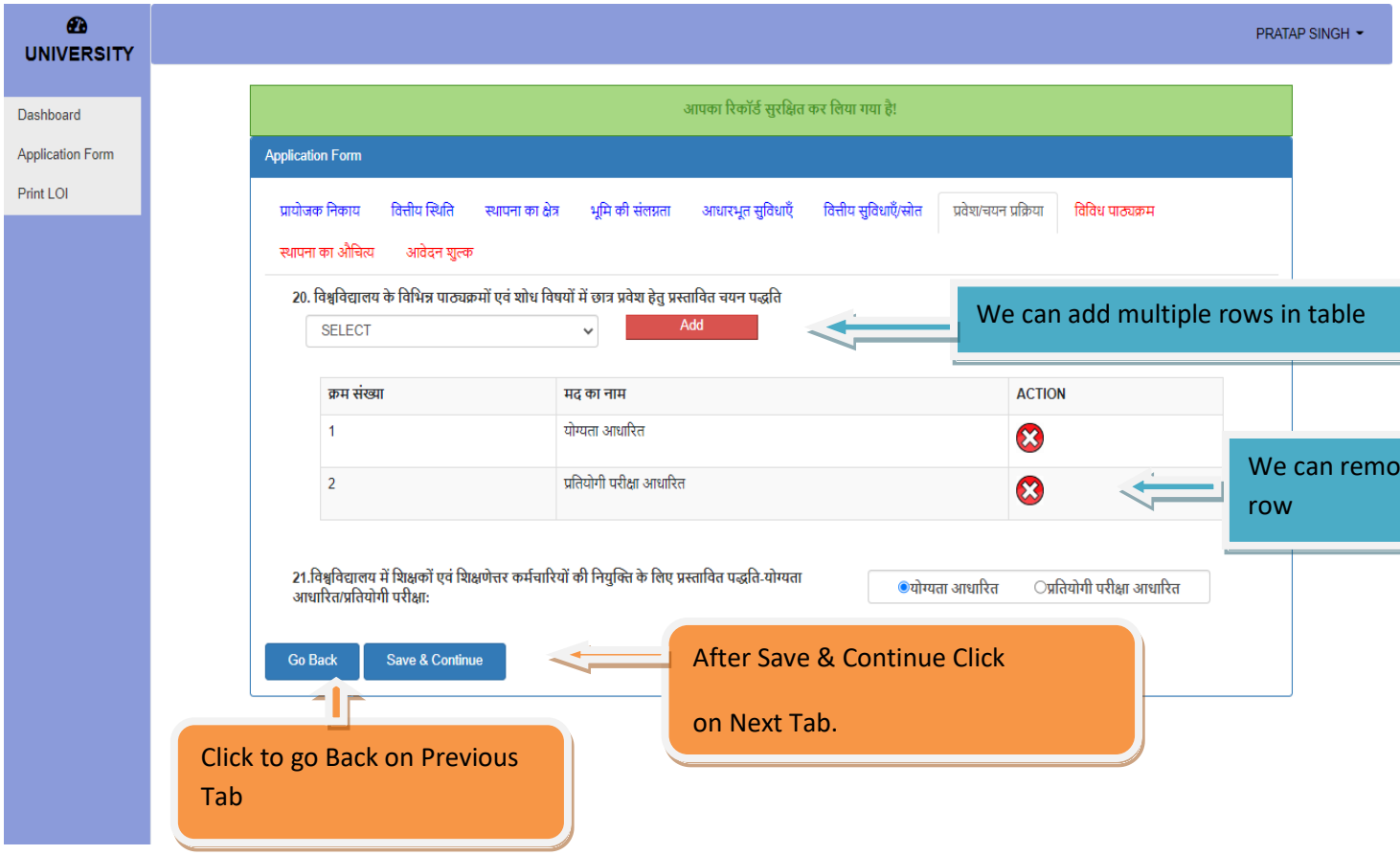
क्रम संख्या	मद का नाम	प्रस्तावित शुल्क का विवरण	ACTION
1	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) छात्रों के लिये	50.00	
2	अनुसूचित जाति के छात्रों के लिये	50.00	
3	मेधावी छात्रों के लिये	50.00	

Go Back | Save & Continue

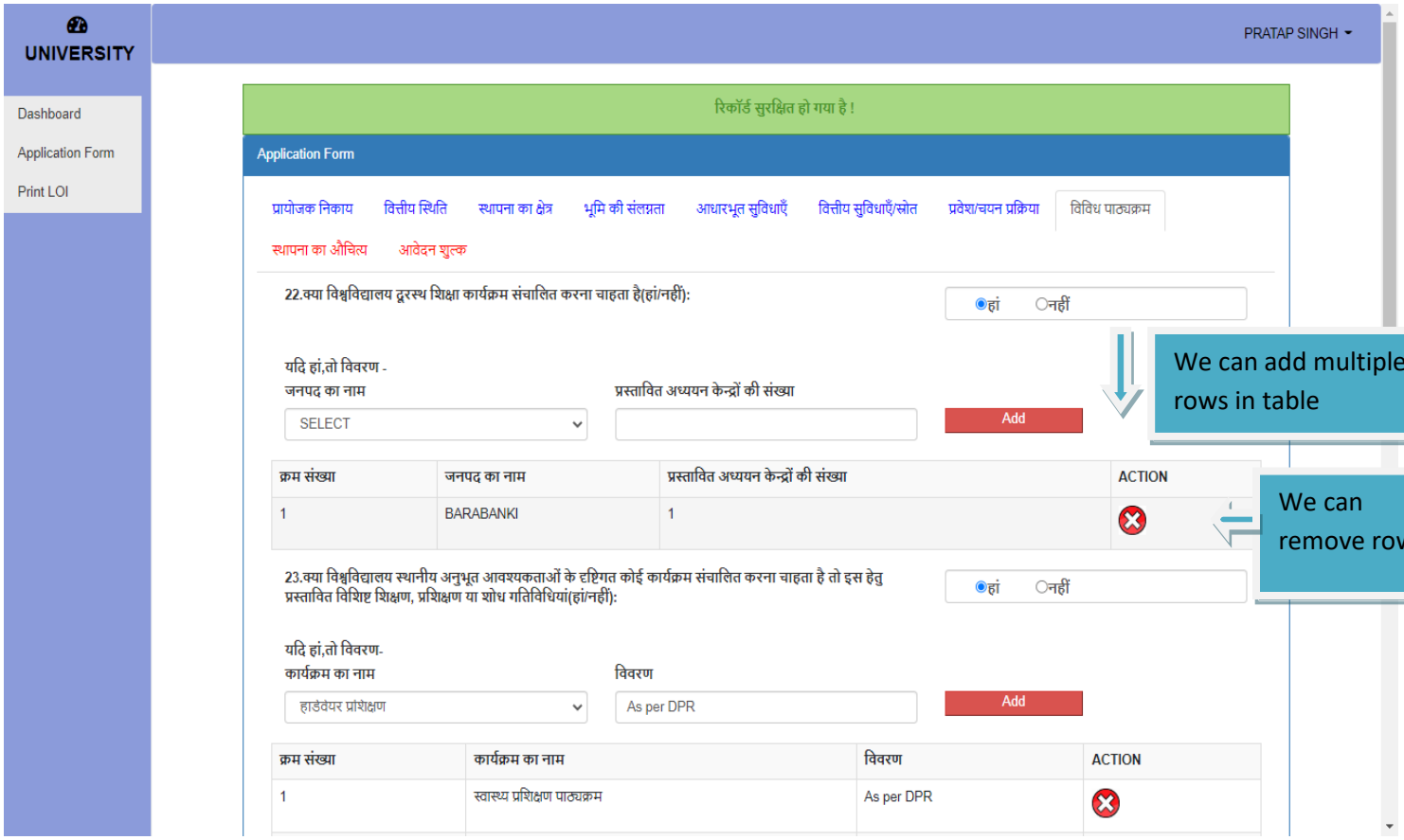
After Save & Continue Click on Next Tab.

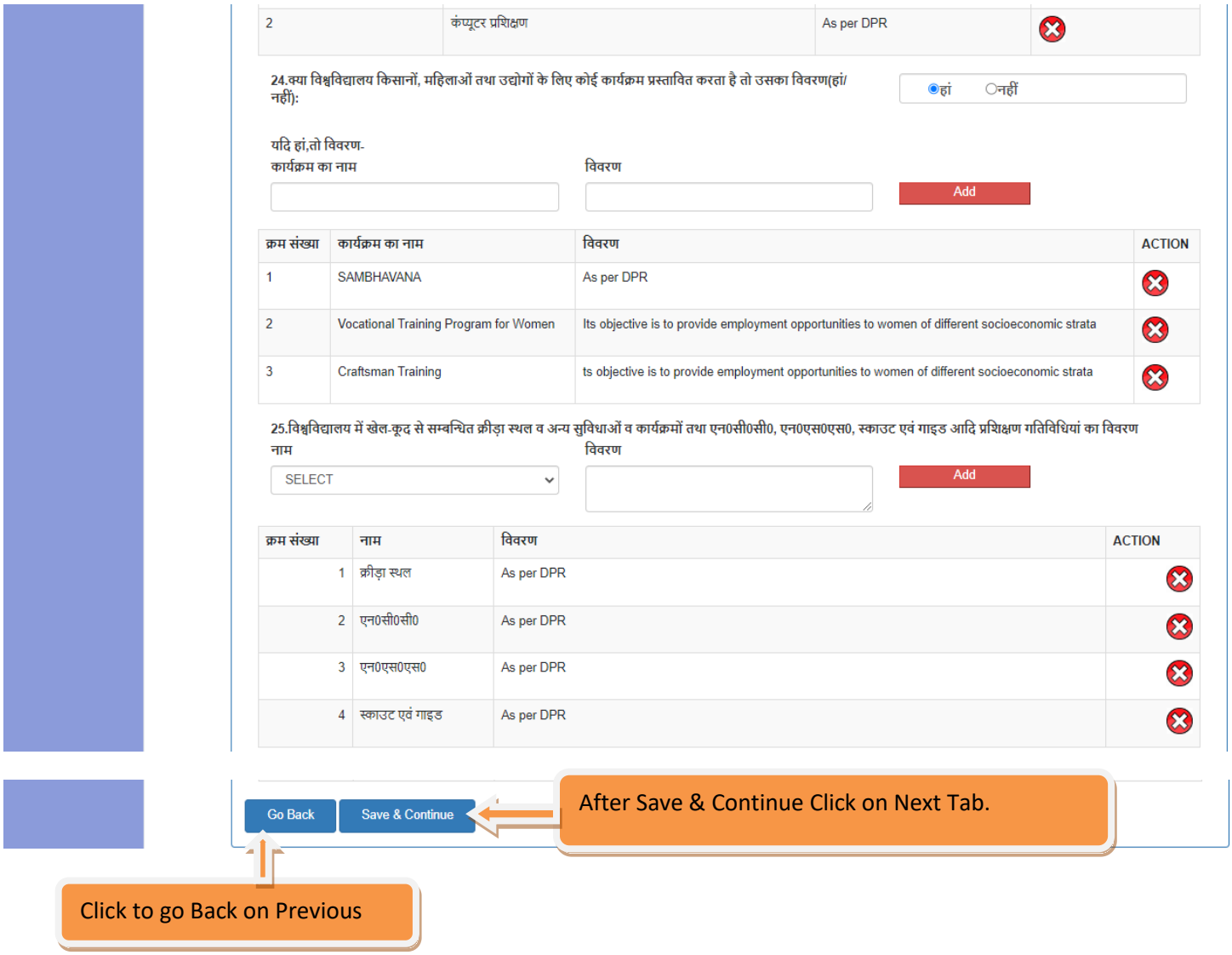
Click to go Back on Previous Tab

G) प्रवेश/चयन प्रक्रिया

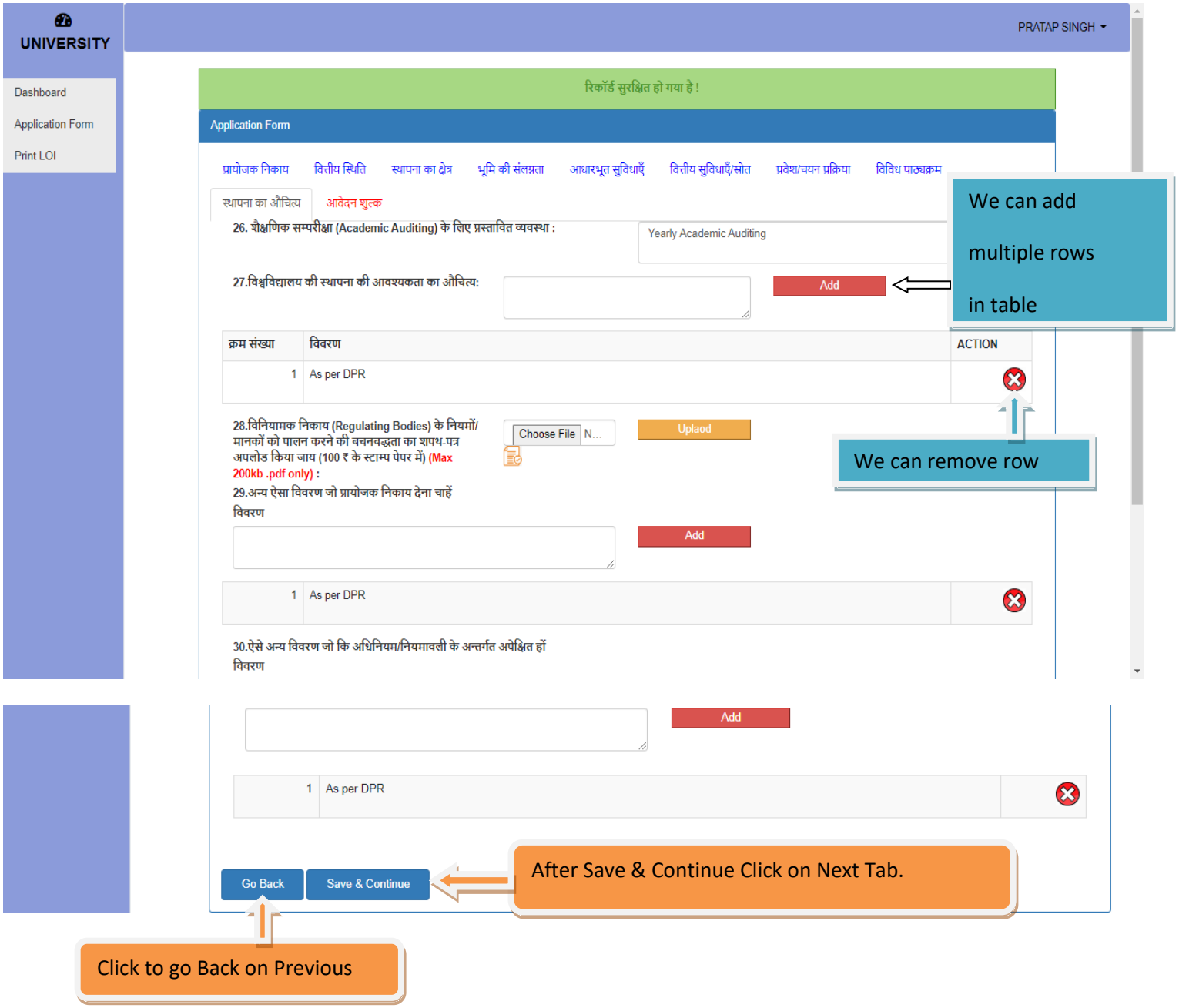


H) विविध पाठ्यक्रम

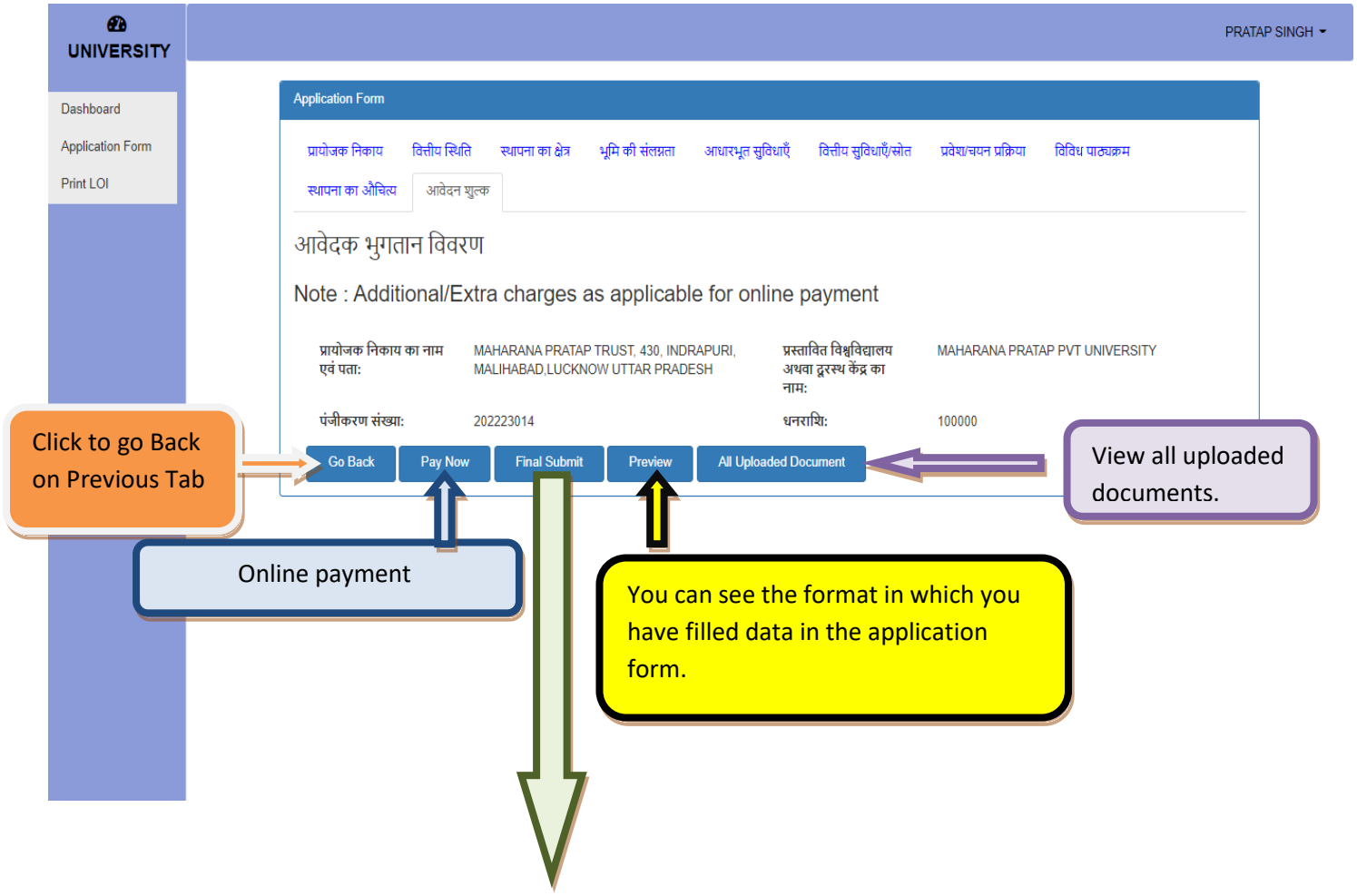

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
रिकॉर्ड सुरक्षित हो गया है !
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
22.क्या विश्वविद्यालय दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रम संचालित करना चाहता है(हां/नहीं):
हां
नहीं
यदि हां,तो विवरण -
जनपद का नाम
SELECT
प्रस्तावित अध्ययन केन्द्रों की संख्या
Add
We can add multiple rows in table
क्रम संख्या
जनपद का नाम
प्रस्तावित अध्ययन केन्द्रों की संख्या
ACTION
1
BARABANKI
1
We can remove row
23.क्या विश्वविद्यालय स्थानीय अनुभूत आवश्यकताओं के दृष्टिगत कोई कार्यक्रम संचालित करना चाहता है तो इस हेतु प्रस्तावित विशिष्ट शिक्षण, प्रशिक्षण या शोध गतिविधियां(हां/नहीं):
हां
नहीं
यदि हां,तो विवरण-
कार्यक्रम का नाम
हार्डवेयर प्रशिक्षण
विवरण
As per DPR
Add
क्रम संख्या
कार्यक्रम का नाम
विवरण
ACTION
1
स्वास्थ्य प्रशिक्षण पाठ्यक्रम
As per DPR


2
कंप्यूटर प्रशिक्षण
As per DPR
24.क्या विश्वविद्यालय किसानों, महिलाओं तथा उद्योगों के लिए कोई कार्यक्रम प्रस्तावित करता है तो उसका विवरण(हां/ नहीं):
हां
नहीं
यदि हां,तो विवरण-
कार्यक्रम का नाम
विवरण
Add
क्रम संख्या
कार्यक्रम का नाम
विवरण
ACTION
1
SAMBHAVANA
As per DPR
2
Vocational Training Program for Women
Its objective is to provide employment opportunities to women of different socioeconomic strata
3
Craftsman Training
ts objective is to provide employment opportunities to women of different socioeconomic strata
25.विश्वविद्यालय में खेल-कूद से सम्बन्धित क्रीड़ा स्थल व अन्य सुविधाओं व कार्यक्रमों तथा एन0सी0सी0, एन0एस0एस0, स्काउट एवं गाइड आदि प्रशिक्षण गतिविधियां का विवरण
नाम
विवरण
SELECT
Add
क्रम संख्या
नाम
विवरण
ACTION
1
क्रीड़ा स्थल
As per DPR
2
एन0सी0सी0
As per DPR
3
एन0एस0एस0
As per DPR
4
स्काउट एवं गाइड
As per DPR
Go Back
Save & Continue
After Save & Continue Click on Next Tab.
Click to go Back on Previous

I) स्थापना का औचित्य


UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
रिकॉर्ड सुरक्षित हो गया है !
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
26. शैक्षणिक सम्परीक्षा (Academic Auditing) के लिए प्रस्तावित व्यवस्था :
Yearly Academic Auditing
27.विश्वविद्यालय की स्थापना की आवश्यकता का औचित्य:
Add
We can add multiple rows in table
क्रम संख्या
विवरण
ACTION
1
As per DPR
28.विनियामक निकाय (Regulating Bodies) के नियमों/ मानकों को पालन करने की बचनबद्धता का शपथ-पत्र अपलोड किया जाय (100 ₹ के स्टाम्प पेपर में) (Max 200kb .pdf only) :
Choose File
Uplaod
We can remove row
29.अन्य ऐसा विवरण जो प्रायोजक निकाय देना चाहें
विवरण
Add
1
As per DPR
30.ऐसे अन्य विवरण जो कि अधिनियम/नियमावली के अन्तर्गत अपेक्षित हों
विवरण
Add
1
As per DPR
Go Back
Save & Continue
After Save & Continue Click on Next Tab.
Click to go Back on Previous

J) आवेदन शुल्क

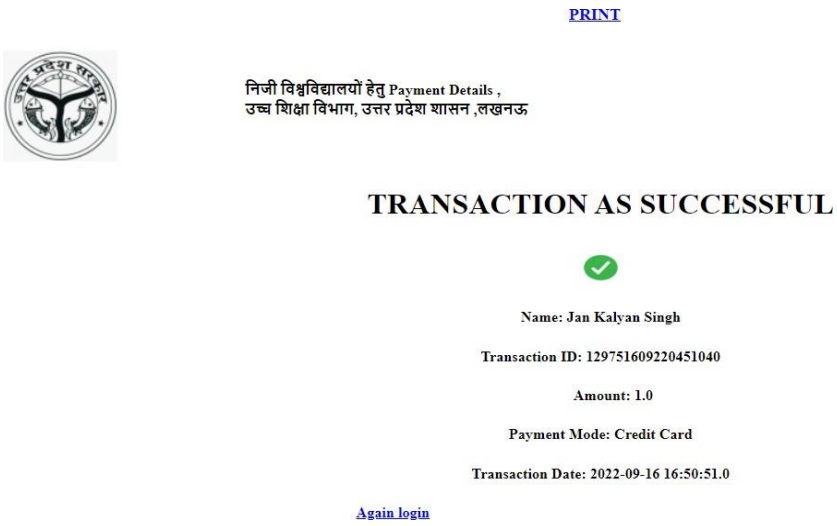

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
Application Form
प्रायोजक निकाय
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
आवेदक भुगतान विवरण
Note : Additional/Extra charges as applicable for online payment
प्रायोजक निकाय का नाम एवं पता:
MAHARANA PRATAP TRUST, 430, INDRAPURI, MALIHABAD,LUCKNOW UTTAR PRADESH
प्रस्तावित विश्वविद्यालय अथवा दूरस्थ केंद्र का नाम:
MAHARANA PRATAP PVT UNIVERSITY
पंजीकरण संख्या:
202223014
धनराशि:
100000
Go Back
Pay Now
Final Submit
Preview
All Uploaded Document
Click to go Back on Previous Tab
View all uploaded documents.
Online payment
You can see the format in which you have filled data in the application form.

UNIVERSITY
PRATAP SINGH
Dashboard
Application Form
Print LOI
Application Form
Are you sure you want to Final Submit?
प्रायोजक संस्था
वित्तीय स्थिति
स्थापना का क्षेत्र
भूमि की संलग्नता
आधारभूत सुविधाएँ
वित्तीय सुविधाएँ/स्रोत
प्रवेश/चयन प्रक्रिया
विविध पाठ्यक्रम
स्थापना का औचित्य
आवेदन शुल्क
Final Submit
Cancel
Go Back
Pay Now
Here we get list of all tabs and all the completed tabs have green tick in front of them whereas incomplete tabs will have red cross mark in front of them.

Note: After final submission, user can only view data and cannot update data.

- After final submission this data goes on several different authorities in Higher Education Department for scrutiny.

After successful completion of payment transaction user will get this confirmation slip as shown below.



PRINT

निजी विश्वविद्यालयों हेतु Payment Details ,
उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन ,लखनऊ

TRANSACTION AS SUCCESSFUL

Name: Jan Kalyan Singh

Transaction ID: 129751609220451040

Amount: 1.0

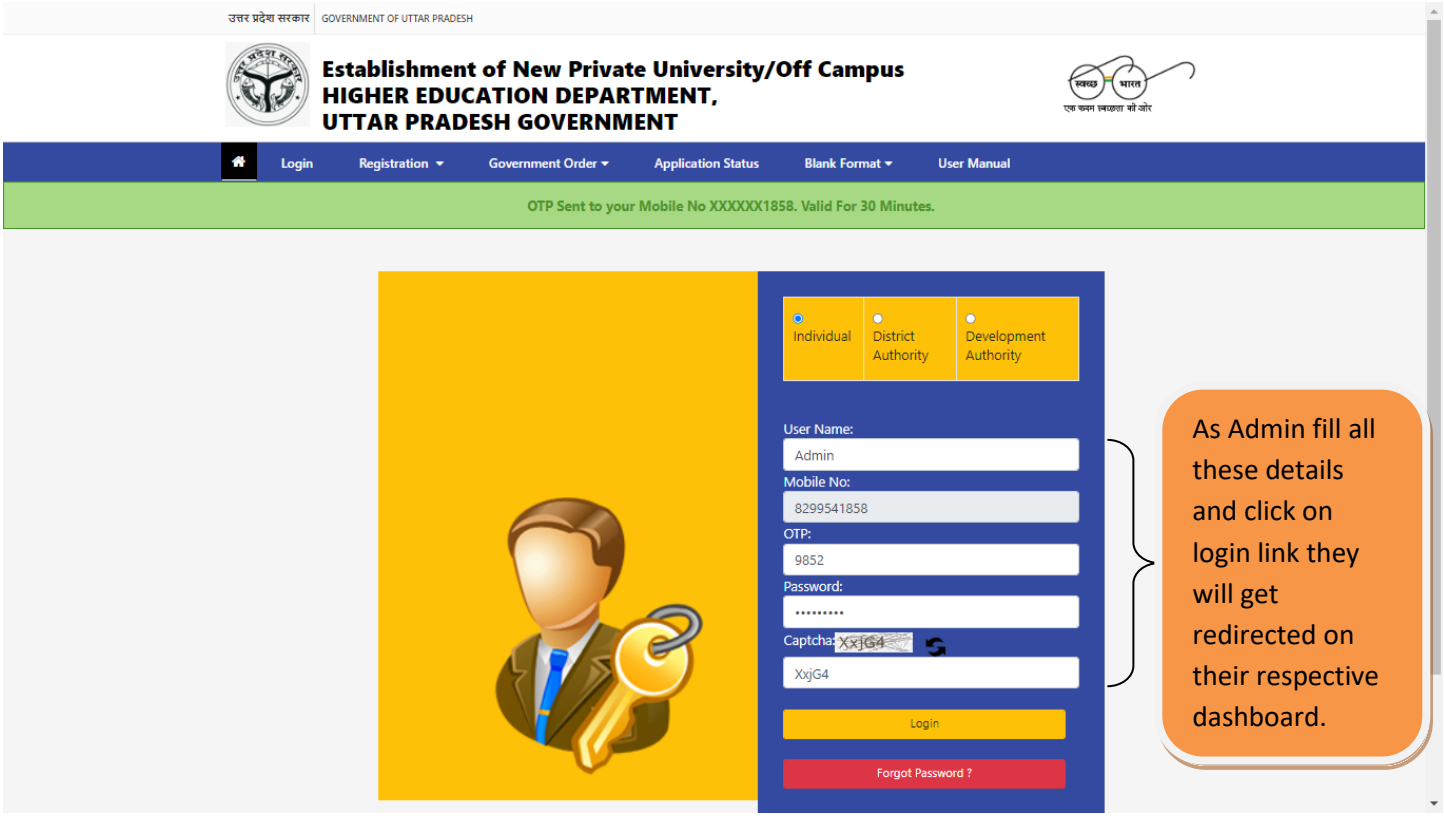
Payment Mode: Credit Card

Transaction Date: 2022-09-16 16:50:51.0

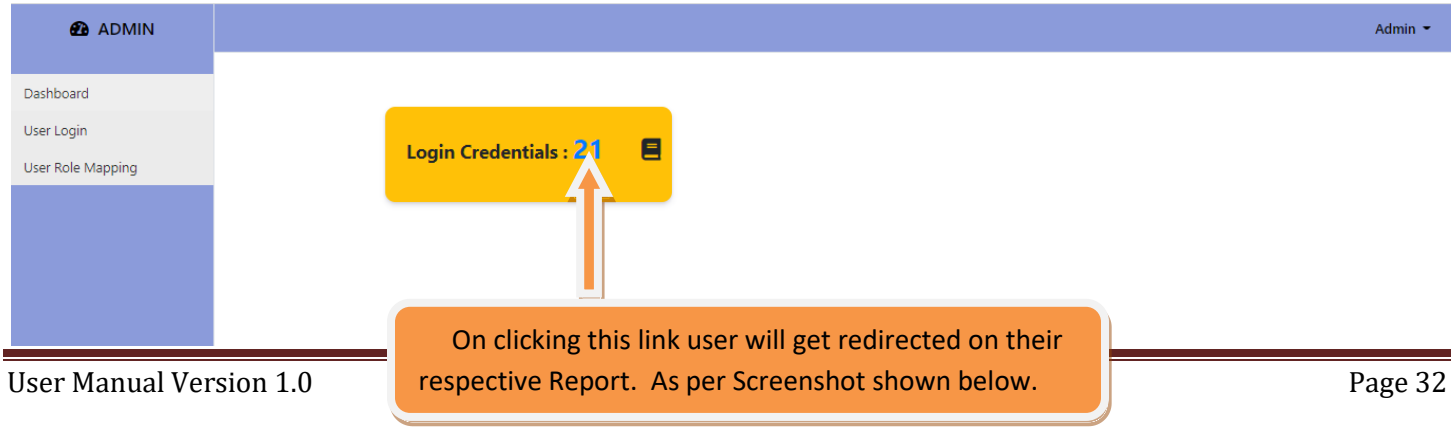
Again login

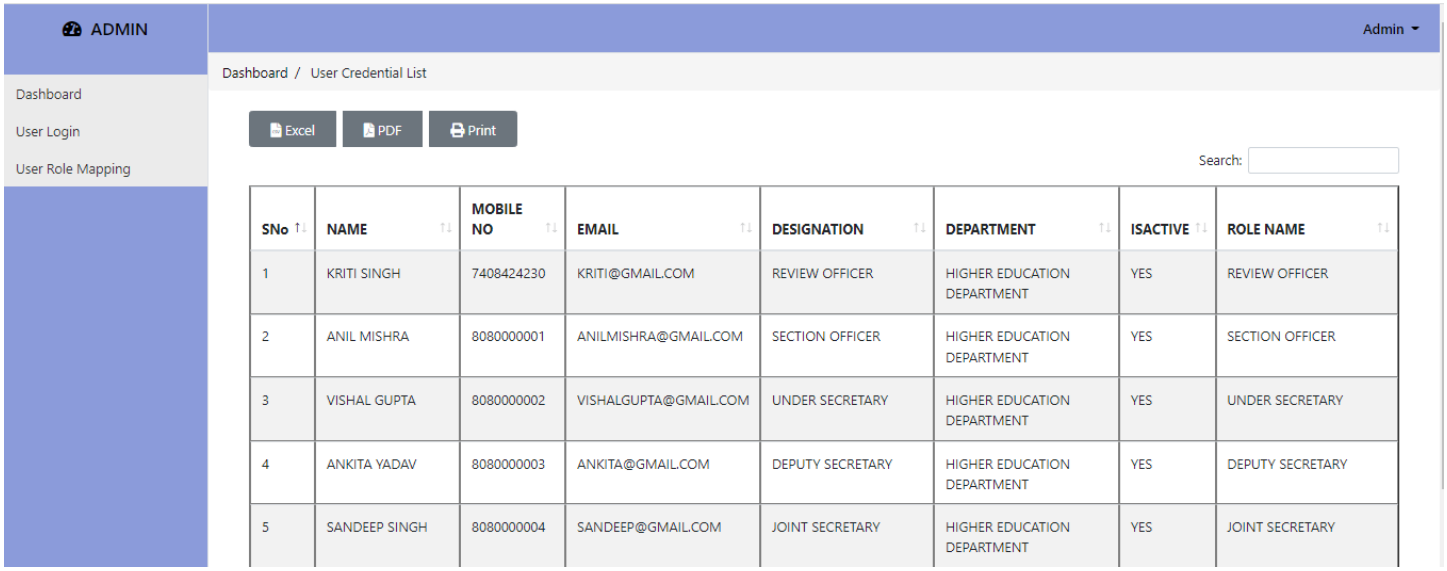
Login credentials for all officers of higher education department will get created in admin level.

2.1 Admin

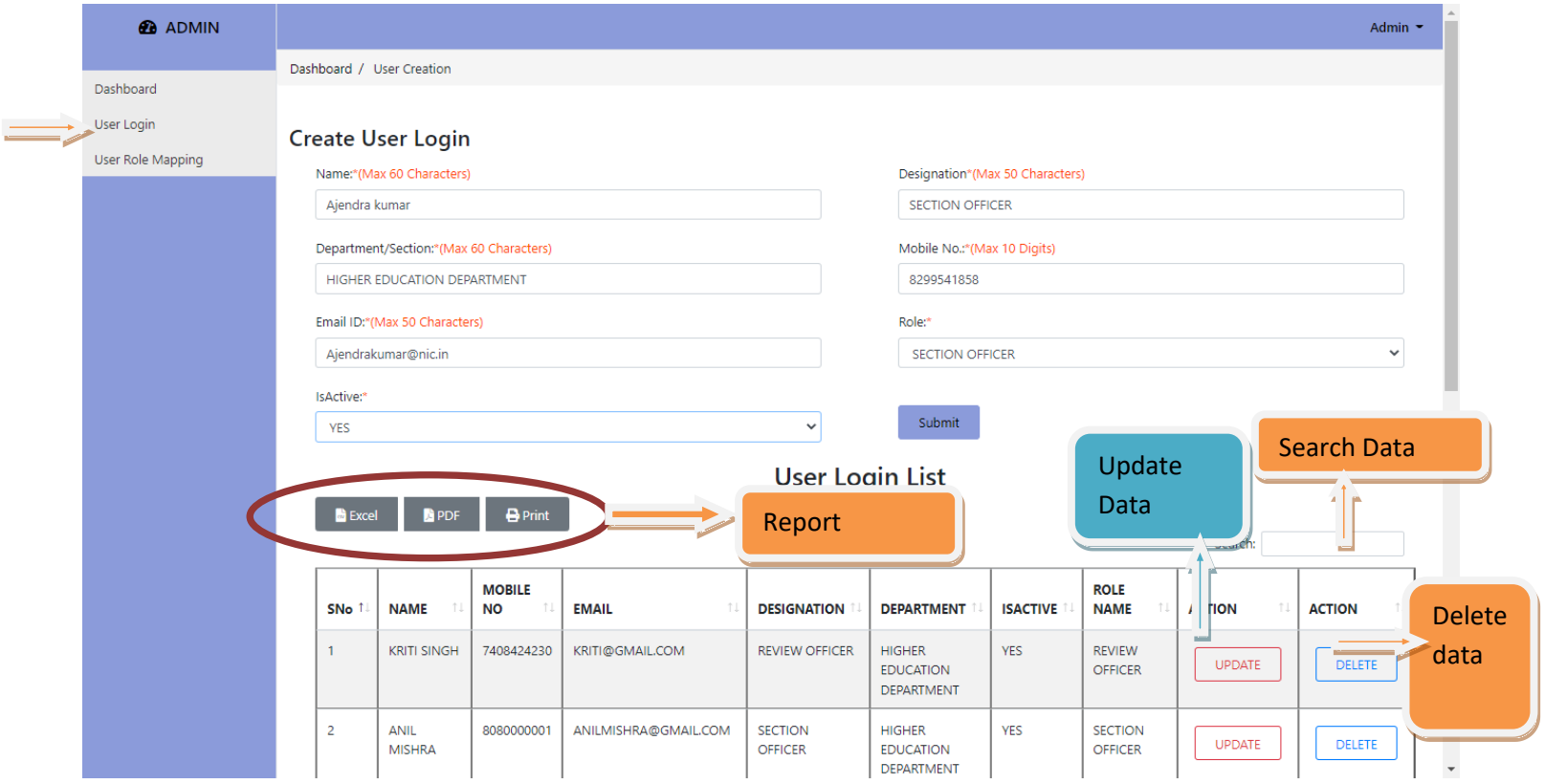


2.1.1 **Dashboard Admin**





2.1.2 **Create User Login**



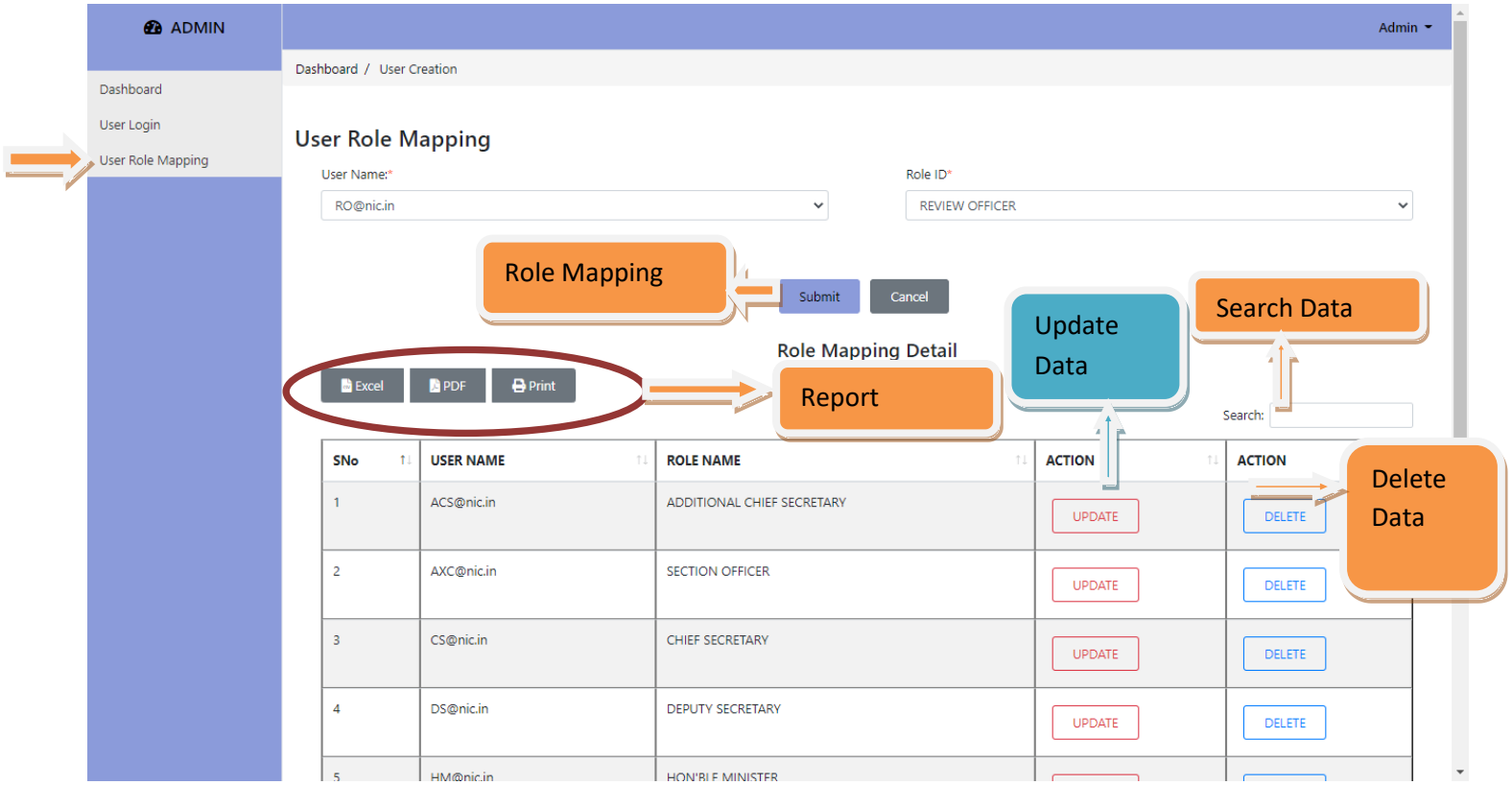
- Email id should be in (@nic.in , @gov.in) format only.
- Here admin can create login credentials, update or delete data.

• Admin can download reports in 3 formats.

1. Excel
2. PDF
3. Print

• Also user can search data by typing search keywords in Search textbox.

2.1.3 **Admin Decide User Role Mapping**

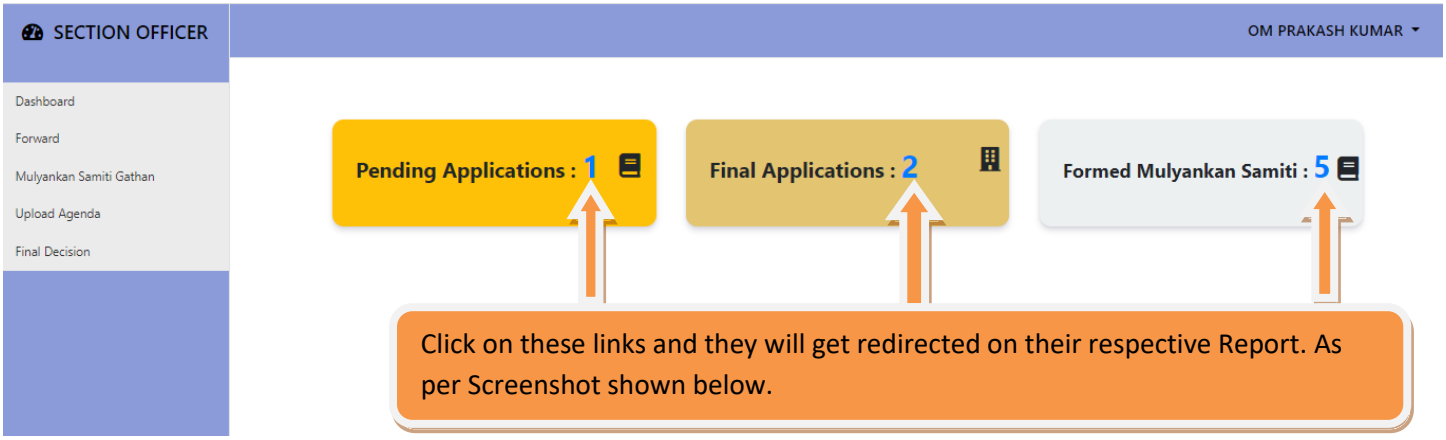


• Here admin can allot, update or delete Roles.
• Admin can download reports in 3 formats.

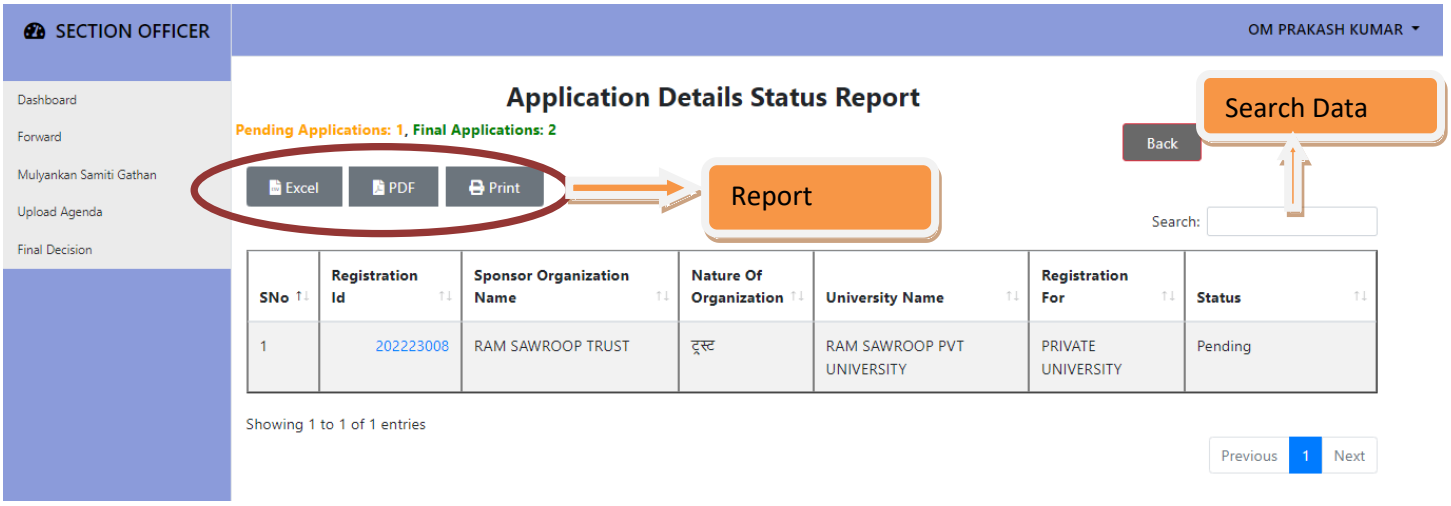
1. Excel
2. PDF
3. Print

3.1 Section officer

3.1.1 **Dashboard**



Following is the screenshot for Pending Application Dashboard Report.

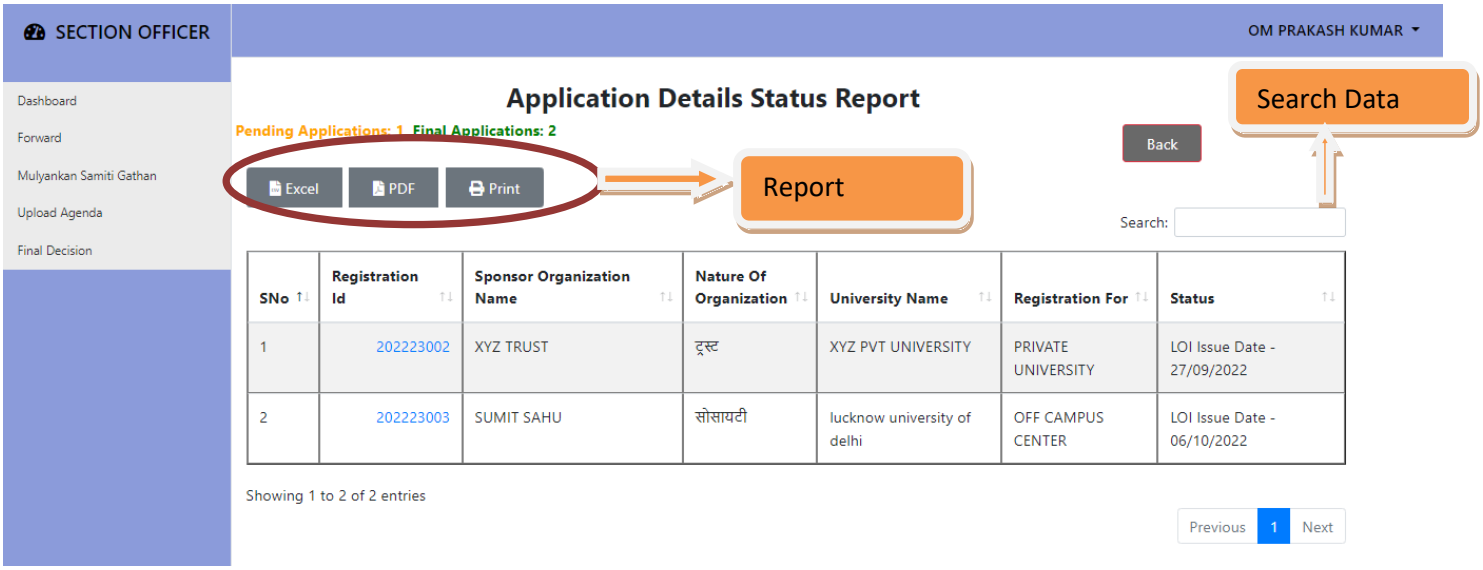


- Section Officer can download reports in 3 formats.

1. Excel
2. PDF
3. Print

- Also user can search data typing search keywords in Search textbox.

- Following screenshot shows Final Applications Dashboard Report.

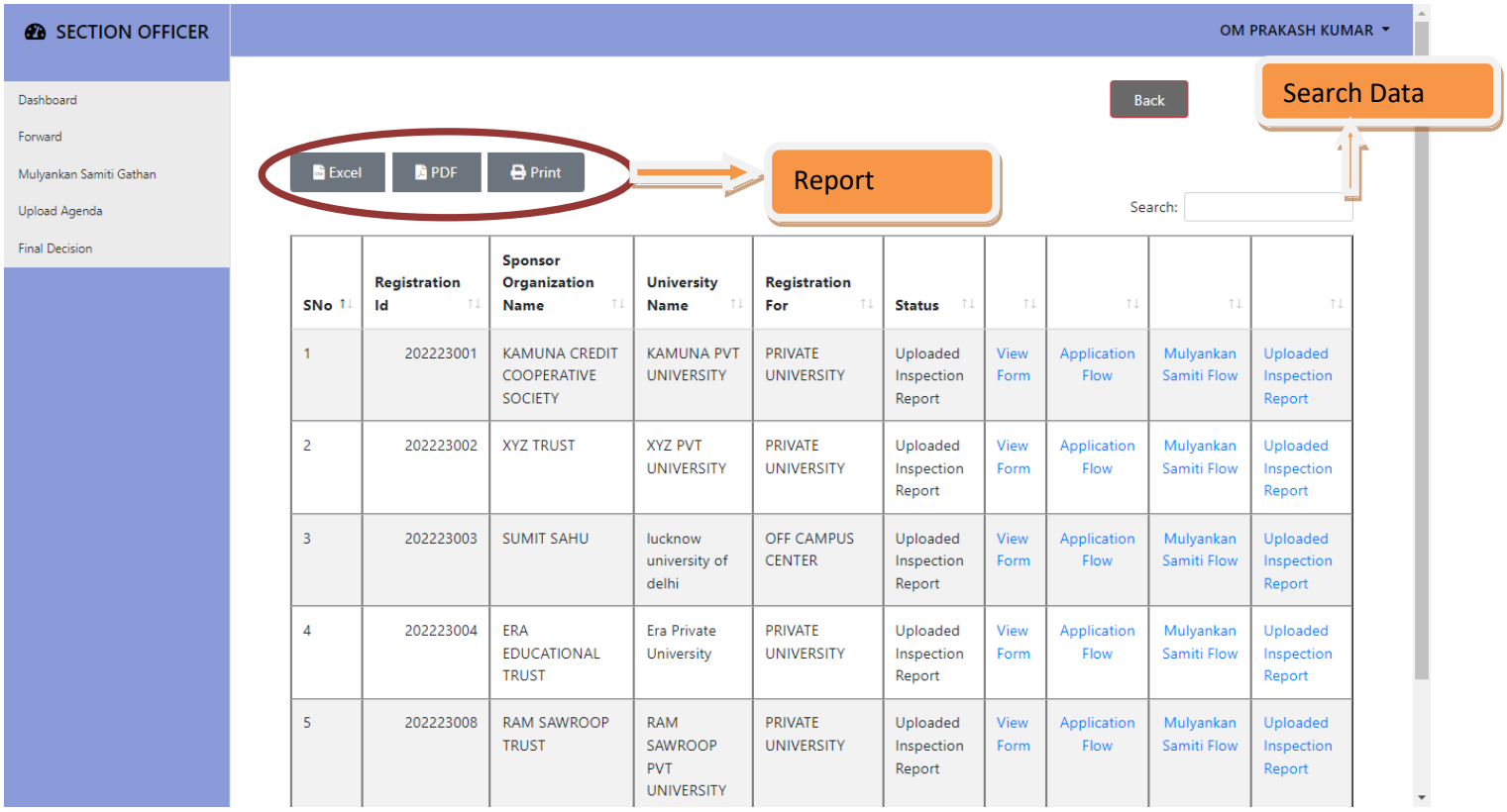


• Section Officer can download reports in 3 formats.

1. Excel
2. PDF
3. Print

• Also user can search data by typing search keywords in Search textbox.

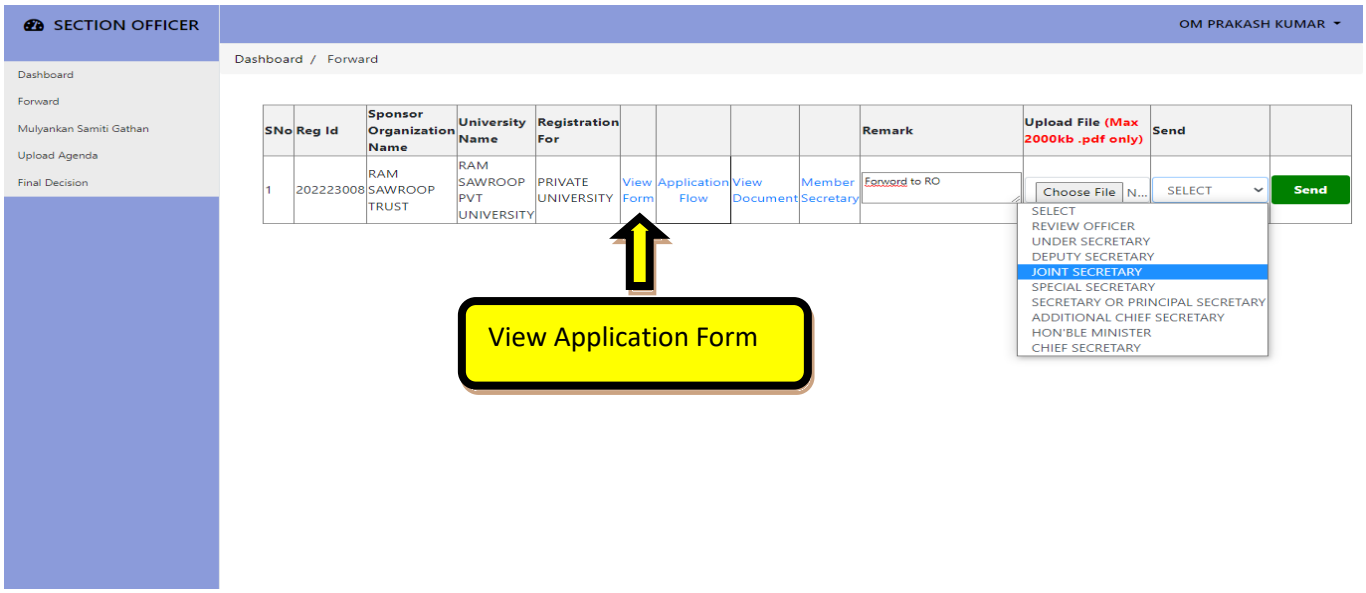
- Following screenshot shows Formed Mulyankan Samiti Dashboard Report .



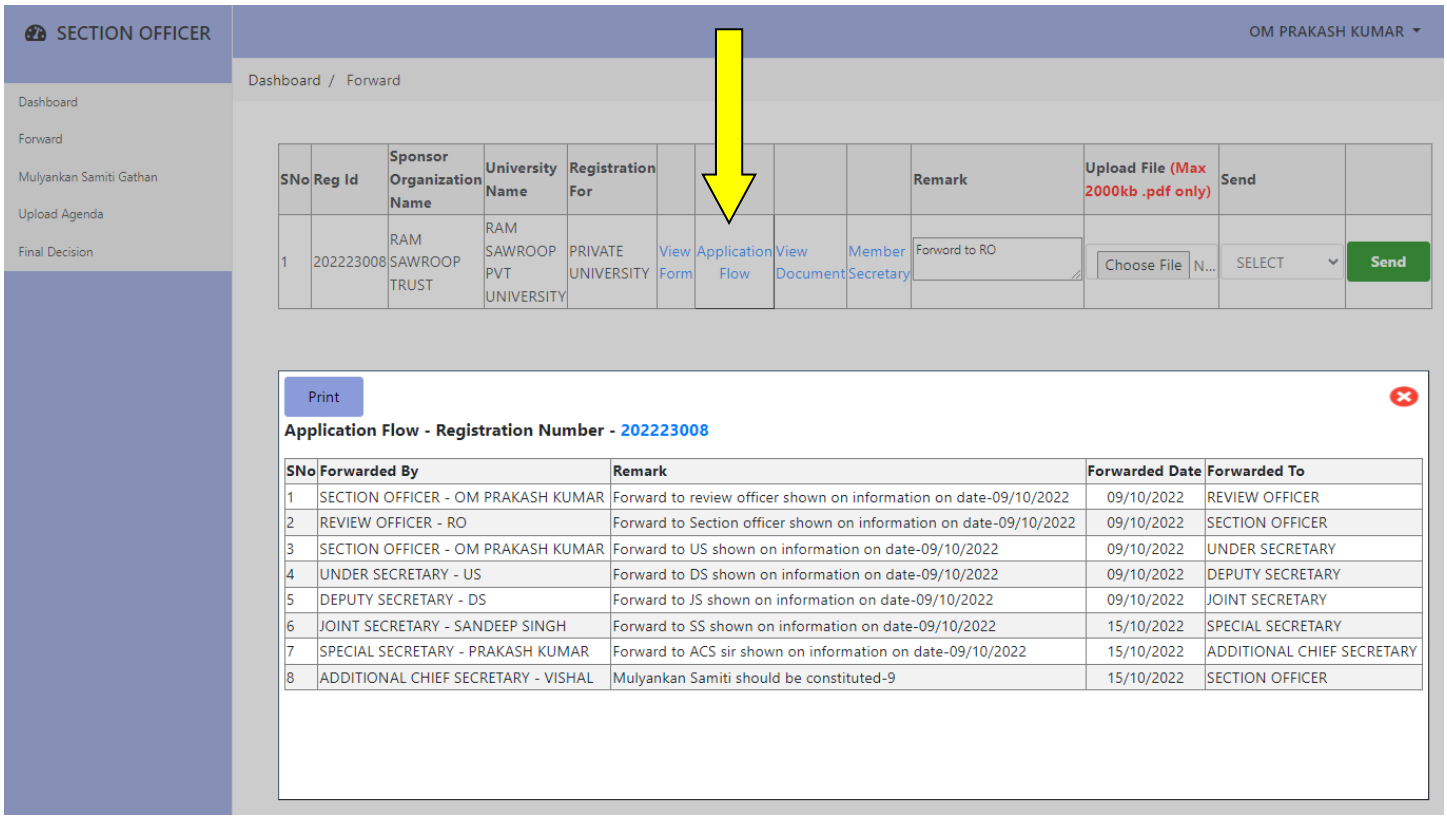
- User can download reports in 3 formats.

1. Excel
2. PDF
3. Print

3.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



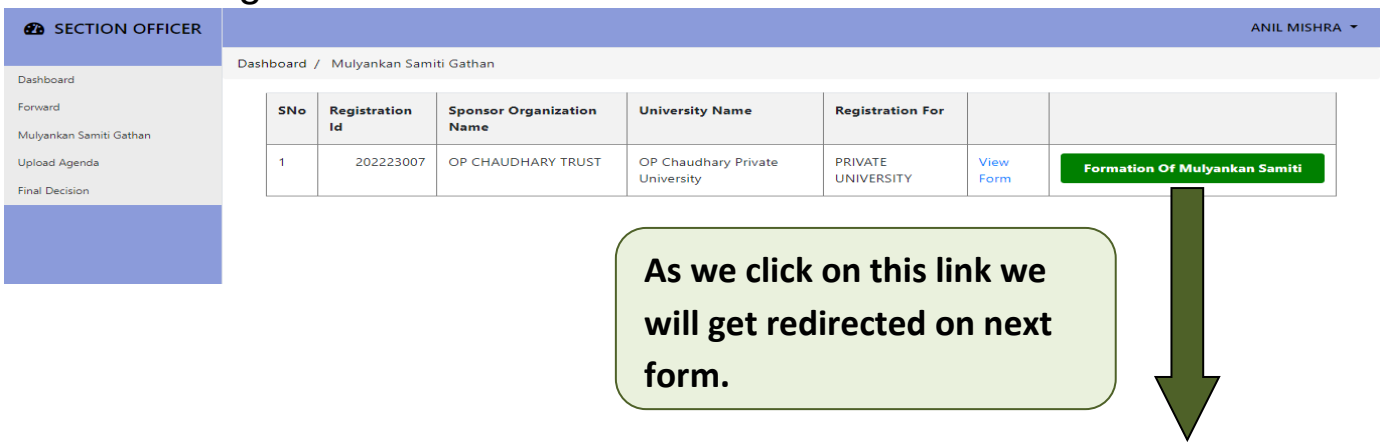
Application Flow: Screenshot given below shows on clicking Application flow link user will get all details (forwarded, date , remarks) if any records have been forwarded on their logins.

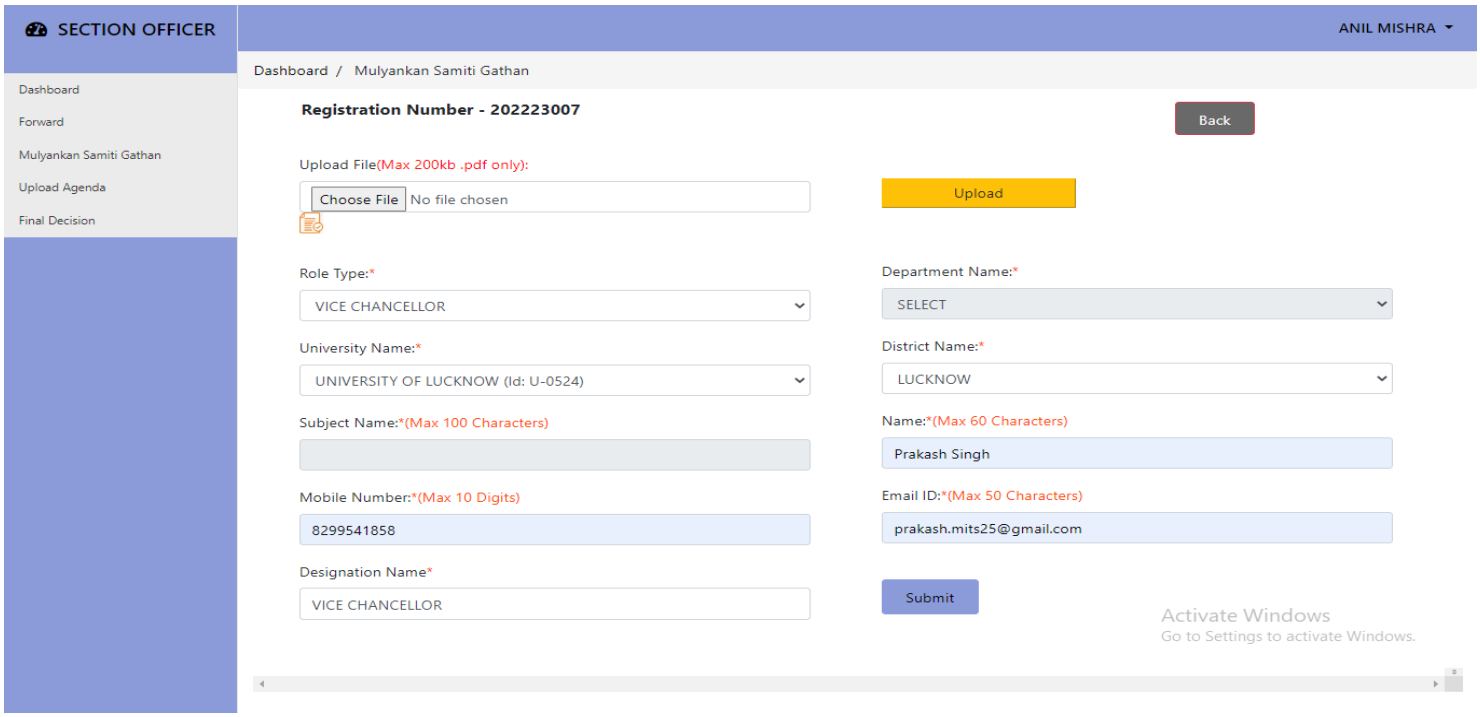


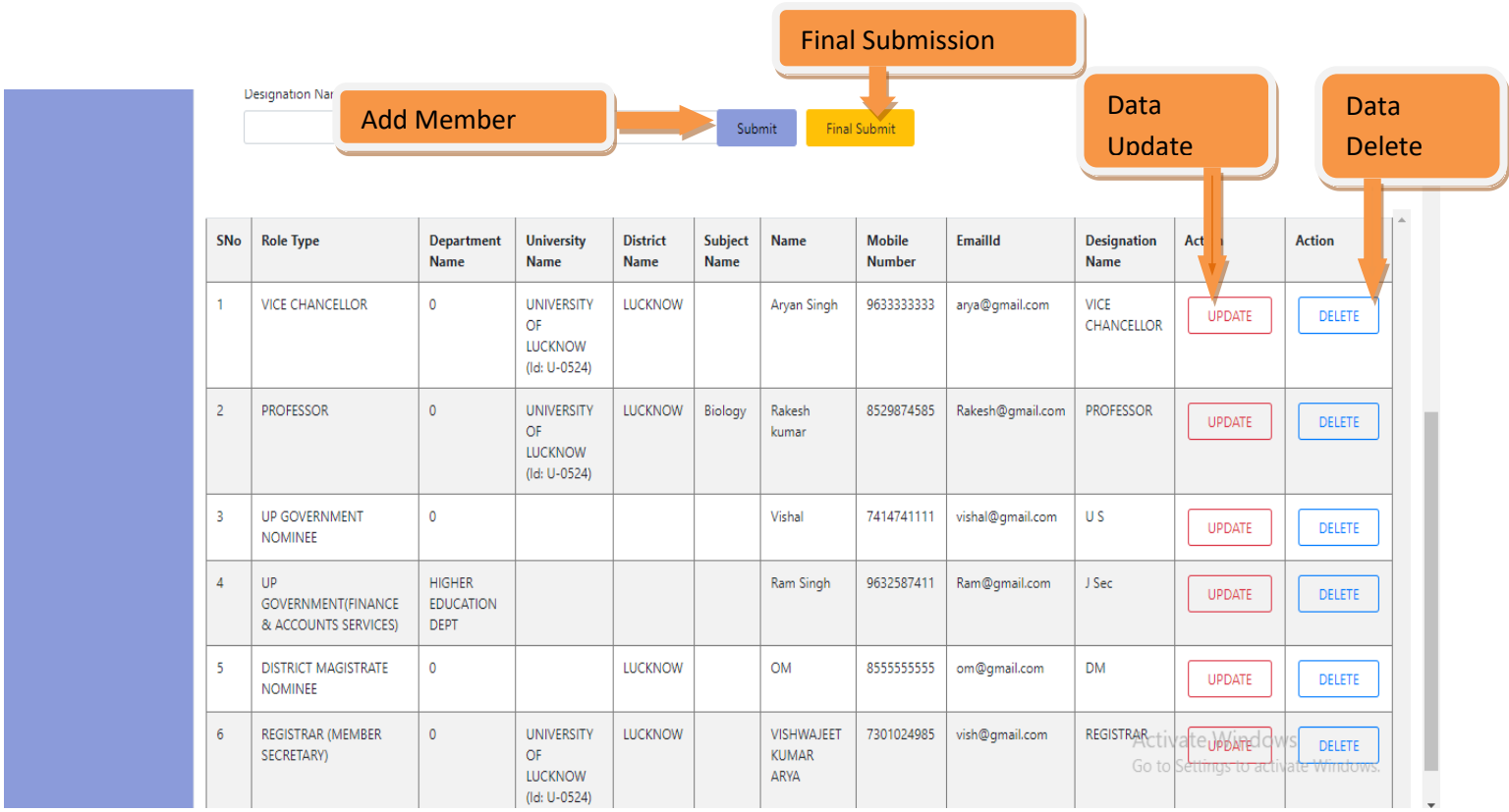
- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

3.1.3 **Mulyankan Samiti Gathan**

- In this option, the inspection committee will be formed with one member Secretary (Registrar) and Five members. As shown in following screenshot.





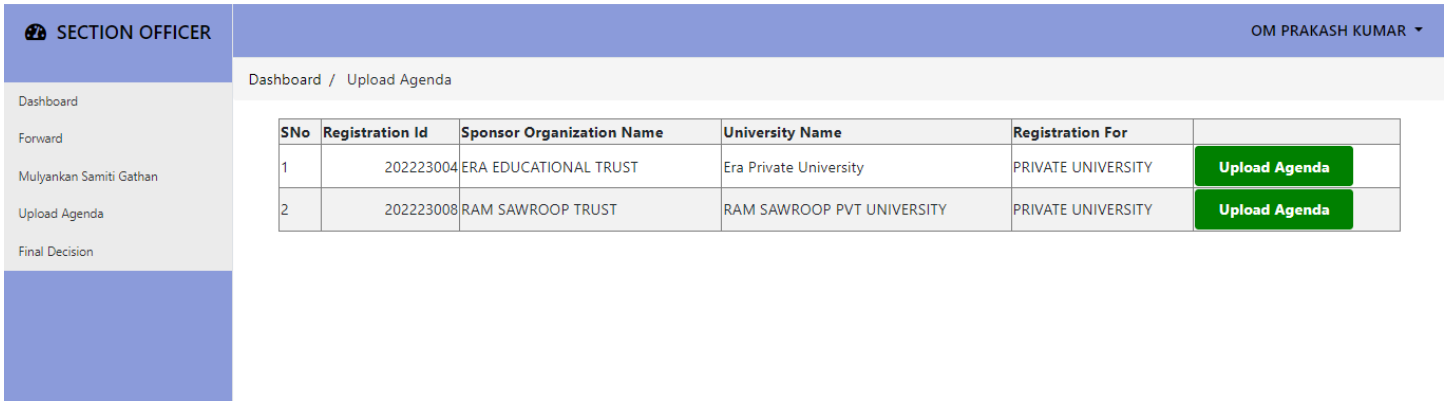


SNo	Role Type	Department Name	University Name	District Name	Subject Name	Name	Mobile Number	EmailId	Designation Name	Action	Action
1	VICE CHANCELLOR	0	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-0524)	LUCKNOW		Aryan Singh	9633333333	arya@gmail.com	VICE CHANCELLOR	UPDATE	DELETE
2	PROFESSOR	0	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-0524)	LUCKNOW	Biology	Rakesh kumar	8529874585	Rakesh@gmail.com	PROFESSOR	UPDATE	DELETE
3	UP GOVERNMENT NOMINEE	0				Vishal	7414741111	vishal@gmail.com	U S	UPDATE	DELETE
4	UP GOVERNMENT(FINANCE & ACCOUNTS SERVICES)	HIGHER EDUCATION DEPT				Ram Singh	9632587411	Ram@gmail.com	J Sec	UPDATE	DELETE
5	DISTRICT MAGISTRATE NOMINEE	0		LUCKNOW		OM	8555555555	om@gmail.com	DM	UPDATE	DELETE
6	REGISTRAR (MEMBER SECRETARY)	0	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-0524)	LUCKNOW		VISHWAJEET KUMAR ARYA	7301024985	vish@gmail.com	REGISTRAR	UPDATE	DELETE

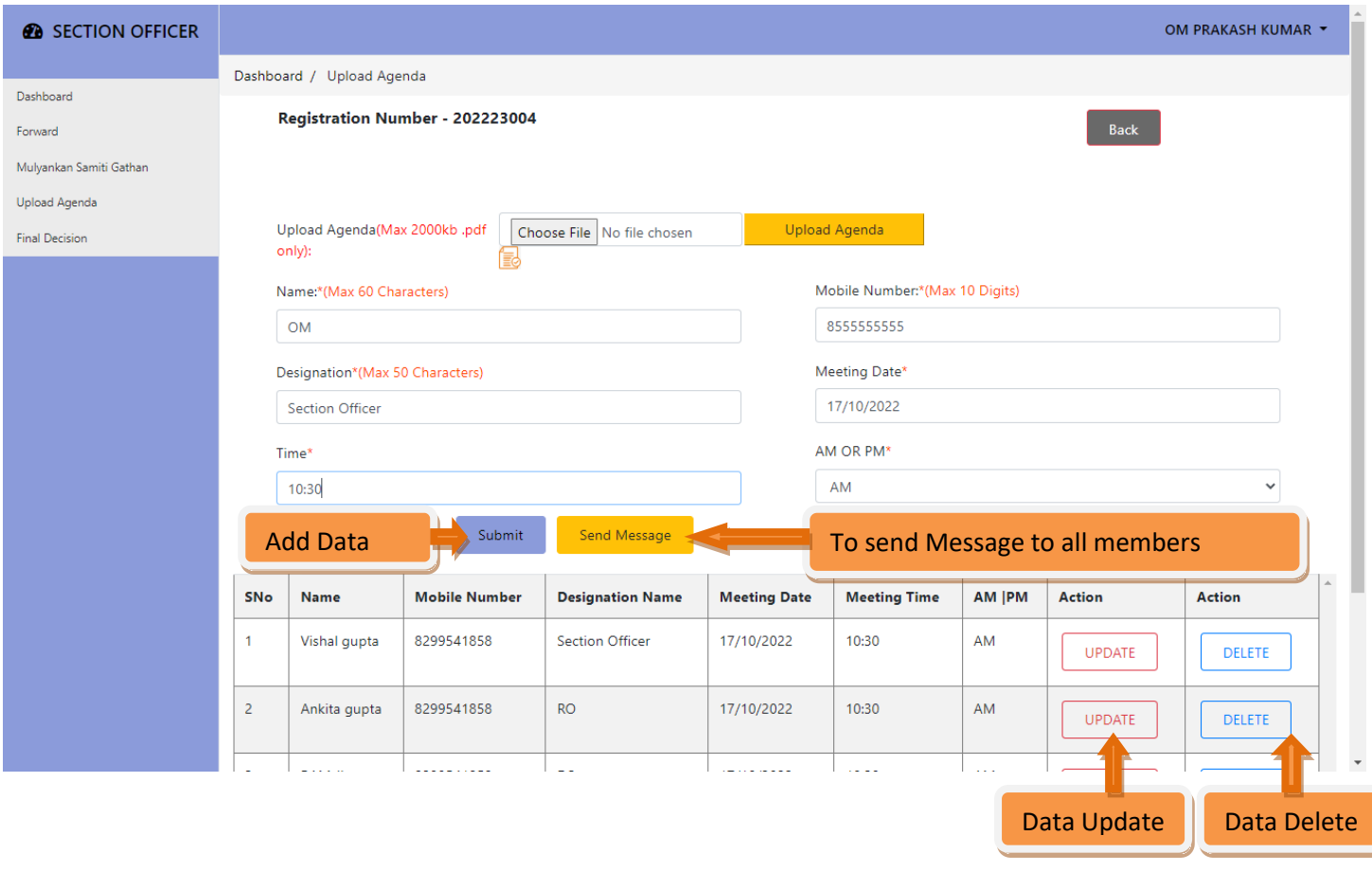
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- On the page shown in above screenshot, once details for all five members and Registrar(Member Secretary) gets entered by Section Officer then Final Submit button will get visible to section officer so that he can finally lock this data.
- Final submit is required.
- The committee will be deemed to have been constituted only after the final submission.

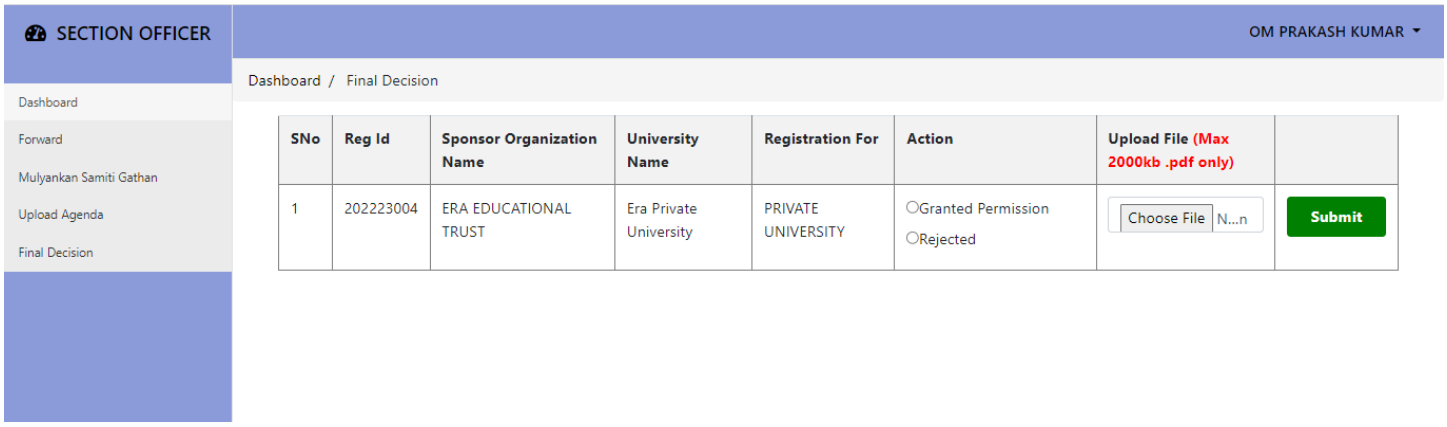
3.1.4 **Upload Agenda**



- Screenshot given below shows that Upload Agenda link will be used to upload agenda and then rest of the form will get filled.



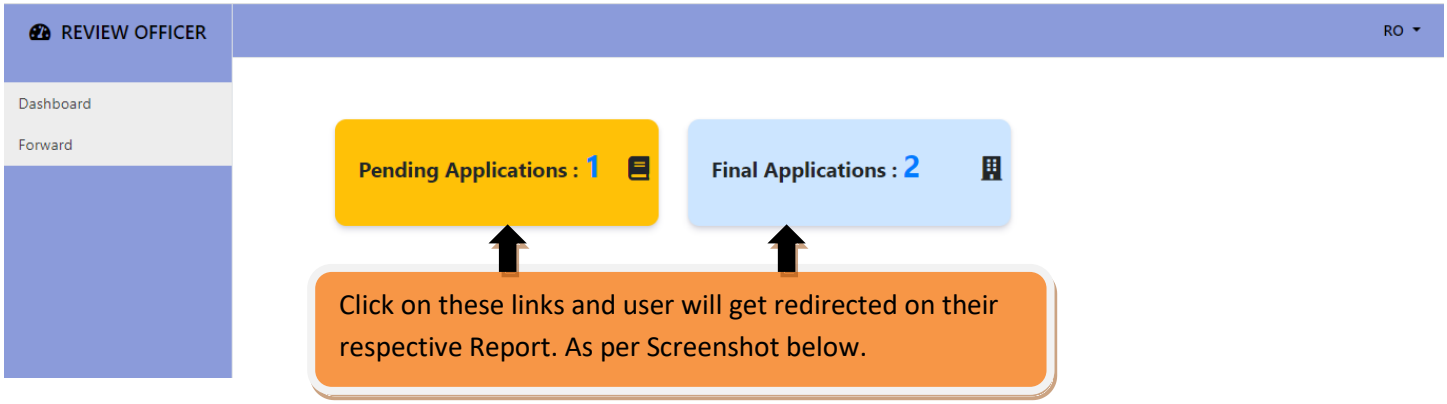
3.1.5 **Final Decision**



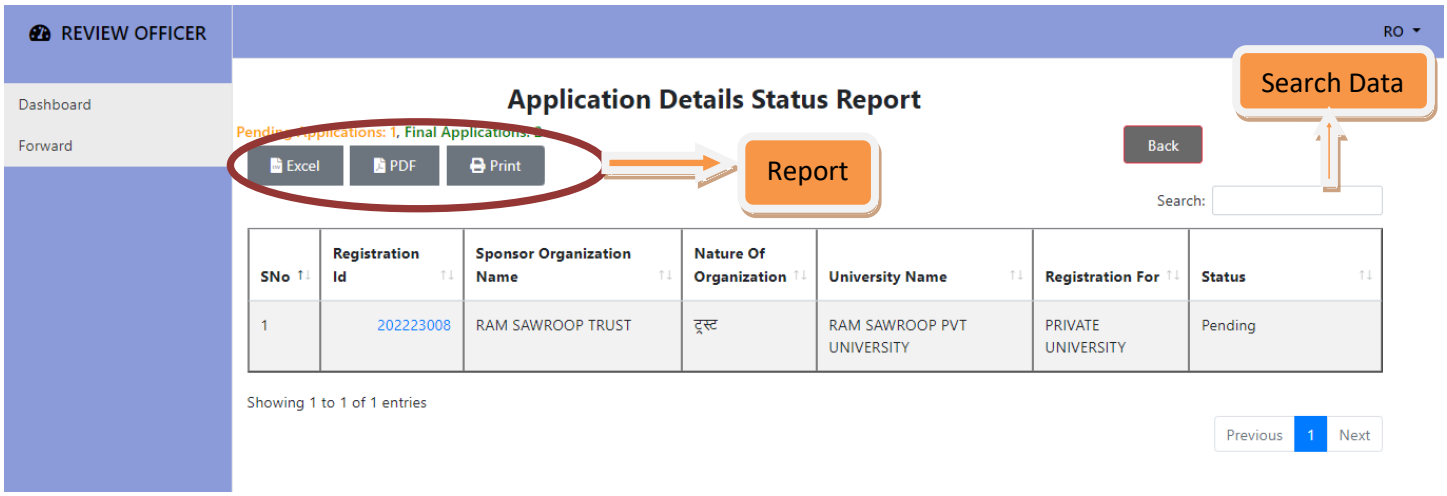
- After Higher Authorities meeting final decision will be to issue LOI (Letter of intent).

4.1 Review Officer

4.1.1 **Dashboard**



- Screenshot given below shows Pending Application Dashboard Report.

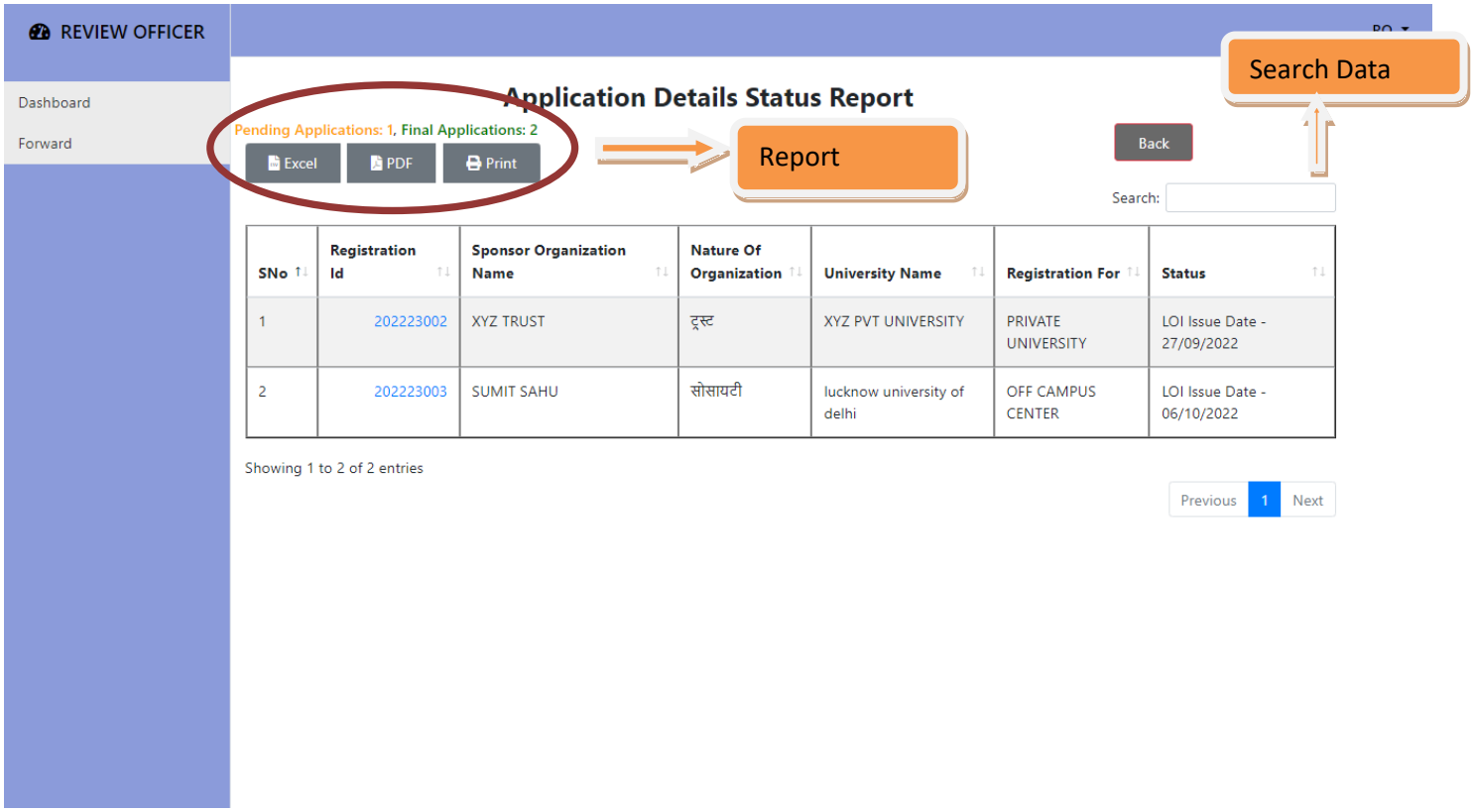


• User can download reports in 3 formats.

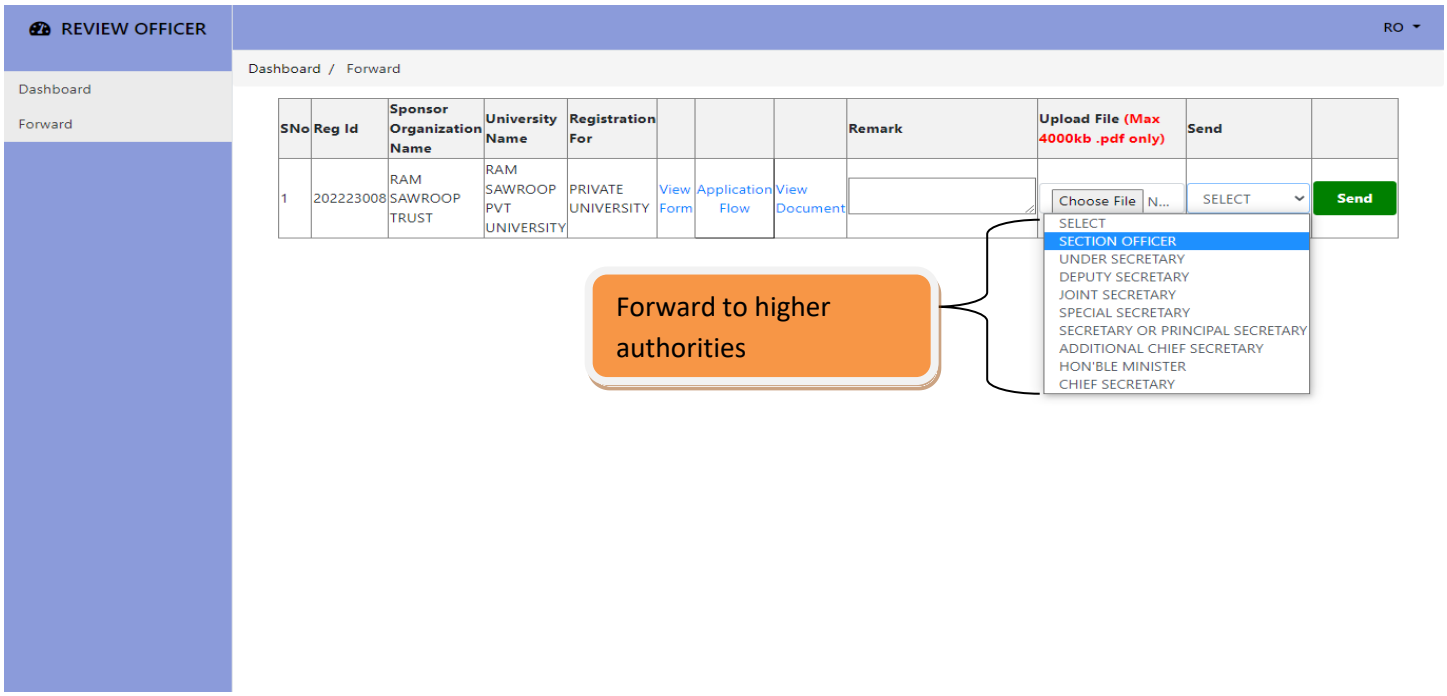
1. Excel
2. PDF
3. Print

• Also user can search data by typing search keywords in Search textbox.

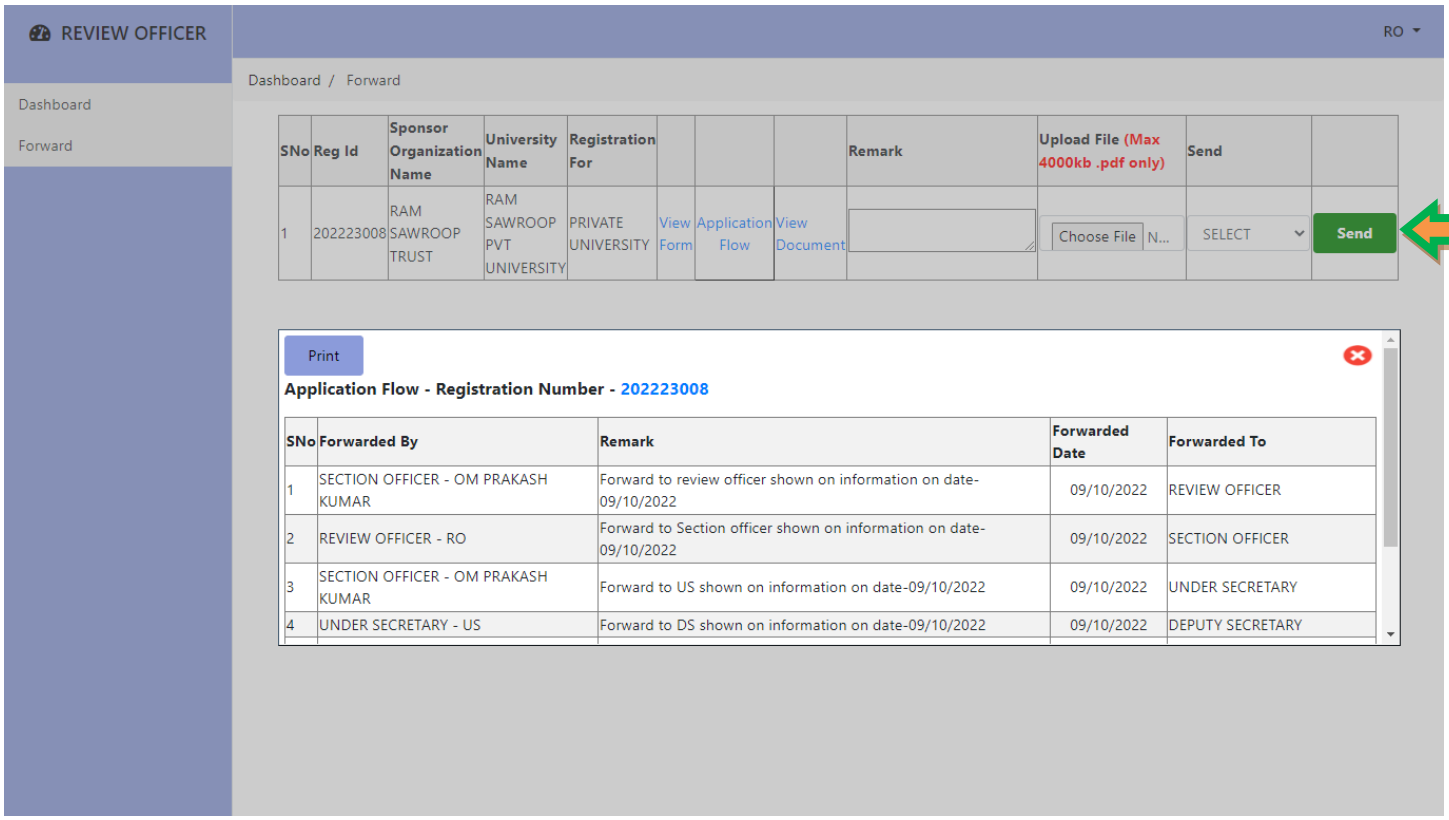
- Screenshot given below shows Final Applications Dashboard Report.



4.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

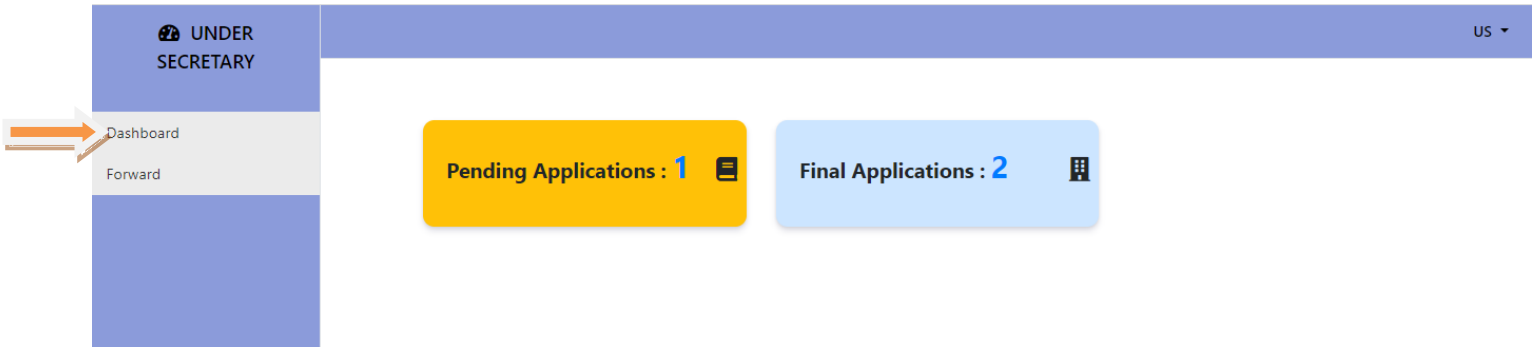


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

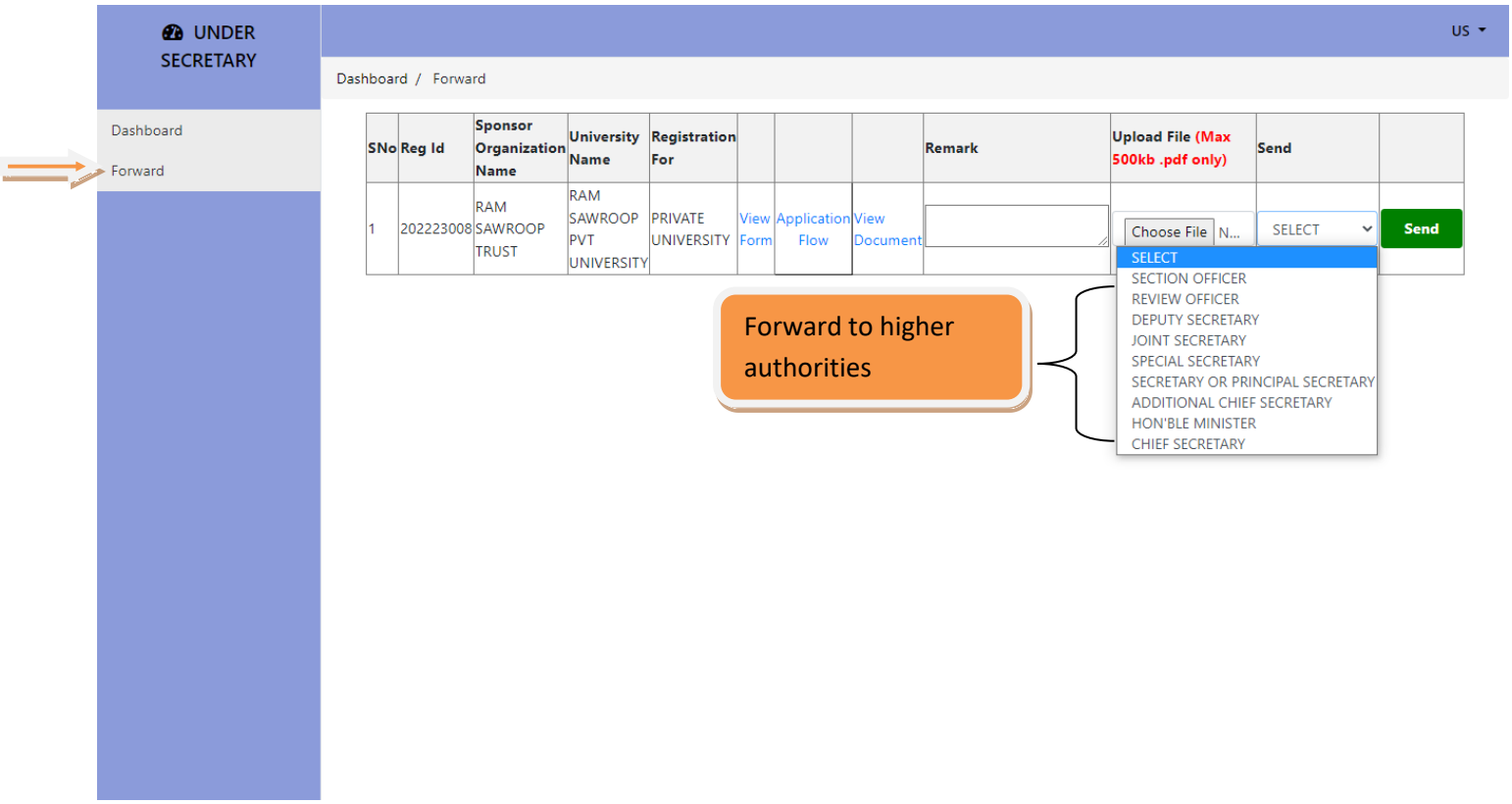
5.1 Under Secretary

5.1.1 **Dashboard**

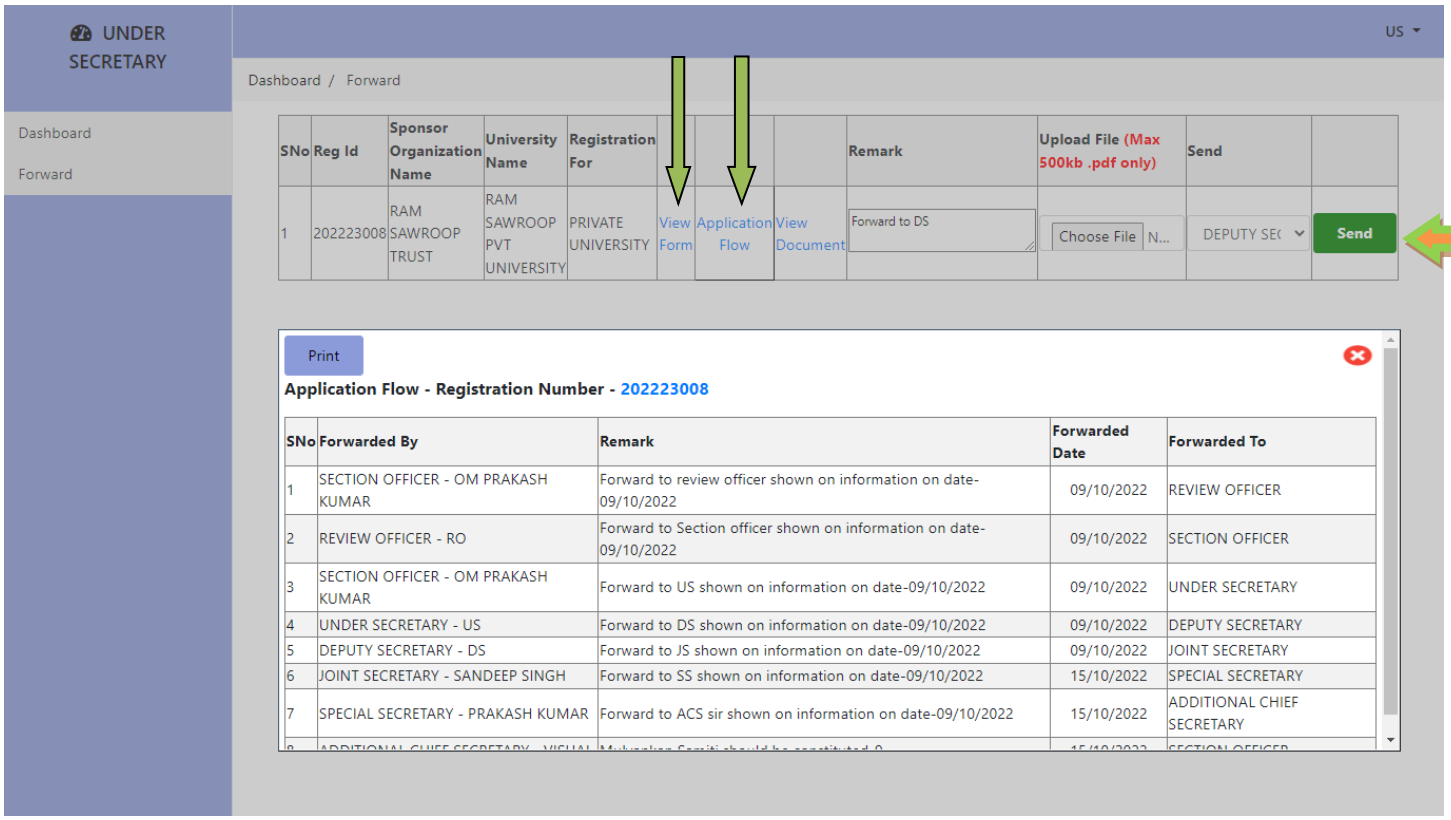
Dashboard screen displays count of Total Pending /Final Applications as shown in screenshot given below.



5.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

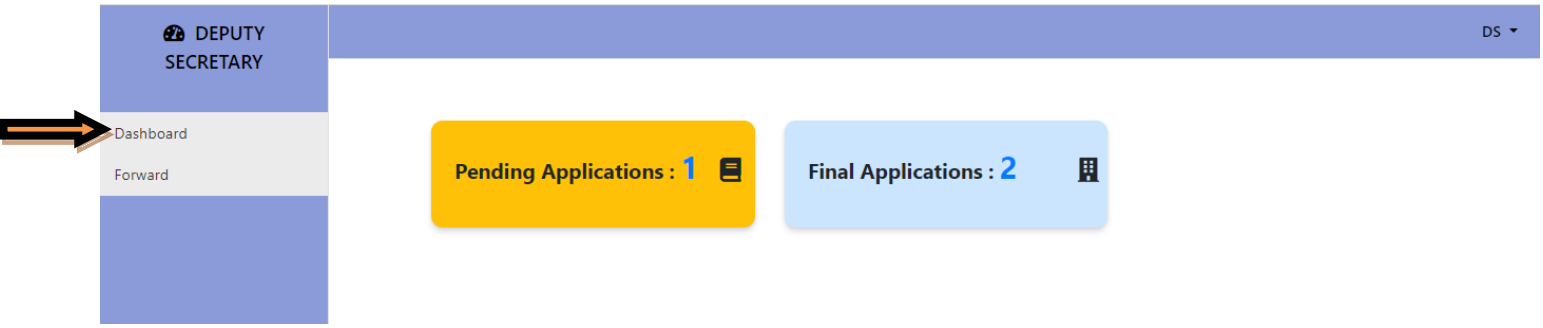


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

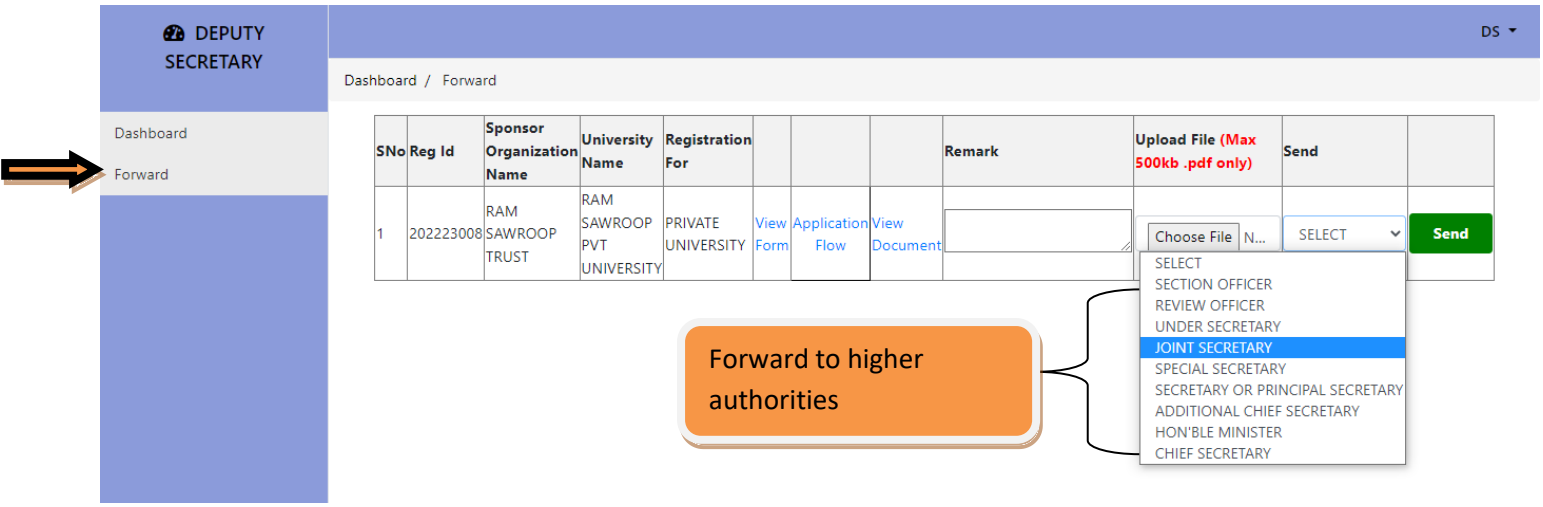
6.1 Deputy Secretary

6.1.1 **Dashboard**

Dashboard screen displays count of Total Pending / Final Applications as shown in screenshot given below.

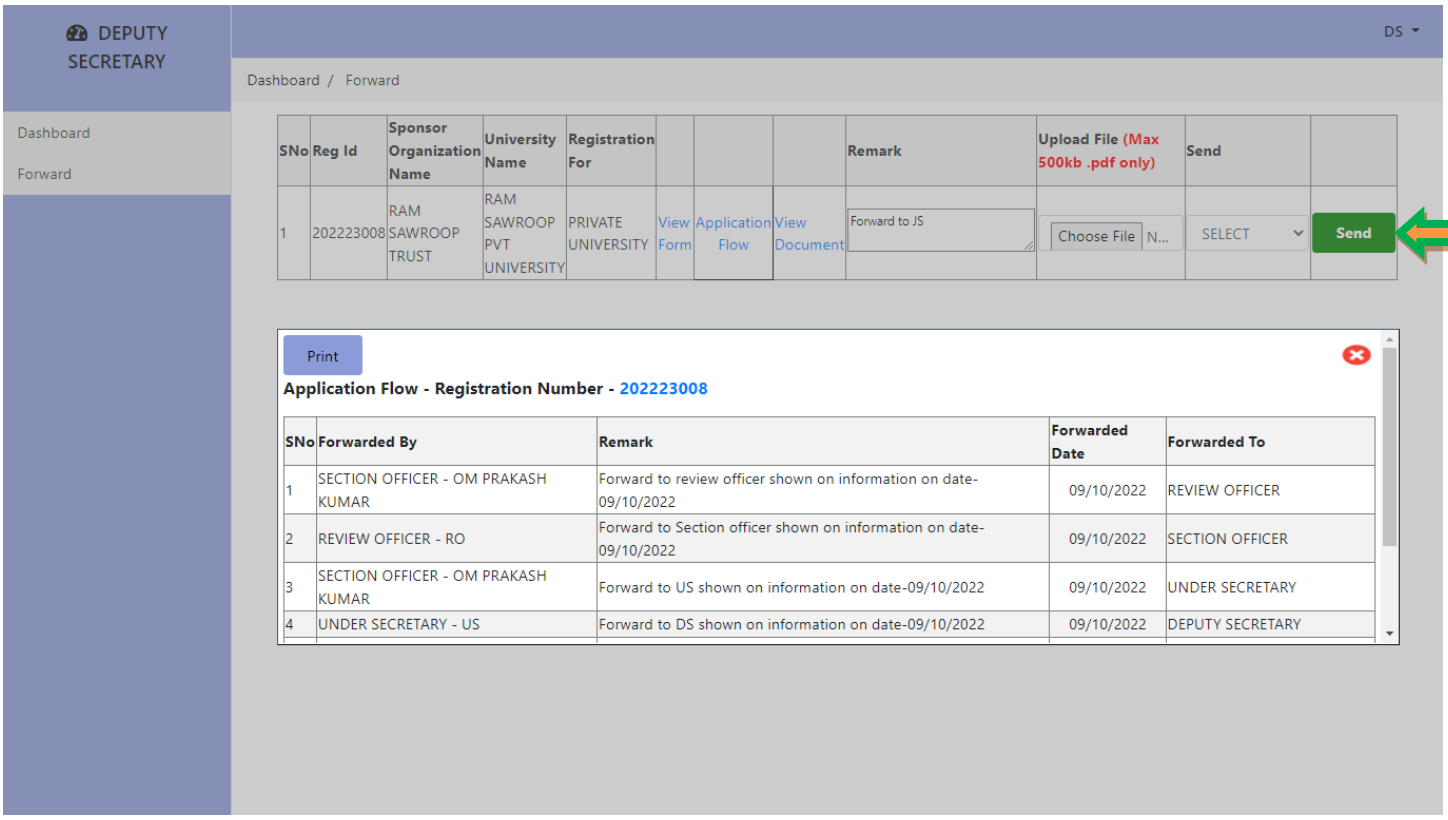


6.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

.

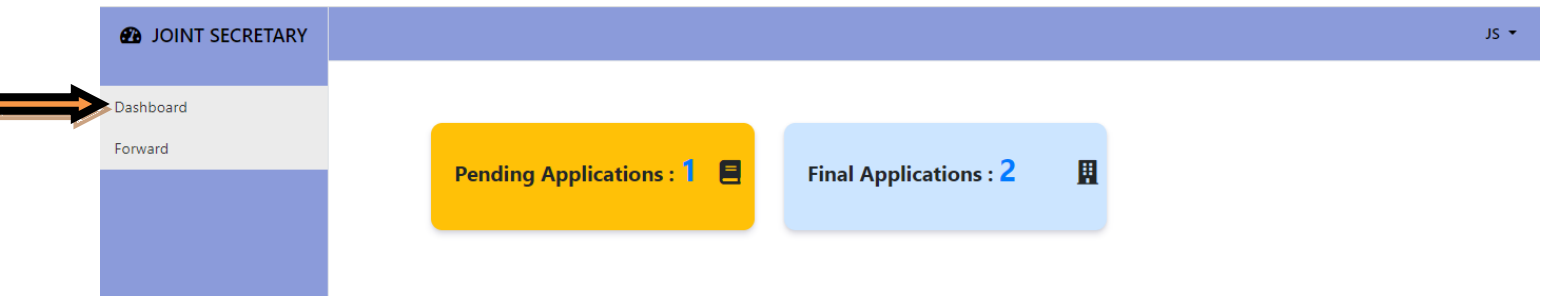


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

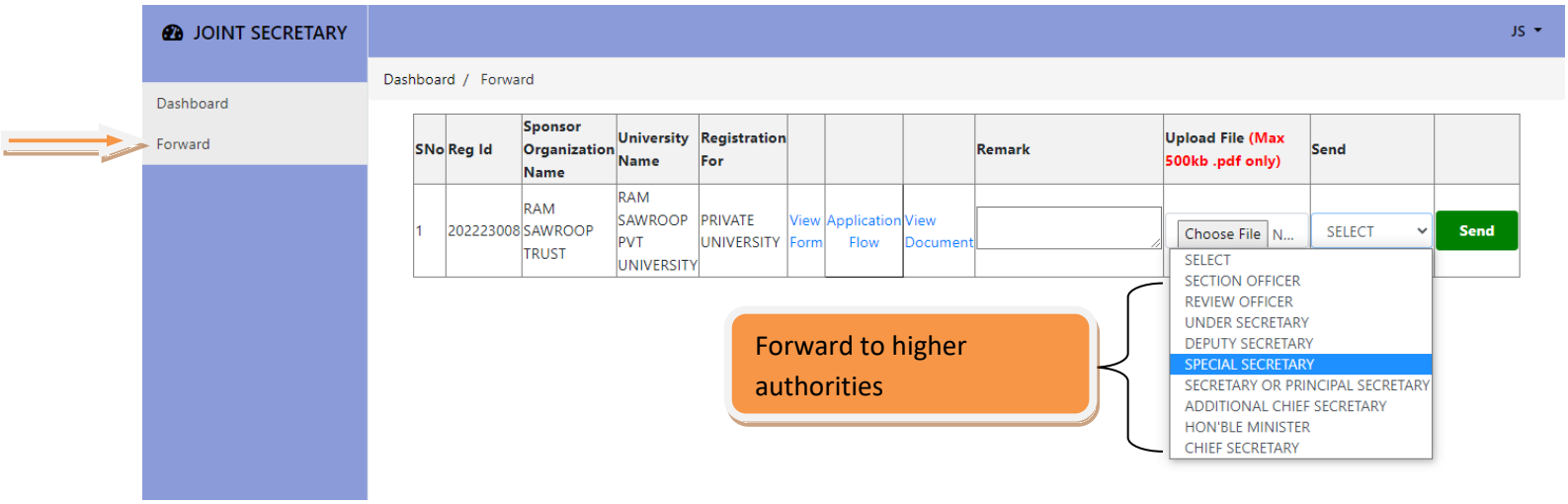
7.1 Joint Secretary

7.1.1 **Dashboard**

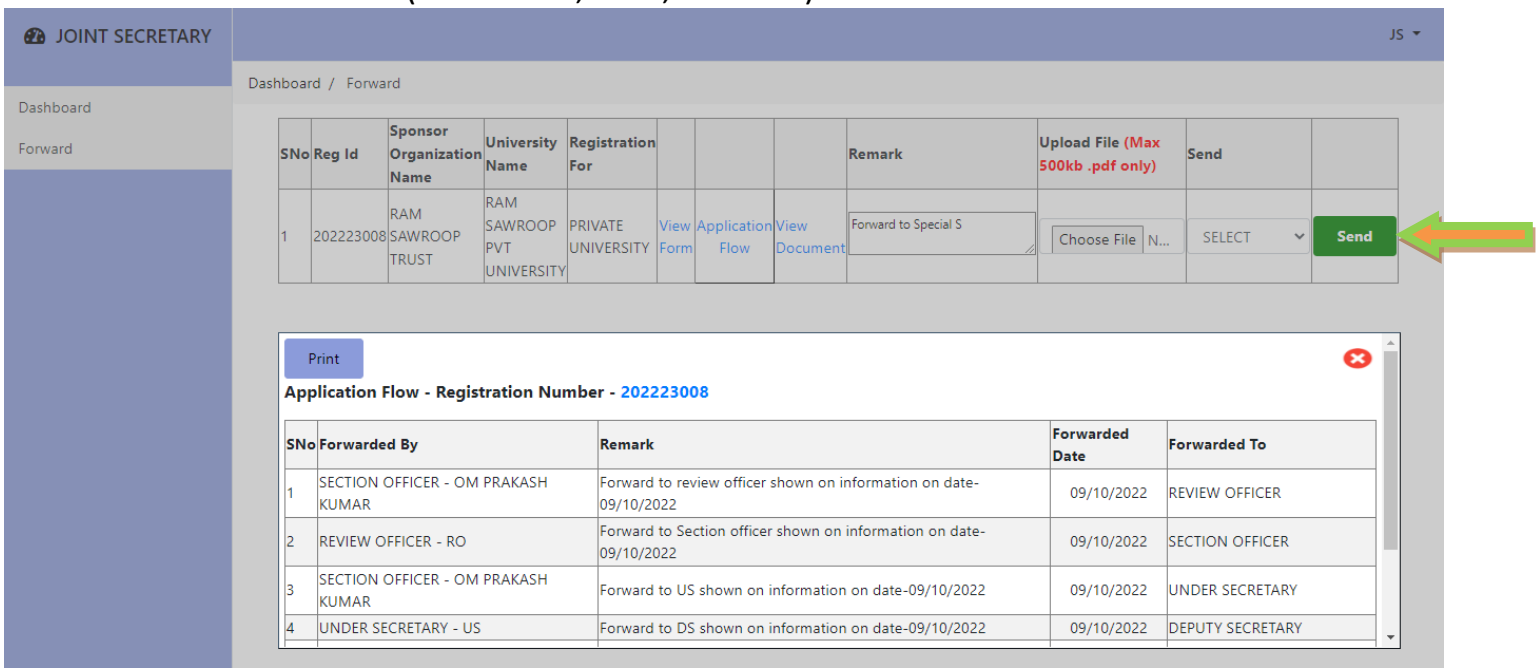
Dashboard screen displays count of Total Pending / Final Applications as shown in screenshot given below.



7.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

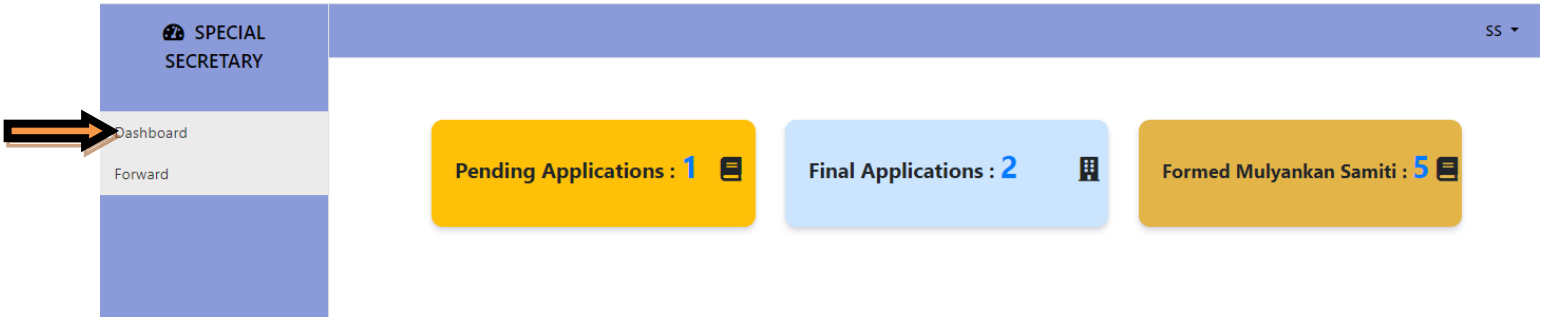


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

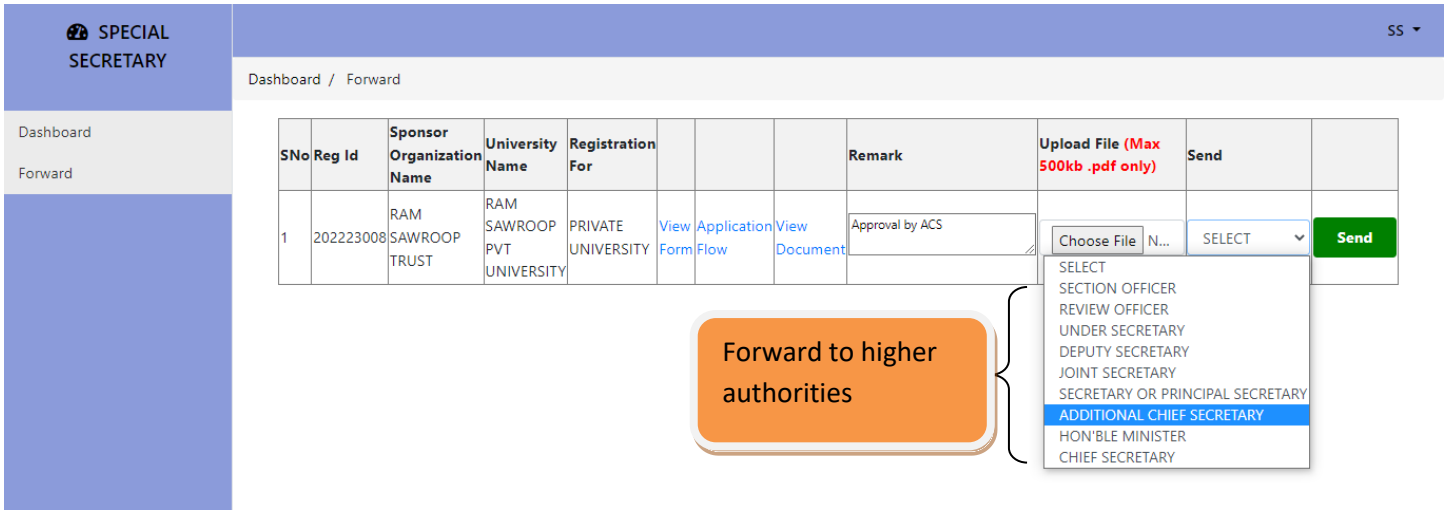
8.1 Special Secretary

8.1.1 **Dashboard**

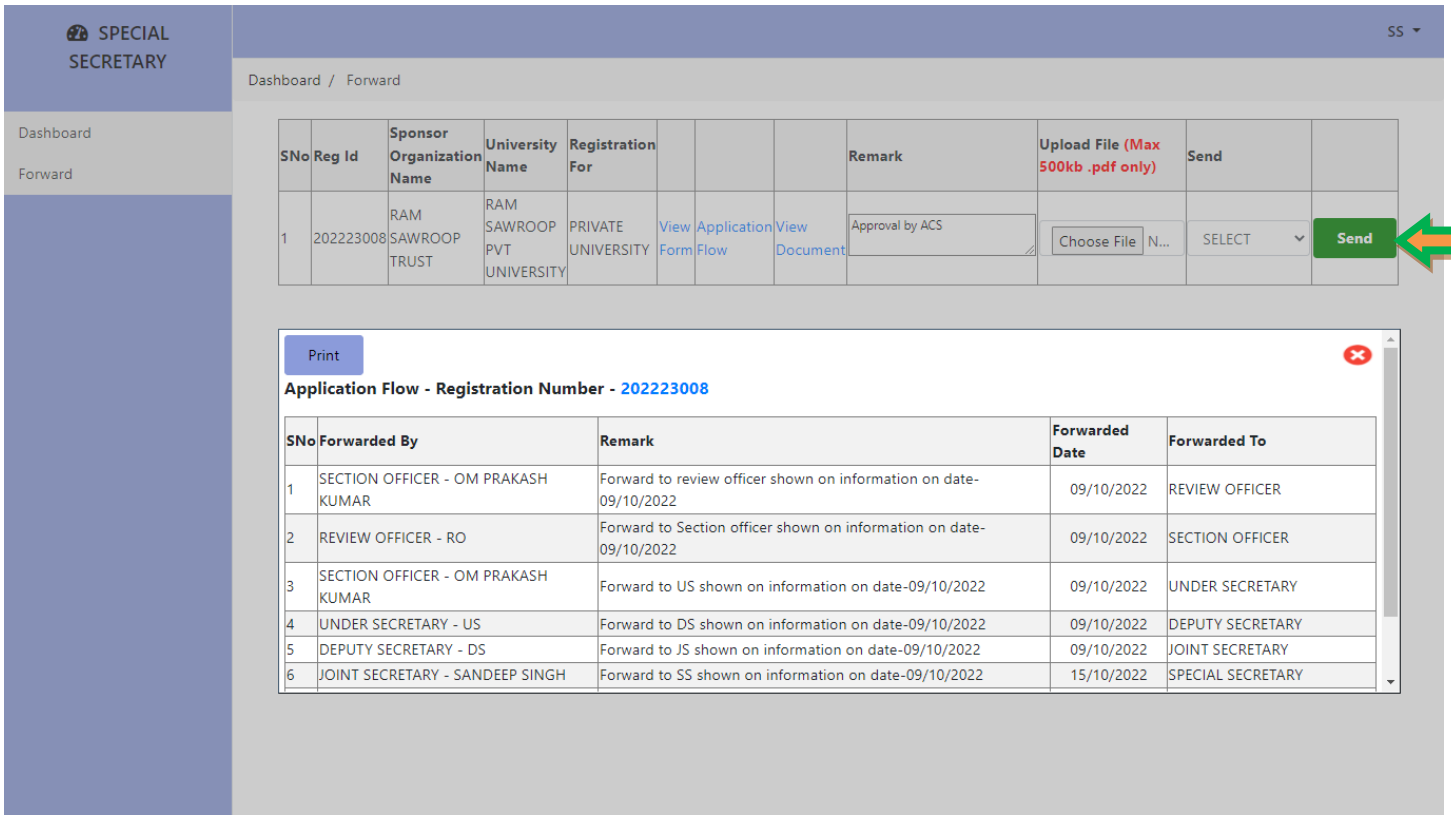
Dashboard screen displays count of Total Pending / Final/Formed Mulyankan Samiti Applications As shown on screenshot.



8.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

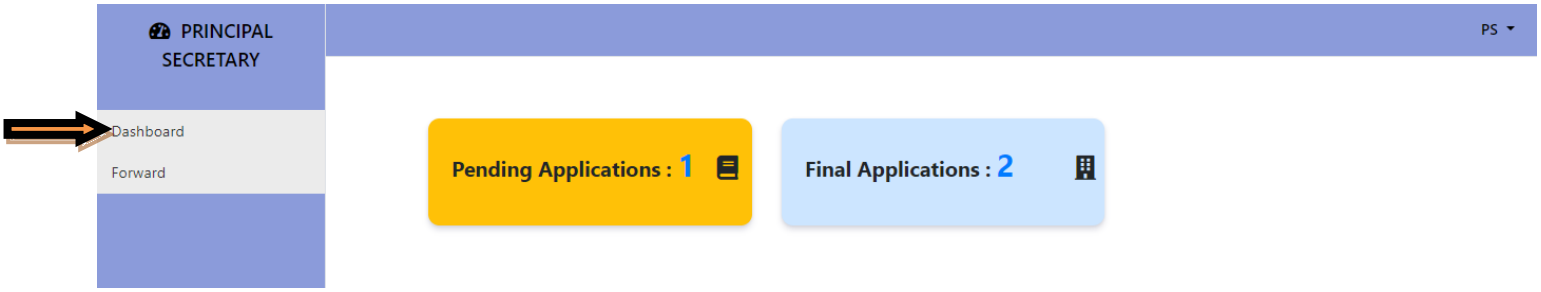


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

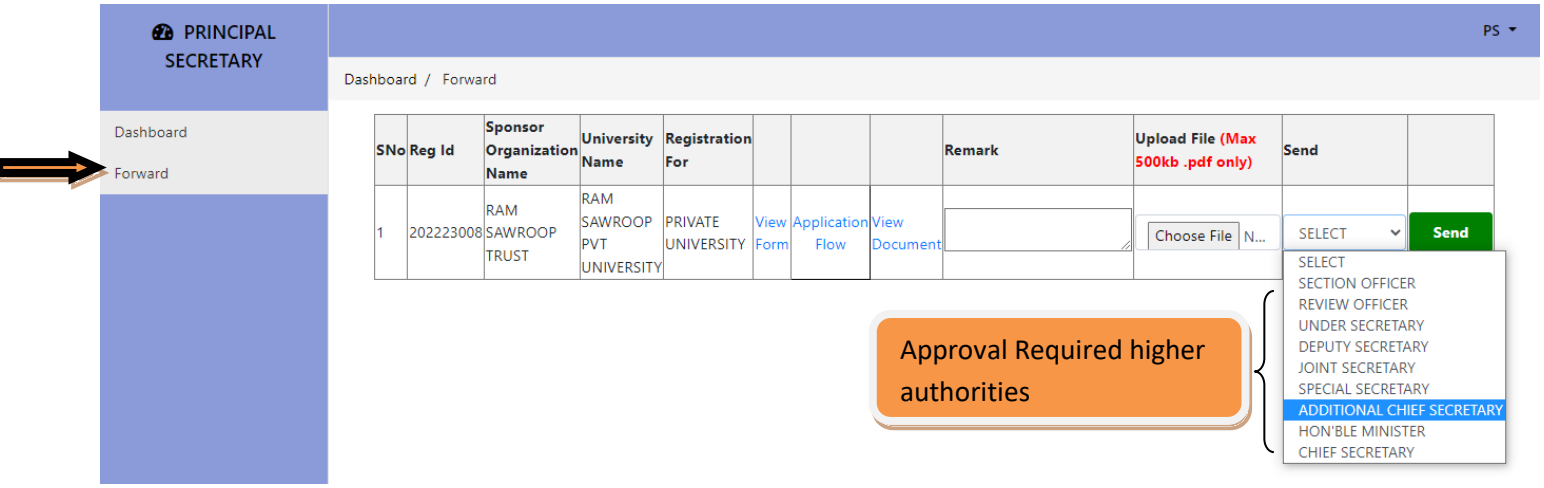
9.1 Secretary/Principal Secretary

9.1.1 **Dashboard**

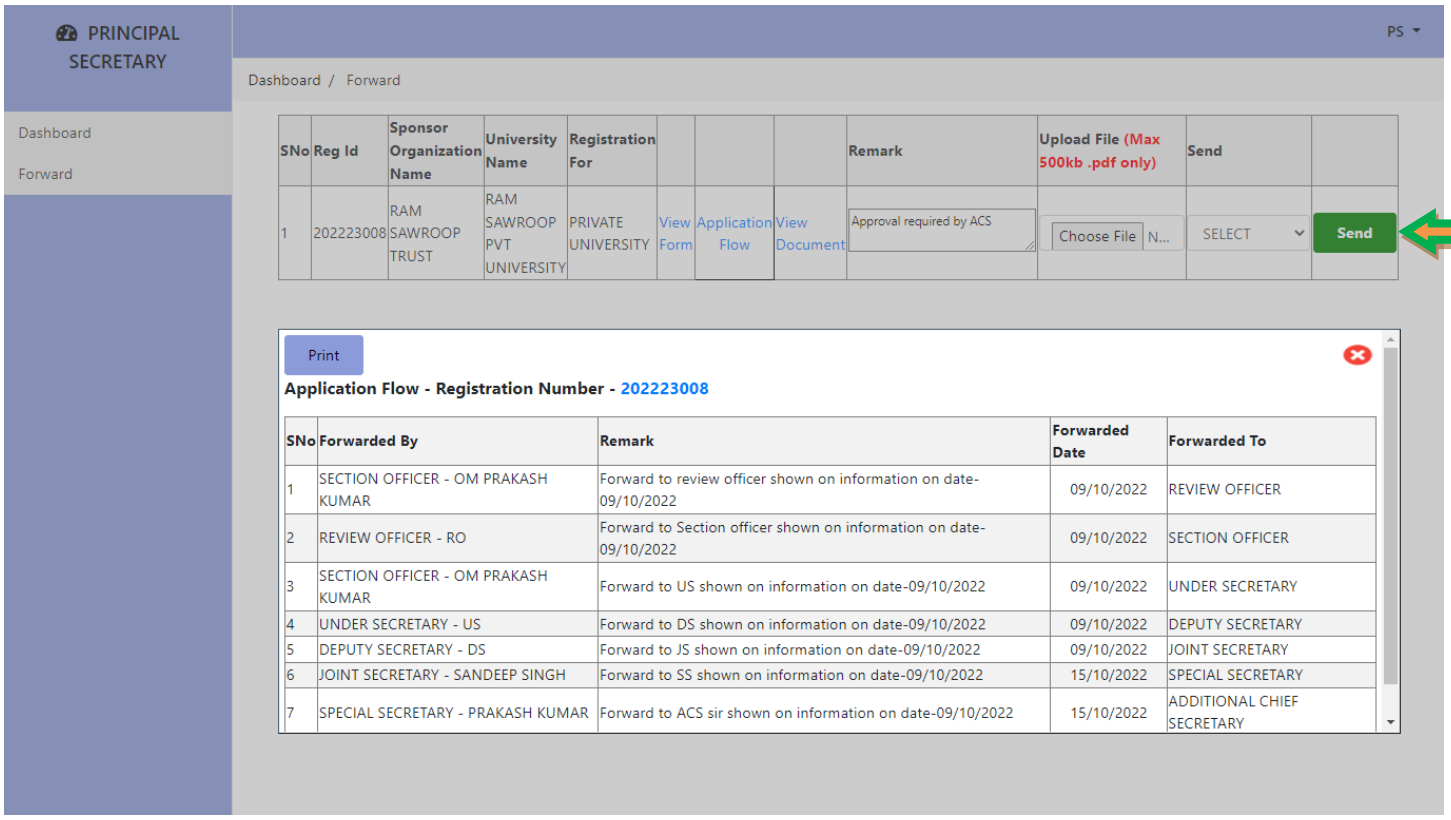
Dashboard screen displays count of Total Pending / Final Applications As shown in screenshot given below.



9.1.2 **Forward** (Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny)



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).

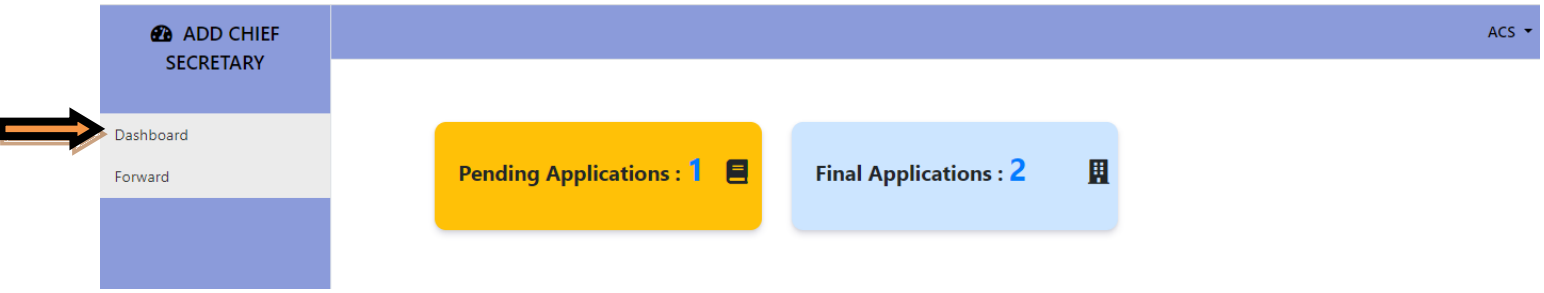


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

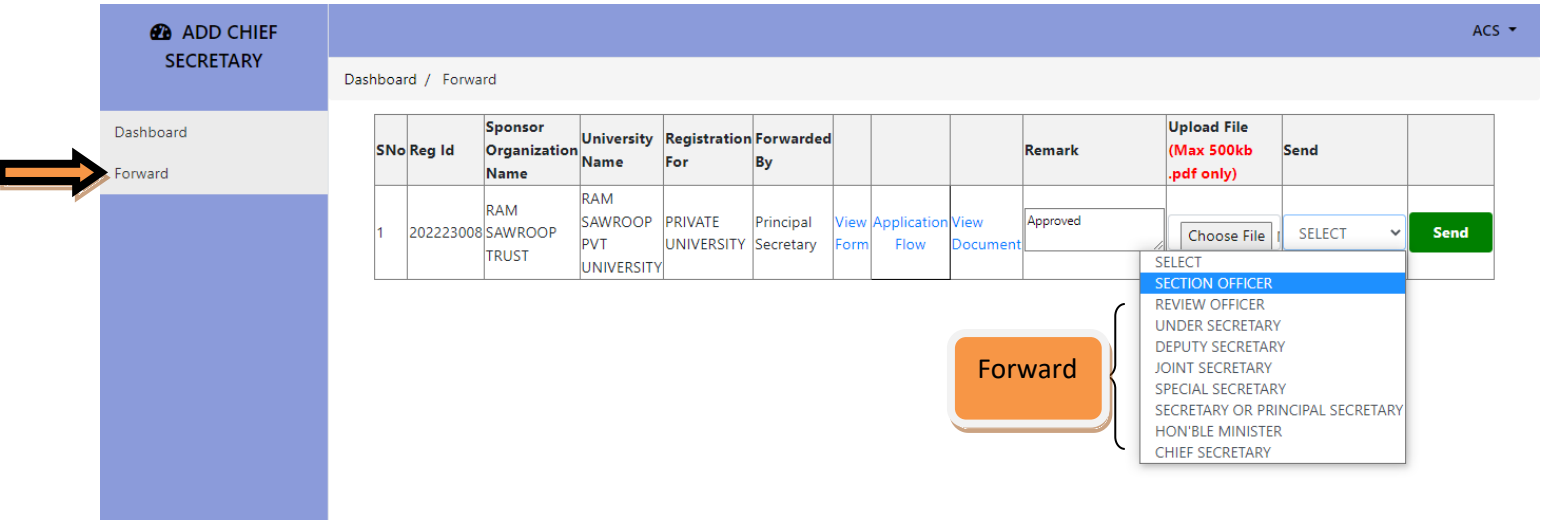
10.1 Additional Chief Secretary

10.1.1 **Dashboard**

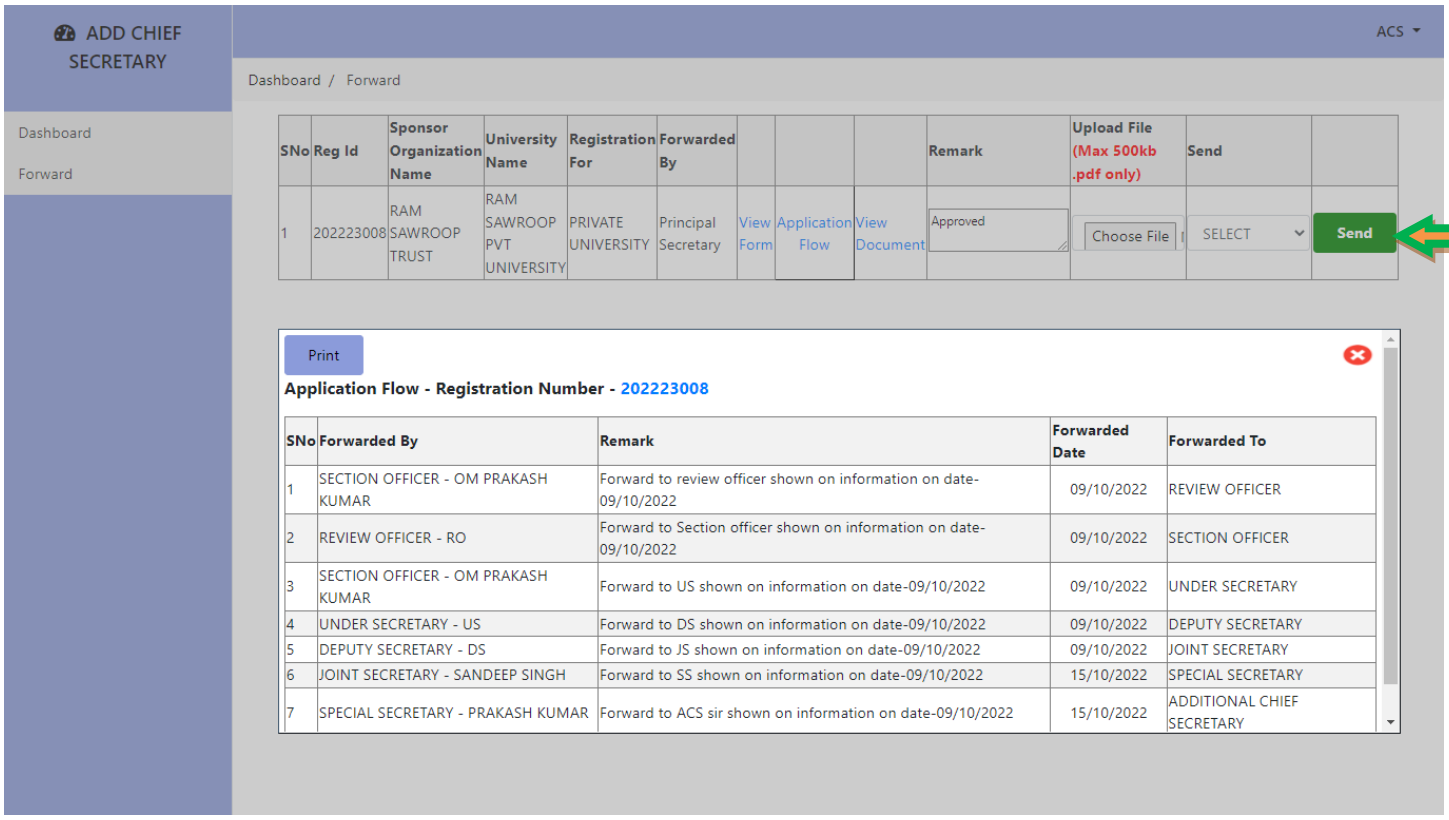
Dashboard screen displays count of Total Pending / Final Applications as shown in screenshot given below.



10.1.2 **Forward**



- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).
- View Document: Document uploaded by Higher Education department at different levels authorities.

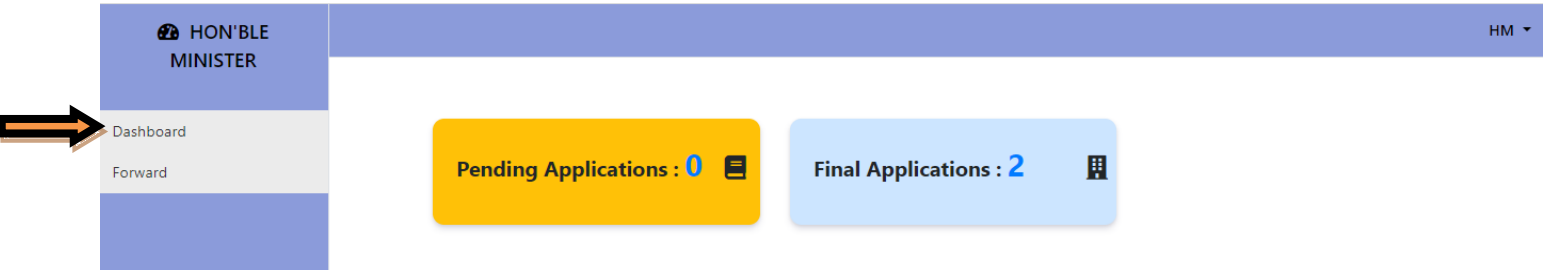


- Application Form forwarded to Higher Authorities for Scrutiny.

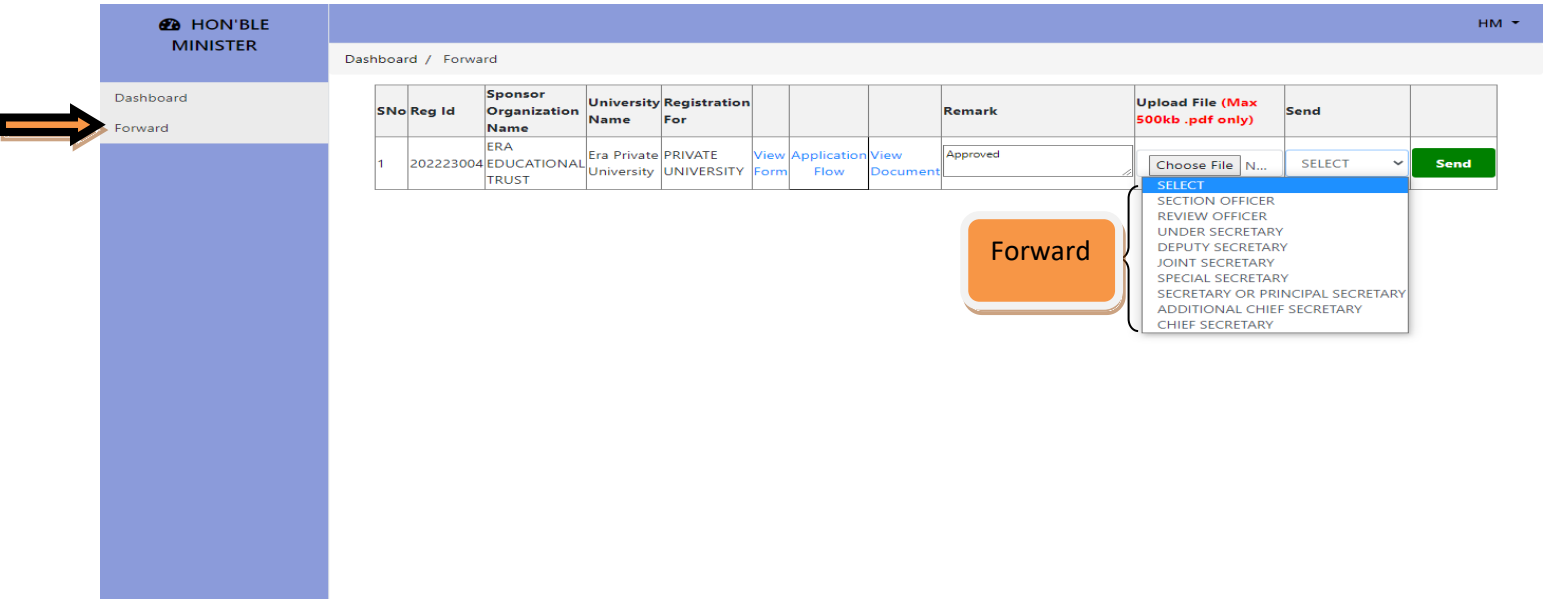
11.1 Hon'ble Minister

11.1.1 **Dashboard**

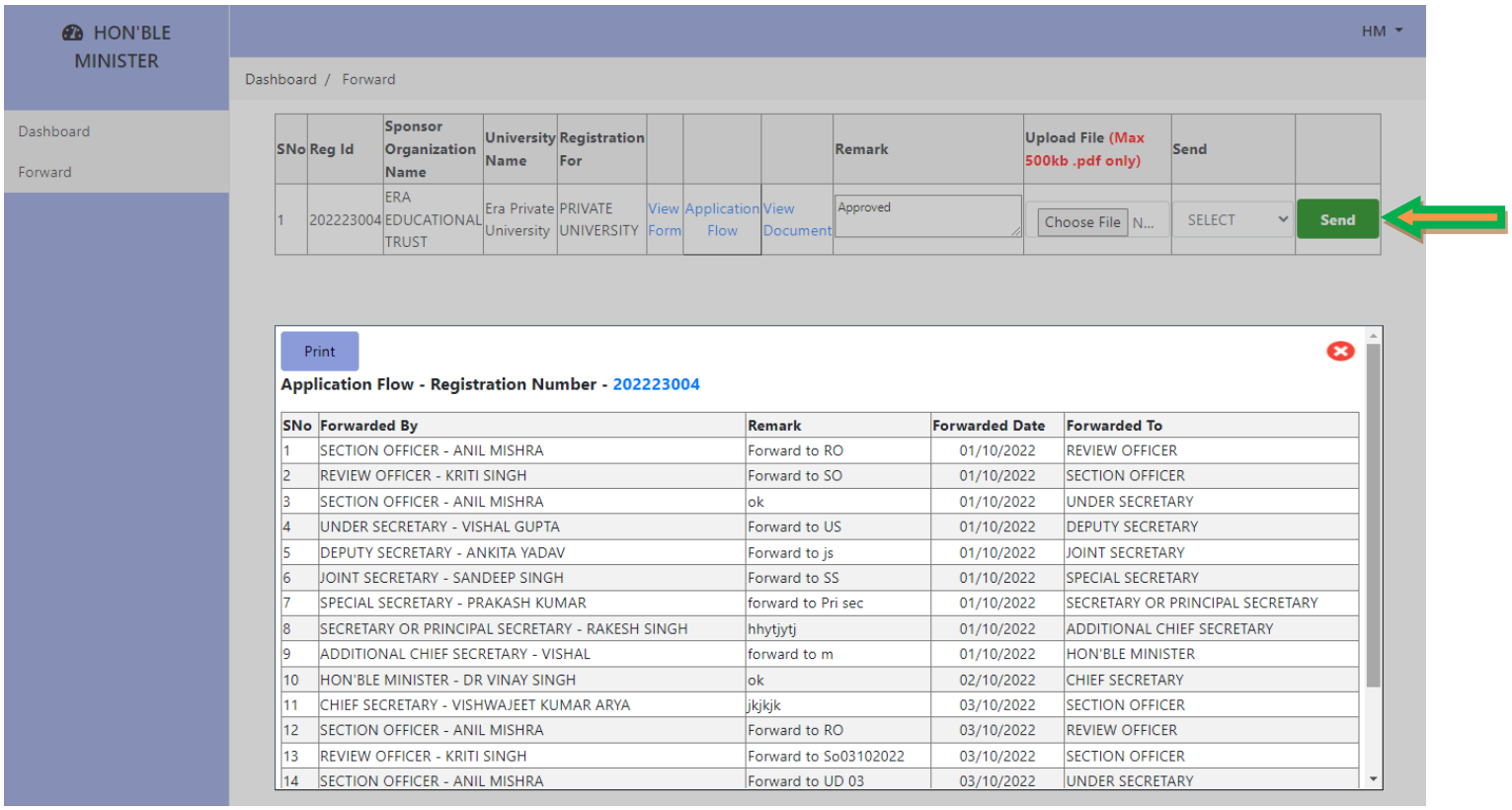
Dashboard screen displays count of Total Pending / Final Applications as shown in screenshot given below.



11.1.2 **Forward**



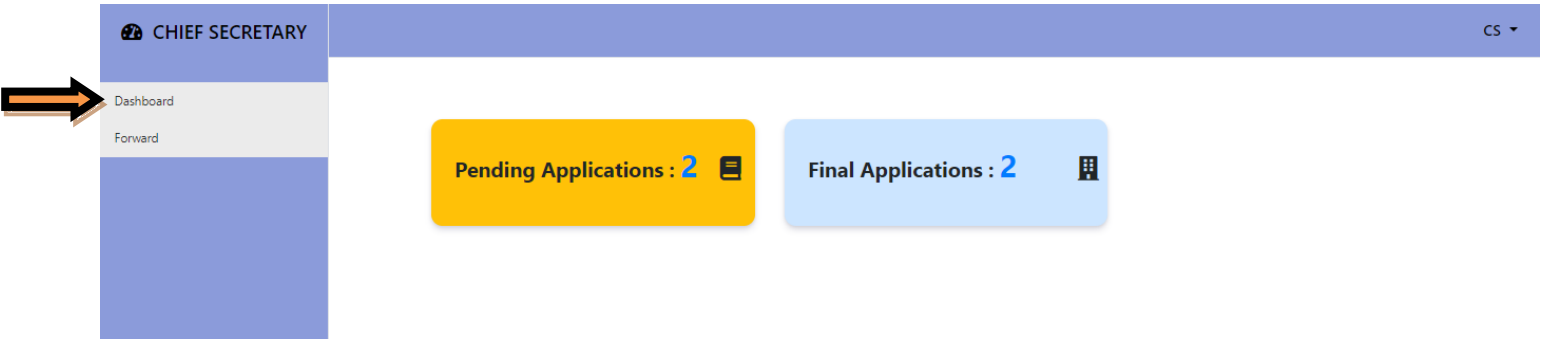
- View Form: Application Form view for Scrutiny.
- Application Flow: Screenshot given below shows Application flow showing information about all the details (forwarded, date, remarks).
- View Document: Document uploaded by Higher Education department at different levels authorities.


HON'BLE MINISTER
HM
Dashboard / Forward
Dashboard
Forward
SNo
Reg Id
Sponsor Organization Name
University Name
Registration For
Remark
Upload File (Max 500kb .pdf only)
Send
1
202223004
ERA EDUCATIONAL TRUST
Era Private University
PRIVATE UNIVERSITY
View Form
Application Flow
View Document
Approved
Choose File
SELECT
Send
Print
Application Flow - Registration Number - 202223004
SNo
Forwarded By
Remark
Forwarded Date
Forwarded To
1 SECTION OFFICER - ANIL MISHRA Forward to RO 01/10/2022 REVIEW OFFICER
2 REVIEW OFFICER - KRITI SINGH Forward to SO 01/10/2022 SECTION OFFICER
3 SECTION OFFICER - ANIL MISHRA ok 01/10/2022 UNDER SECRETARY
4 UNDER SECRETARY - VISHAL GUPTA Forward to US 01/10/2022 DEPUTY SECRETARY
5 DEPUTY SECRETARY - ANKITA YADAV Forward to js 01/10/2022 JOINT SECRETARY
6 JOINT SECRETARY - SANDEEP SINGH Forward to SS 01/10/2022 SPECIAL SECRETARY
7 SPECIAL SECRETARY - PRAKASH KUMAR forward to Pri sec 01/10/2022 SECRETARY OR PRINCIPAL SECRETARY
8 SECRETARY OR PRINCIPAL SECRETARY - RAKESH SINGH hhytjytj 01/10/2022 ADDITIONAL CHIEF SECRETARY
9 ADDITIONAL CHIEF SECRETARY - VISHAL forward to m 01/10/2022 HON'BLE MINISTER
10 HON'BLE MINISTER - DR VINAY SINGH ok 02/10/2022 CHIEF SECRETARY
11 CHIEF SECRETARY - VISHWAJEET KUMAR ARYA jkjkjk 03/10/2022 SECTION OFFICER
12 SECTION OFFICER - ANIL MISHRA Forward to RO 03/10/2022 REVIEW OFFICER
13 REVIEW OFFICER - KRITI SINGH Forward to So03102022 03/10/2022 SECTION OFFICER
14 SECTION OFFICER - ANIL MISHRA Forward to UD 03 03/10/2022 UNDER SECRETARY

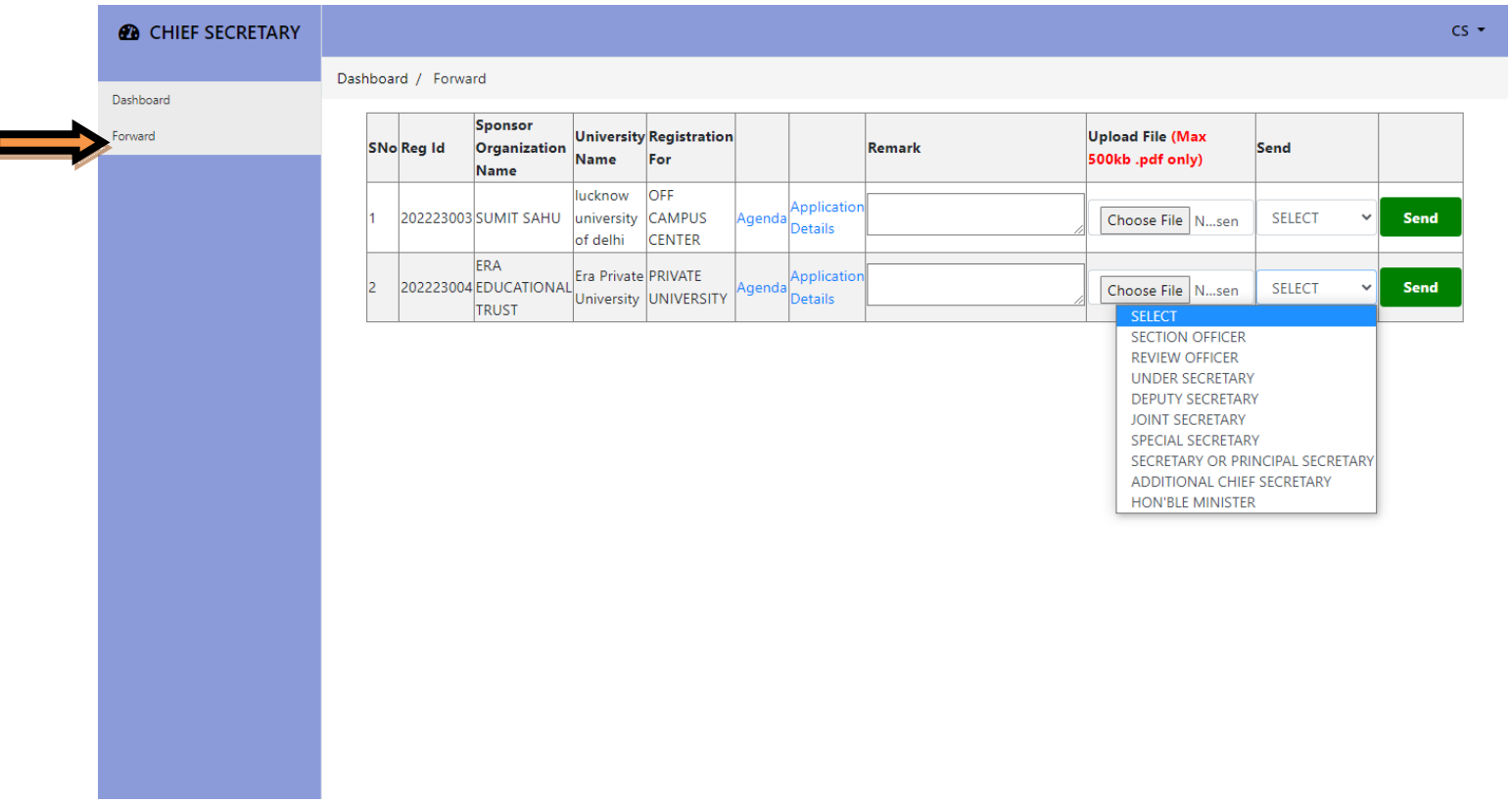
12.1 Chief Secretary

12.1.1 **Dashboard**

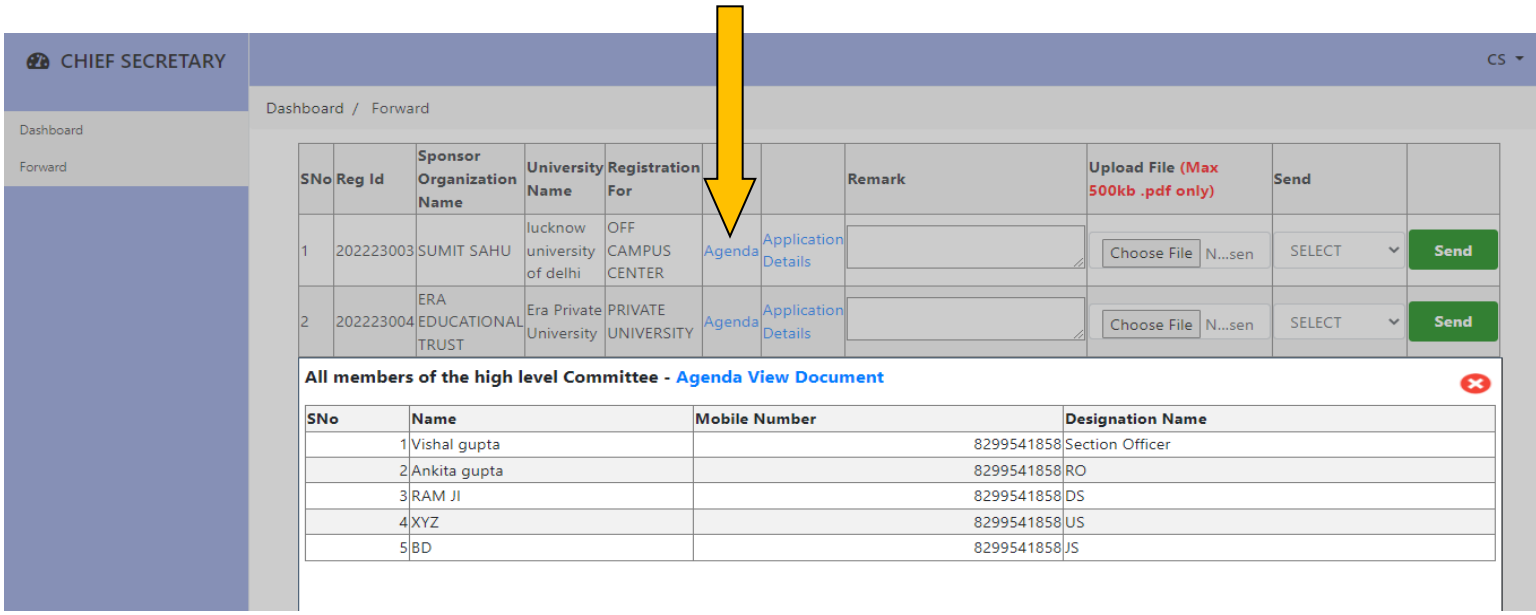
Dashboard screen has count of Total Pending / Final Applications As shown on screenshot.

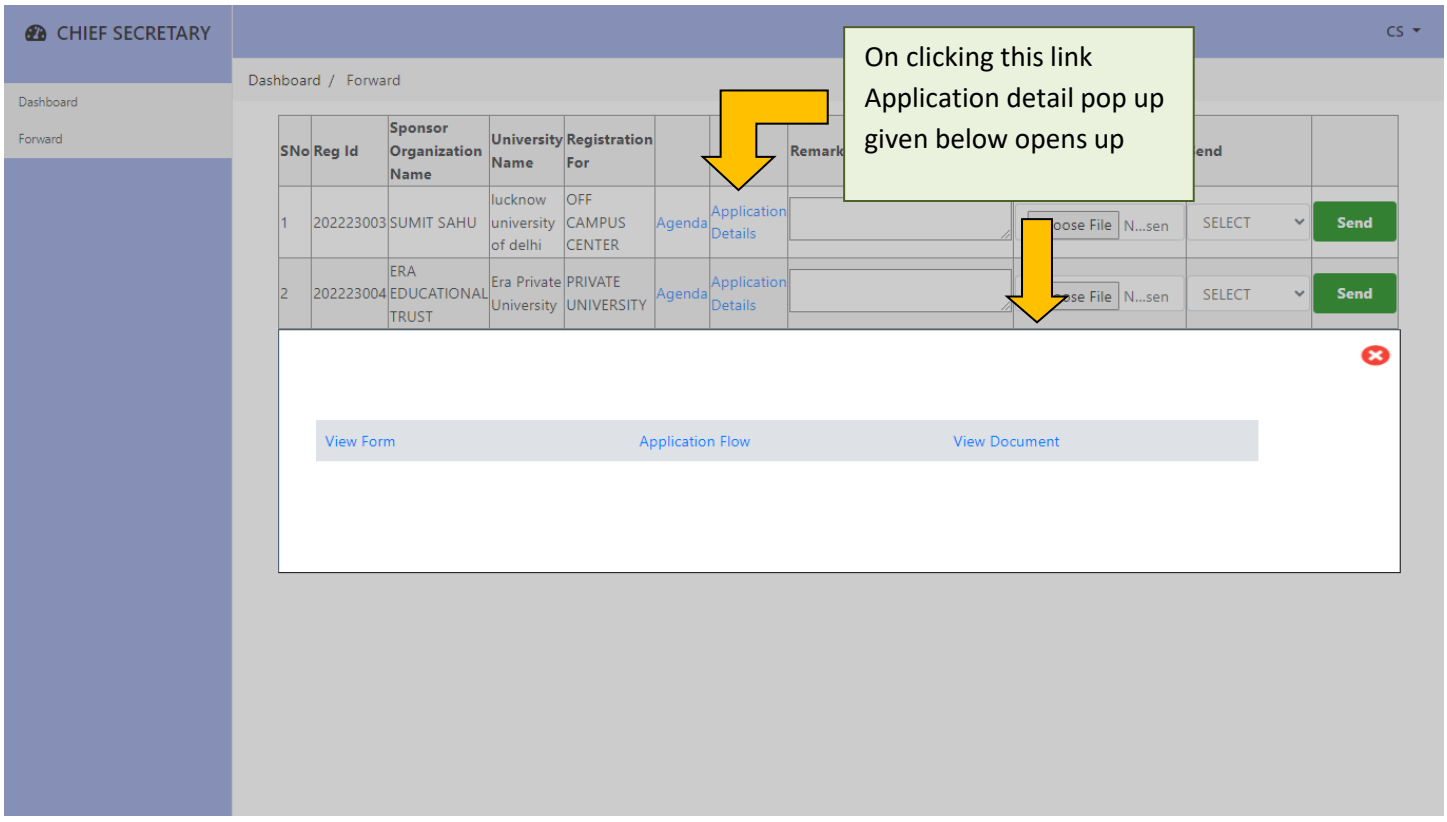


12.1.2 **Forward**



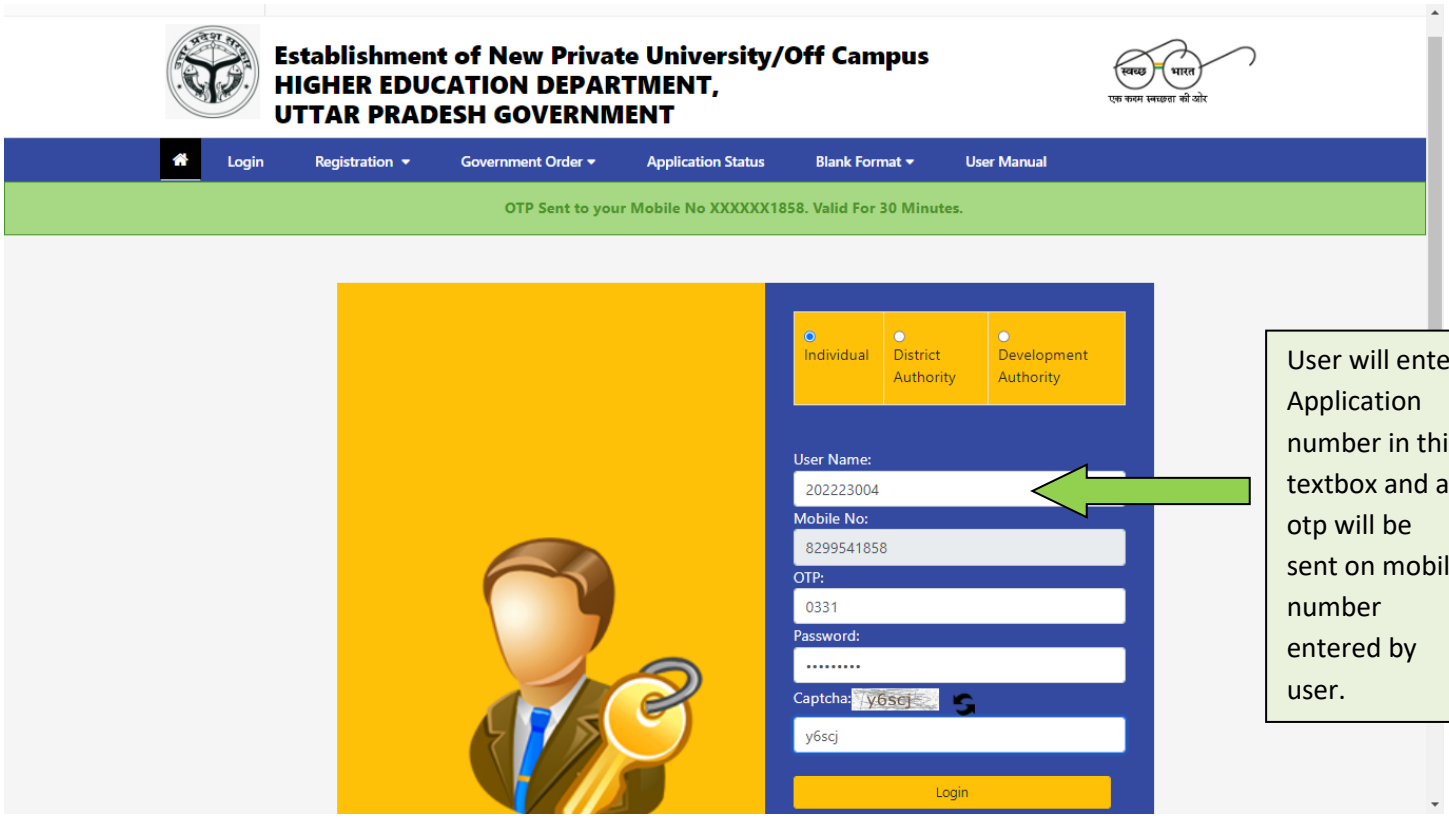
- As shown in screenshot given below, on clicking Agenda link user will get to see the uploaded agenda.





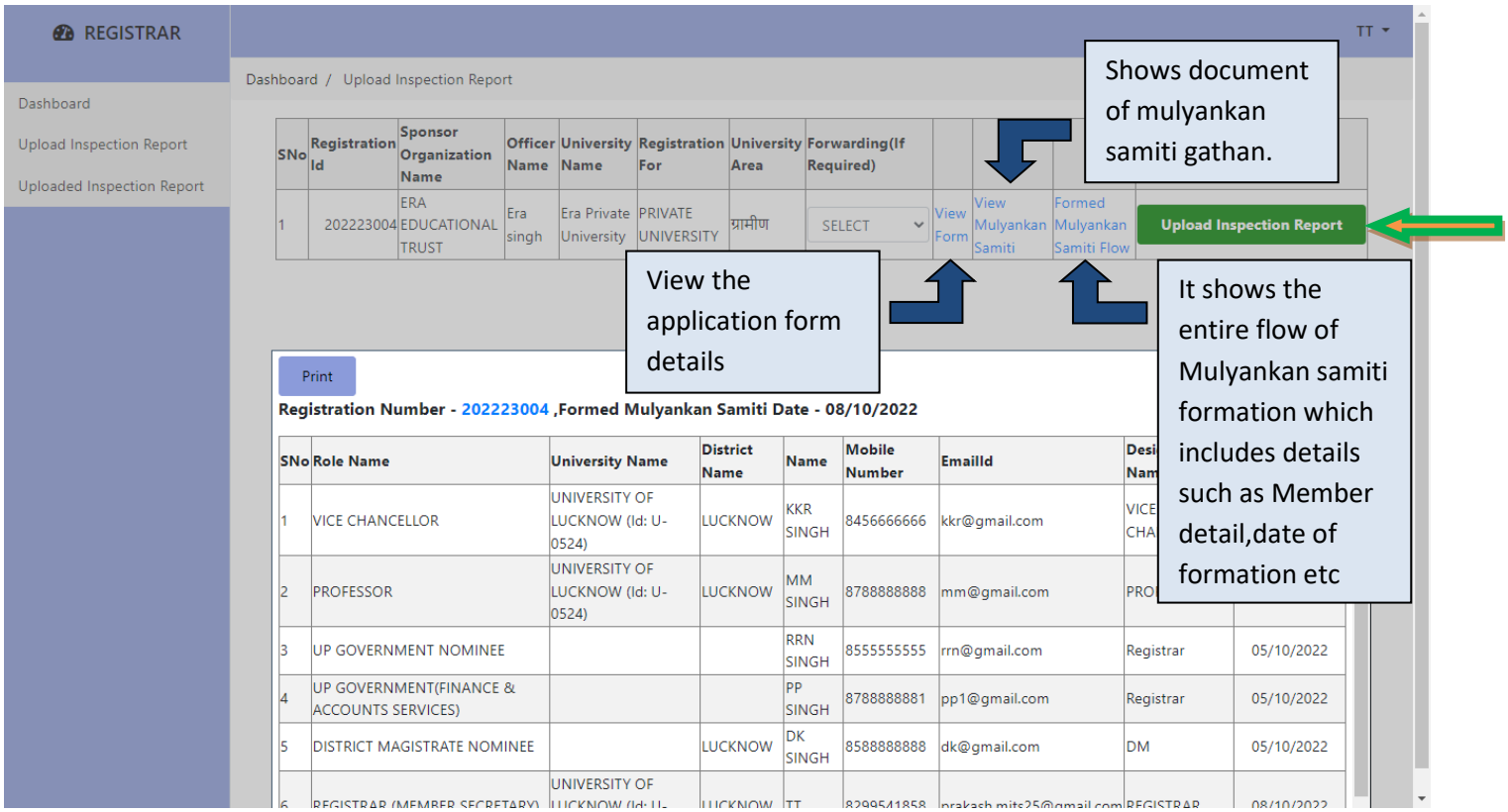
13.1 Registrar (Member Secretary)

Registrar Login



User will enter Application number in this textbox and an otp will be sent on mobile number entered by user.

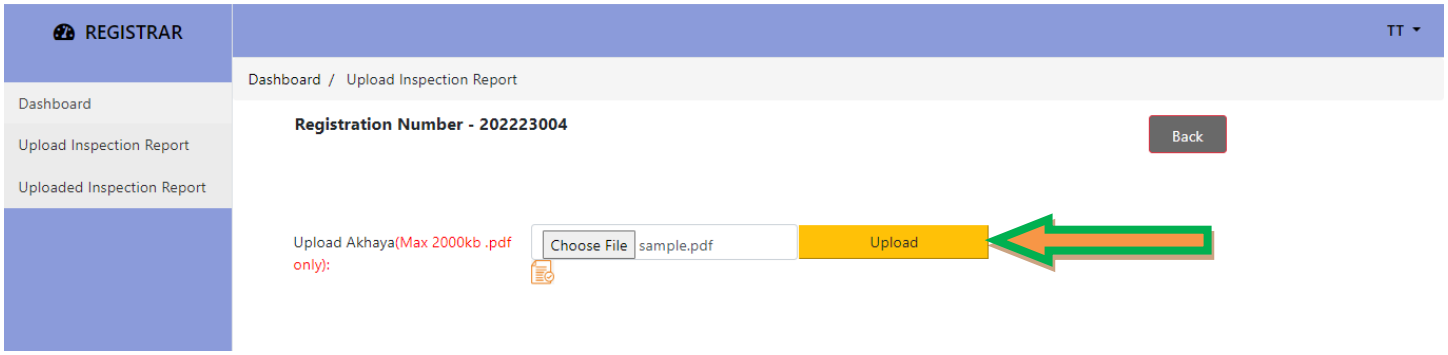
13.1.2 Upload Inspection Report



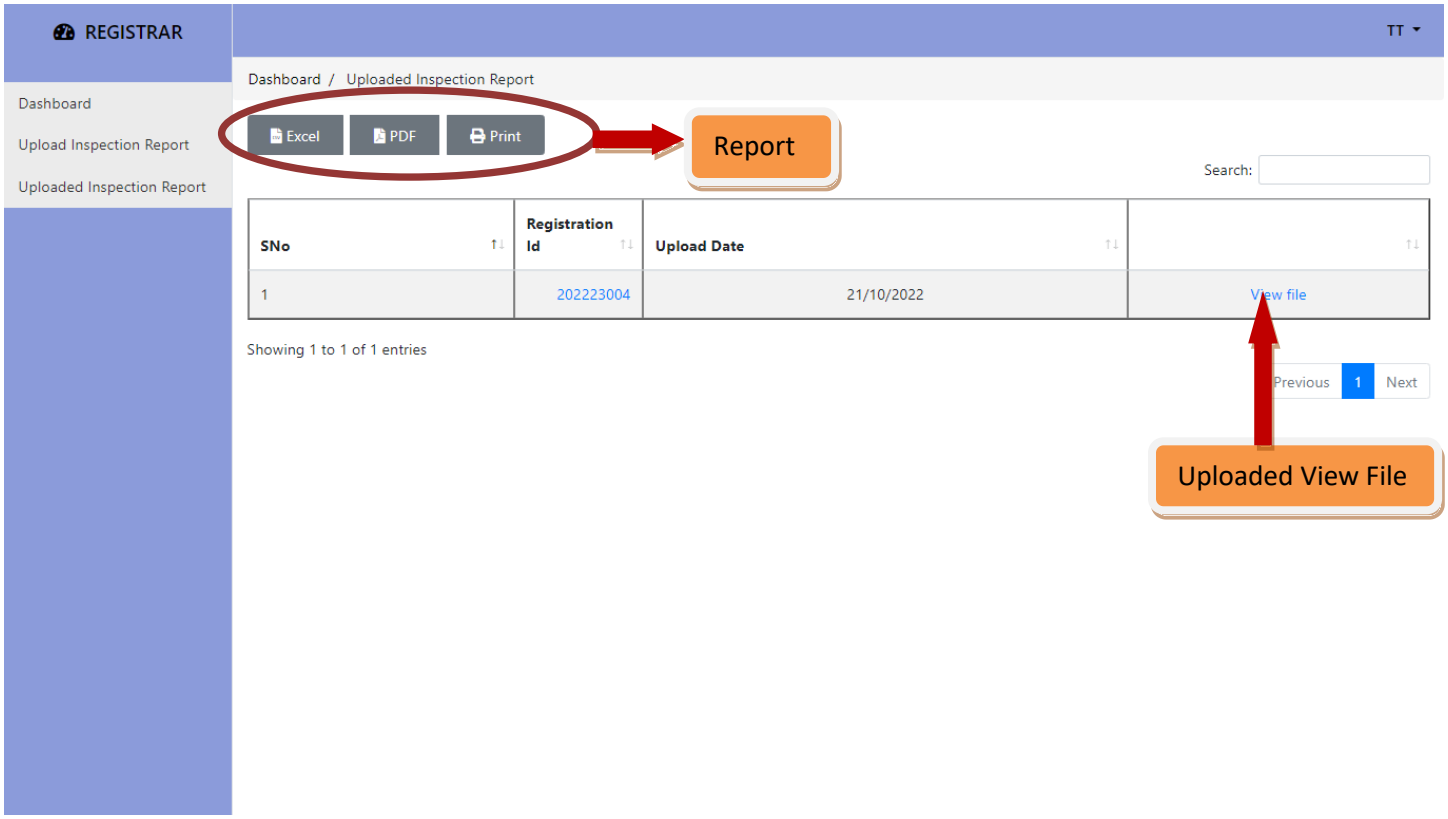
SNo	Registration Id	Sponsor Organization Name	Officer Name	University Name	Registration For	University Area	Forwarding(If Required)				
1	202223004	ERA EDUCATIONAL TRUST	Era singh	Era Private University	PRIVATE UNIVERSITY	ग्रामीण	SELECT	View Form	View Mulyankan Samiti	Formed Mulyankan Samiti Flow	Upload Inspection Report

SNo	Role Name	University Name	District Name	Name	Mobile Number	EmailId	Desi Nam	
1	VICE CHANCELLOR	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-0524)	LUCKNOW	KKR SINGH	8456666666	kkr@gmail.com	VICE CHA	
2	PROFESSOR	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-0524)	LUCKNOW	MM SINGH	8788888888	mm@gmail.com	PRO	
3	UP GOVERNMENT NOMINEE			RRN SINGH	8555555555	rrn@gmail.com	Registrar	05/10/2022
4	UP GOVERNMENT(FINANCE & ACCOUNTS SERVICES)			PP SINGH	8788888881	pp1@gmail.com	Registrar	05/10/2022
5	DISTRICT MAGISTRATE NOMINEE		LUCKNOW	DK SINGH	8588888888	dk@gmail.com	DM	05/10/2022
6	REGISTRAR (MEMBER SECRETARY)	UNIVERSITY OF LUCKNOW (Id: U-	LUCKNOW	TT	8299541858	prakash.mits25@gmail.com	REGISTRAR	08/10/2022

- As shown in screenshot given below Member Secretary will click on Upload button to upload document of Mulyankan samiti formation.



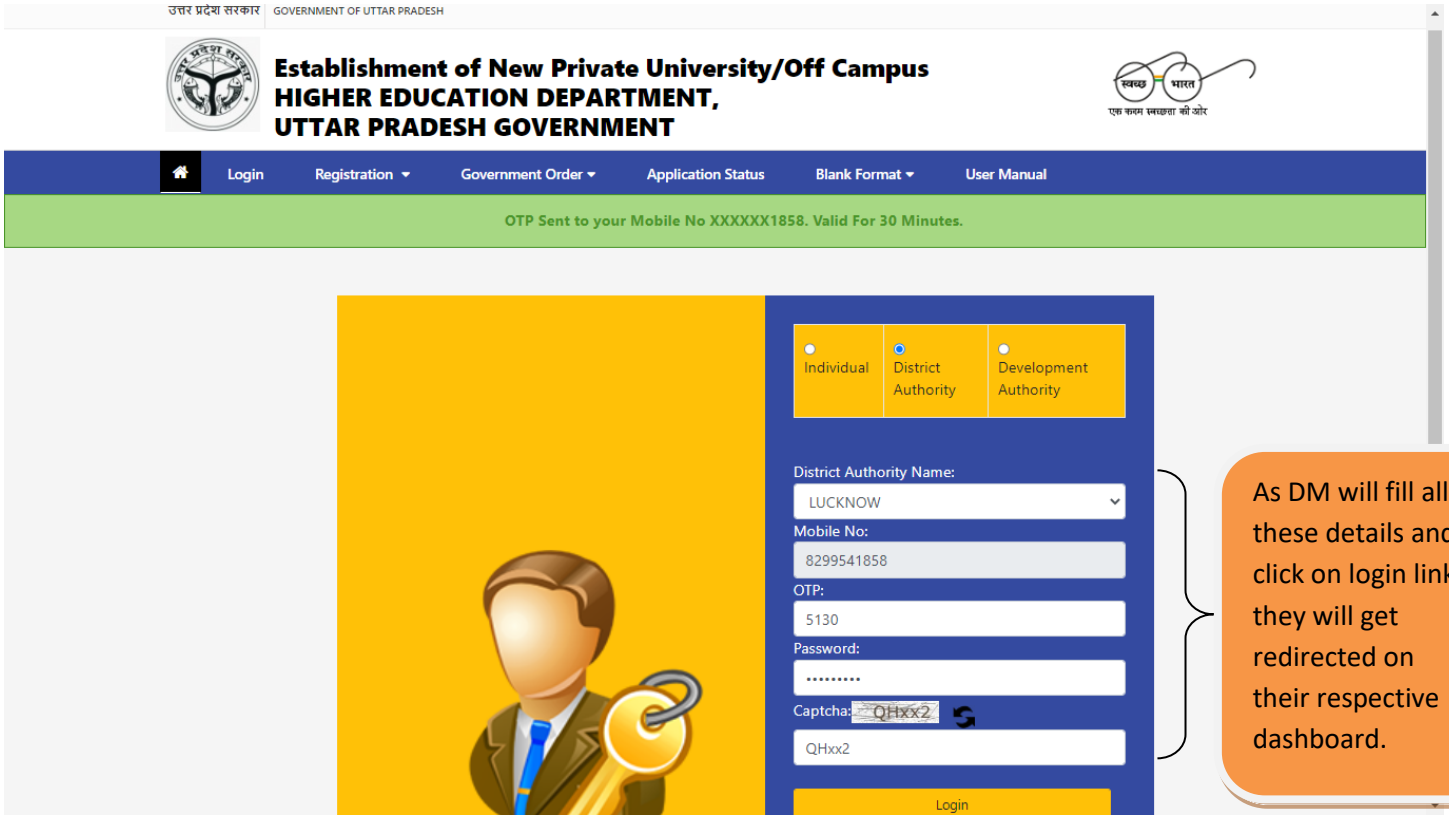
13.1.3 **Uploaded Inspection Report**



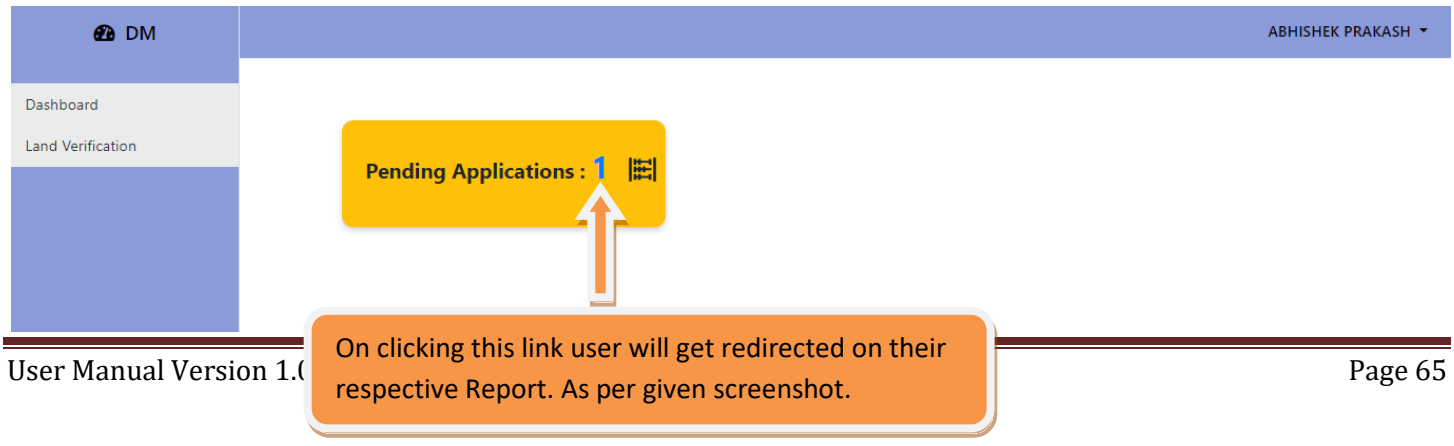
14.1 DM

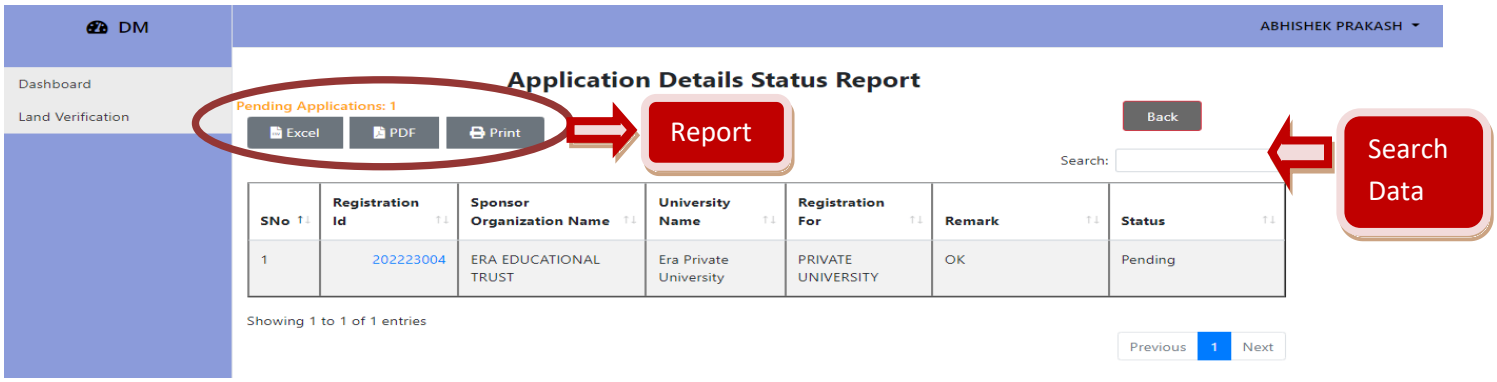
Note: If the application form is of rural area then verification will be done by DM.

DM Login:-



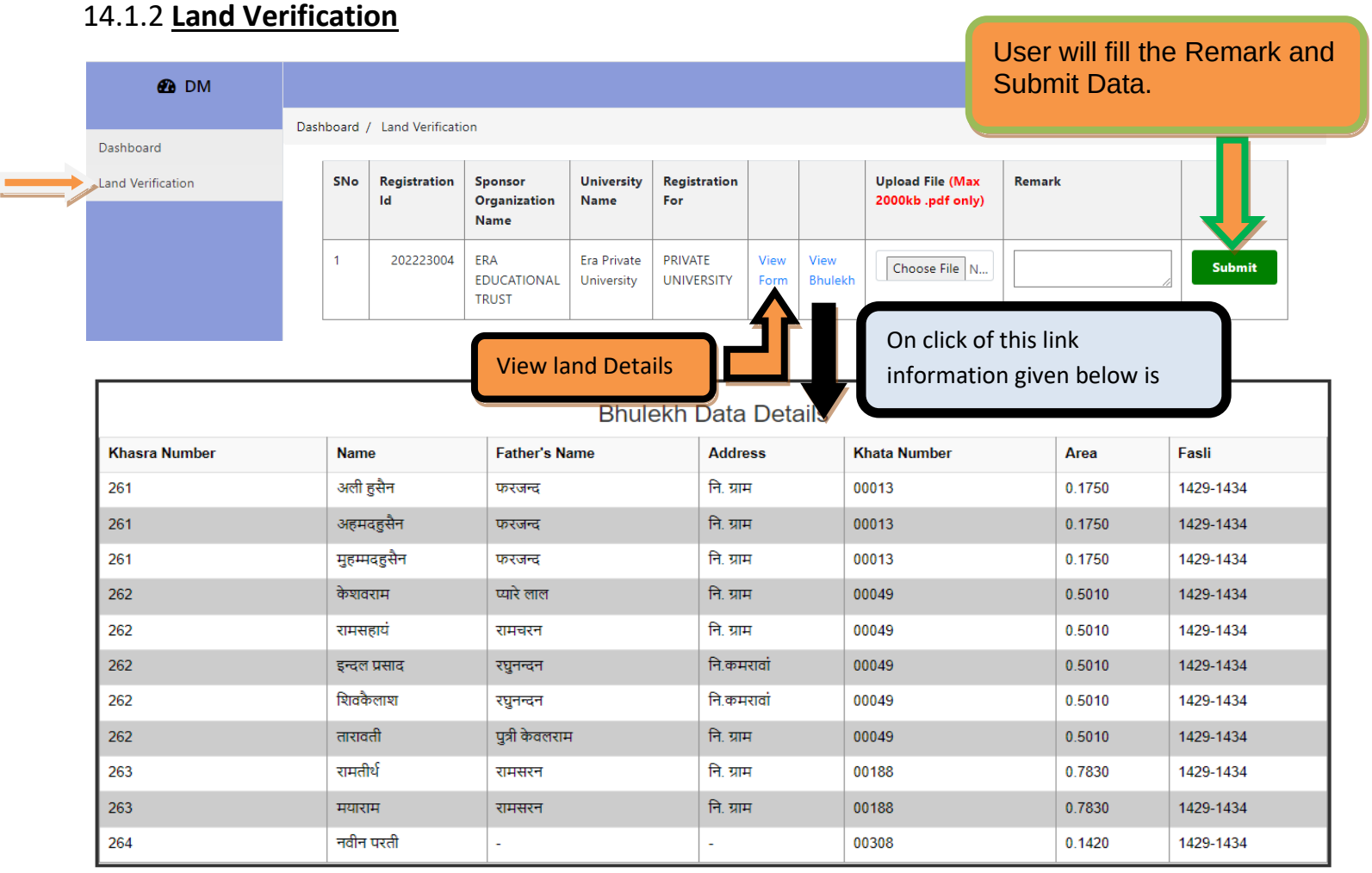
14.1.1 Dashboard





- Also user can search data by typing search keywords in Search textbox.

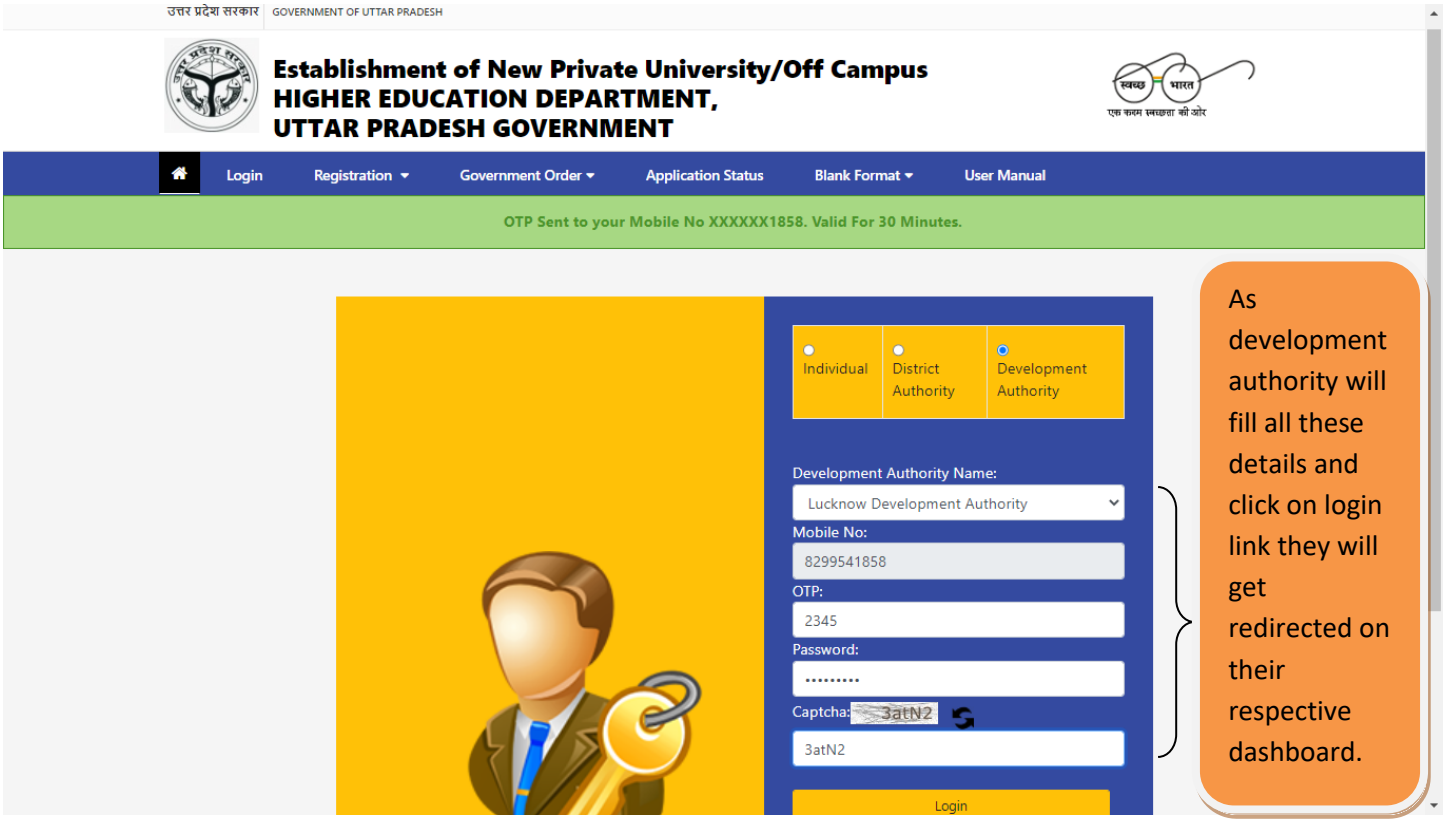
14.1.2 **Land Verification**



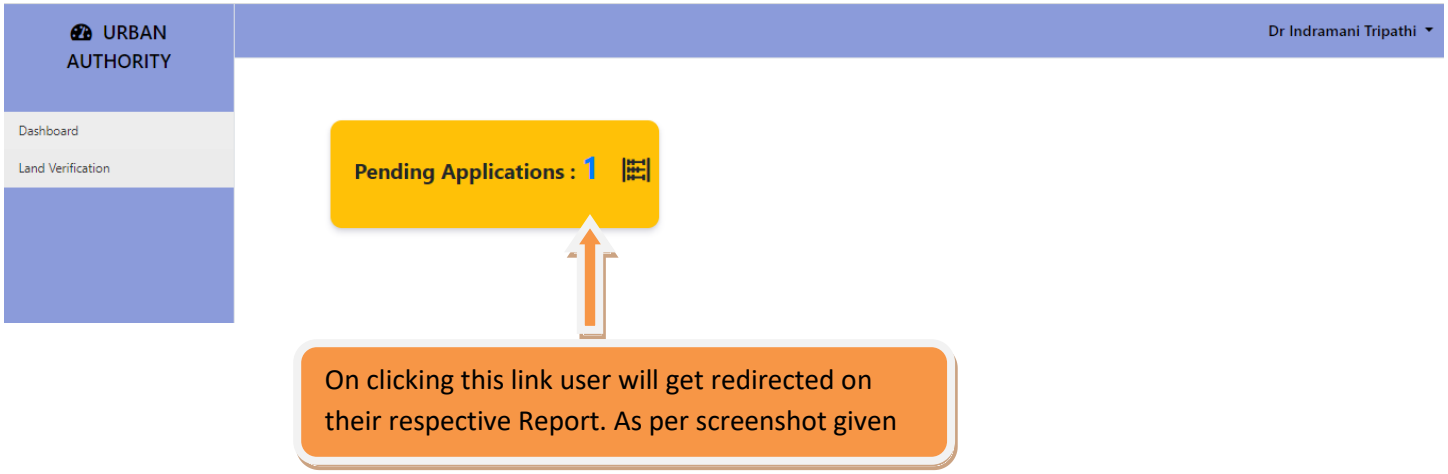
15.1 Urban Authority

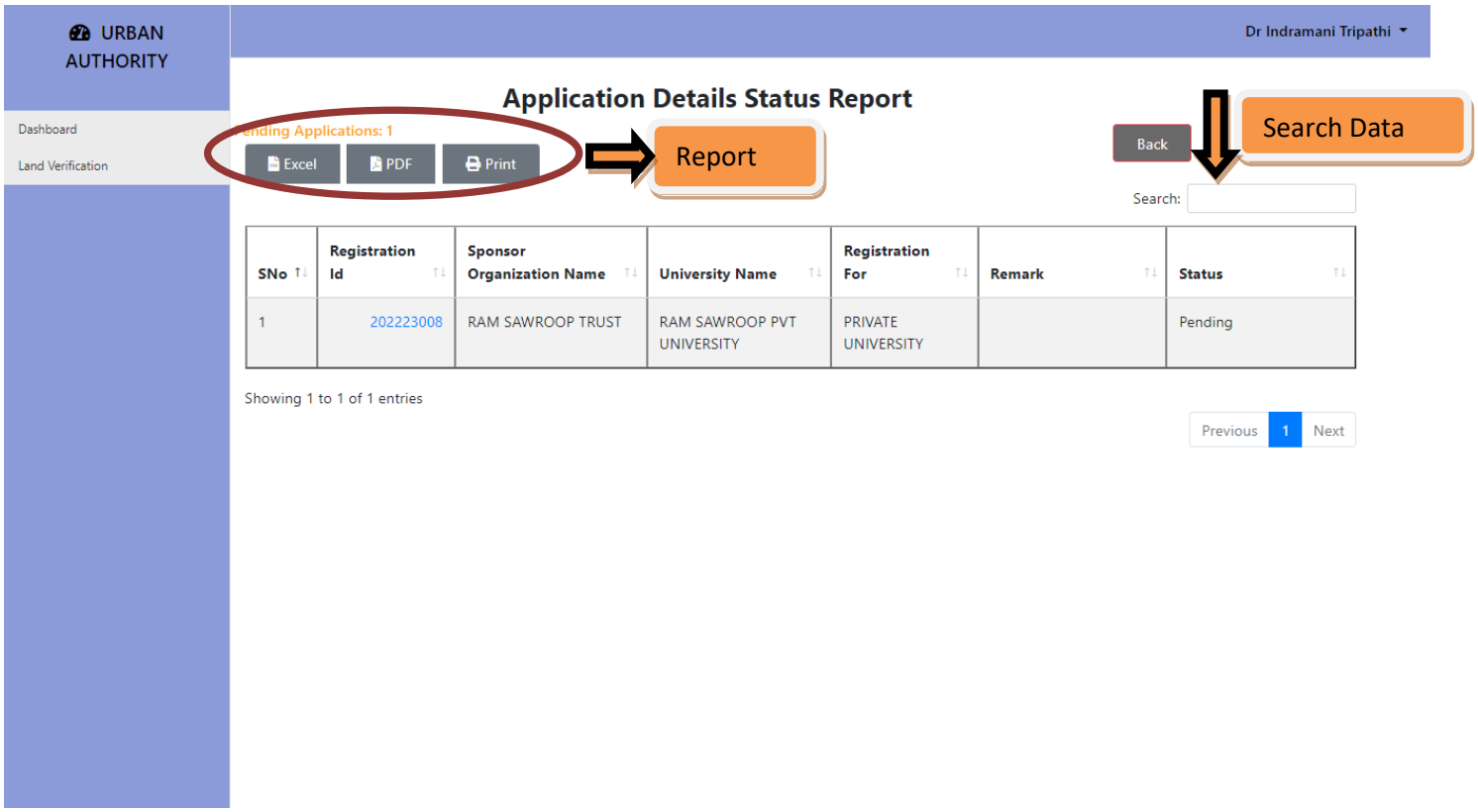
Note: If the application form is urban area then verification will be done by Urban Authority.

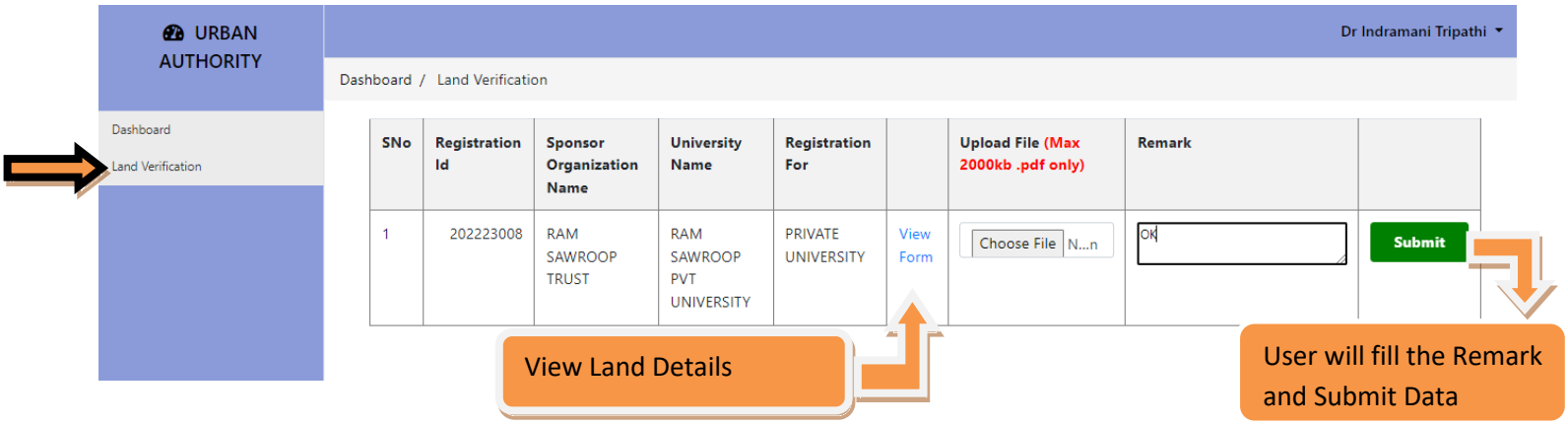
Urban Authority Login:-



15.1.1 **Dashboard**





- Also user can search data by typing search keyword in Search textbox.

15.1.2 **Land Verification:-**